



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabesca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabesca@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-basarabesca@apl.gov.md)



PROIECT

**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabesca**

din 16 decembrie 2025

nr. 06/04

Cu privire la aprobarea, în lectura a doua,  
a bugetului raional Basarabesca pe anul 2026

În conformitate cu art. 20, 21, 33 și 34 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale (*MO nr. 248-253/2003 art. 996*), în temeiul art. 24, 25 și 55 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, (*MO nr. 223-230/2014 art. 519*), art. 19 alin. (4), art. 43 alin. (1) lit. b-b<sup>1</sup>), art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art. 116*), având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standart per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea (*MO nr. 319-324/2014 art. 930*), prevederile Ordinului Ministerului Finanțe nr. 124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (*MO nr. 5-8/2024 art. 5*), având la bază circulara Ministerului Finanțelor al RM nr. 06/2-07-30 din 25.08.2025, argumentele expuse în scrisoarea Direcției finanțe nr. \_\_ din 03 decembrie 2025 adresată președintelui raionului (*scrisoarea se anexează*), precum și avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabesca, întrunit în ședința ordinară din 16 decembrie 2025,

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul raional Basarabesca pe anul 2026 la partea de venituri în sumă de **81674,3 mii lei**, la partea de cheltuieli în sumă de **83289,1 mii lei**, cu deficitul bugetar în sumă de **1614,8 mii lei**, având sursa de acoperire soldul mijloacelor financiare format la începutul anului 2026, în urma executării bugetului raional pe anul 2025.

**2. Se aprobă:**

**2.1.** Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Basarabesca pentru anul 2026, conform anexei nr.1.

**2.2.** Componenta veniturilor bugetului raional pentru anul 2026, conform anexei nr.2.

**2.3.** Resursele și cheltuielile bugetului raional, conform clasificății funcționale și pe programe pe anul 2026, conform anexei nr.3.

**2.4.** Veniturile colectate de către Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2026, conform anexei nr.4.

**2.5.** Transferurile de la bugetul de stat, către bugetul raional pe anul 2026 în sumă de **74769,7 mii lei**, conform anexei nr.5.

**2.6.** Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului raional Basarabeasca pe anul 2026, conform anexei nr.6.

**2.7.** Informație privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului din raion pe anul 2026, conform anexei nr.7.

**2.8.** Volumul și repartizarea alocațiilor componentei raionale în sumă totală de **4786,8 mii lei**, conform anexei nr.8.

**2.9.** Volumul și repartizarea mijloacelor fondului de educație incluzivă a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion pentru anul 2026 în sumă totală de **846,8 mii lei**, conform anexei nr.9.

**2.10.** Volumul și repartizarea mijloacelor din transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional pentru învățământ conform H.G. 969 din 03.10.2018 în sumă de **548,0 mii lei**, conform anexei nr. 10.

**2.11.** Informația privind numărului unităților de post didactice ocupate de cadrele didactice cu grad didactic, angajat în instituțiile de învățământ primar și secundar general ( ciclul I și II ) din raion pentru anul 2026, conform anexei nr. 11.

**2.12.** Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026, conform anexei nr. 12.

**2.13.** Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile bugetare, prestate contra plată de către instituțiile finanțate de la bugetul raional pe anul 2026, conform anexei nr. 13.

**2.14.** Efectivul-limită de personal pentru Consiliul raional Basarabeasca și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pe anul 2026, conform anexei nr.14.

**2.15.** Lista obiectelor pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2026, conform anexei nr.15.

**2.16.** Parcursul-limită anual pentru unitățile de transport de serviciu din cadrul Consiliului raional Basarabeasca, conform anexei nr.16.

**3.** Datoriile creditoare înregistrate la 01 ianuarie 2026 ale Consiliului raional și ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul 2026.

**4.** Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional vor asigura:

**4.1.** dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

**4.2.** legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și responsabilitatea limitelor aprobate, conform legislației în vigoare;

**4.3.** utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

**4.4.** contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achiziții publice;

**4.5.** raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competențelor ce le revin.

**5.** Se obligă președinta raionului, dna Natalia CARA, în calitate sa de administrator de buget al raionului, să asigure acoperirea integrală a deficitului bugetar în sumă de

**1614,8 mii lei** din mijloacele financiare indicate ca sursă de acoperire, asigurând totodată balansarea bugetului raional pe tot parcursul anului bugetar 2026.

6. Direcția finanțe (dna Valentina Stog) va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

7. Se autorizează președinta raionului, dna Natalia Cara, în calitatea sa de administrator de buget al raionului cu drepturile:

**7.1.** Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice **K2** în cadrul aceleiaș funcții (**F1-F3**) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

**7.2.** Să includă în programele respective de cheltuieli alocațiile repartizate din Fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.

8. Se autorizează entitățile bugetare (**Org 1 și Org1i**);

**8.1.** Să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele **K4**, în cadrul aceleiaș funcții (**F1-F3**) și aceluiaș subprogram **PIP2**, cu respectarea limitei stabilite de **K2**. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiaș funcții (**F1-F3**), fără modificarea limitei aprobate.

**8.2.** Să modifice planurile de alocații între nivelele **K5-K6**, cu respectarea limitei stabilite de nivel de **K4** al clasificății economice de către entitatea bugetară superioară.

9. Secretarul Consiliului raional Basarabeasca, dl Gheorghe Livîțchi, va asigura aducerea la cunoștință publică prin publicarea și afișarea pe pagina web a raionului a prezentei decizii.

10. Anexele nr. 1-16 fac parte integrală a prezentei decizii.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe.

12. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și urmează a fi adusă la cunoștința instituțiilor bugetare, precum și la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), copia deciziei se remite:

- Președintelui raionului Basarabeasca;
- Direcției finanțe;
- Direcției învățământ general Basarabeasca;
- Contabilității Aparatului președintelui raionului.

Președinte al ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*

Secretarul  
Consiliului raional Basarabeasca

\_\_\_\_\_

Gheorghe LIVIȚCHI

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului  
raional Basarabeasca pe anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. Venituri, total</b>	<b>1</b>	<b>81674,3</b>
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		74769,7
<b>II. Cheltuieli, total</b>	<b>2</b>	<b>83289,1</b>
Inclusiv cheltuieli de personal		60854,8
<b>III. Sold bugetar</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>-1614,8</b>
IV. Sursele de finanțare, total	4+5+9	1614,8
Inclusiv soldul disponibil		1614,8

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Componenta veniturilor bugetului  
raional Basarabeasca pe anul 2026**

	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma mii lei
	<b>Total resurse</b>		<b>83289,1</b>
<b>100</b>	<b>Resurse generale</b>		<b>82384,5</b>
	<b>Impozite, taxe, amenzi</b>		
100	Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	6000,0
	<b>Total transferuri</b>		<b>74769,7</b>
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	62776,8
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială	191112	625,0
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	2029,3
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	2210,2
100	Transferuri curente primite cu destinație general între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	7128,4
100	Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	-
<b>100</b>	<b>Sold de mijloace bănești la sfîrșitul perioadei</b>	<b>930000</b>	<b>1614,8</b>
<b>297</b>	<b>Resurse atrase de instituții total</b>		<b>904,6</b>
<b>297</b>	<b>Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată</b>	<b>142310</b>	<b>274,6</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Exercitarea guvernării (aparatură prezidențială raională)</i>	<i>142310</i>	<i>8,0</i>
	<i>Scoala de arte</i>	<i>142310</i>	<i>261,6</i>
	<i>Politici și management în domeniul educației</i>	<i>142310</i>	<i>5,0</i>
<b>297</b>	<b>Total plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public</b>	<b>142320</b>	<b>630,0</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	<i>142320</i>	<i>600,0</i>
	<i>Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” orașul Basarabeasca</i>	<i>142320</i>	<i>20,0</i>
	<i>Liceul Teoretic „Matei Basarab” orașul Basarabeasca</i>	<i>142391</i>	<i>10,0</i>

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

Contrasemnează:  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform  
clasificației funcționale și pe programe pe anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>83289,1</b>
Cheltuieli de personal, în total	21	60854,8
Investiții capital, în total	3192	
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	
Resurse, total		<b>9808,7</b>
Resurse generale	1	9300,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	608,0
<b>Cheltuieli, total</b>		
Exercitarea guvernării	0301	4941,0
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2042,0
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	2425,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	400,0
<b>Apărarea națională</b>	<b>02</b>	
Resurse, total		<b>71,6</b>
Resurse generale	1	71,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	71,6
<b>Serviciul în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	
Resurse, total		<b>3516,0</b>
Resurse generale	1	3516,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		
Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru	5101	526,8
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	779,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	2210,2
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
Resurse, total		<b>3786,1</b>
Resurse generale	<b>1</b>	<b>3786,1</b>
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	<b>2</b>	
<b>Cheltuieli, total</b>		
Politici și management în domeniul culturii	8501	623,4
Dezvoltarea culturii (ansamblurile de dans)	8502	483,4
Dezvoltarea culturii	8502	450,0
Activități sportive	8602	150,0
Sport (scoala sportivă raională)	8602	2029,3
Alte servicii de tineret	8603	50,0

<b>Învățămînt</b>	<b>09</b>	
Resurse, total		<b>65481,7</b>
Resurse generale	<b>1</b>	<b>65185,1</b>
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	<b>2</b>	<b>296,6</b>
<b>Cheltuieli, total</b>		
Politici și management în domeniul educației	8801	2413,3
Învățămînt gimnazial	8804	14040,6
Învățămînt liceal	8806	40480,5
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	8472,0
Curriculum,	8815	75,3
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
Resurse, total		<b>625,0</b>
Resurse generale	<b>1</b>	<b>625,0</b>
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	<b>2</b>	
<b>Cheltuieli, total</b>		
Protecția socială a unor categorii de cetățeni (tinerii specialiști)	9019	<b>625,0</b>

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Veniturile colectate de către Consiliul Raional și instituțiile bugetare  
finanțate din bugetul raional pentru anul 2026**

	<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco (k6)</b>	<b>Suma mii lei</b>
<b>297</b>	<b>Resurse atrase de instituții</b>		<b>904,6</b>
<b>297</b>	<b>Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată</b>	<b>142310</b>	<b>274,6</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Exercitarea guvernării (aparatură președintelui raionului)</i>	<i>142310</i>	<i>8,0</i>
	<i>Scoala de arte</i>	<i>142310</i>	<i>261,6</i>
	<i>Politiciși management în domeniul educației</i>	<i>142310</i>	<i>5,0</i>
<b>297</b>	<b>Total plată pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public</b>	<b>142320</b>	<b>630,0</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	<i>142320</i>	<i>600,0</i>
	<i>Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin" orașul Basarabeasca</i>	<i>142320</i>	<i>20,0</i>
	<i>Liceul Teoretic "Matei Basarab" orașul Basarabeasca</i>	<i>142391</i>	<i>10,0</i>

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

### Transferurile de la bugetul de stat către bugetul raional pe anul 2026

Denumirea		Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
	<b>Total transferuri</b>		<b>74769,7</b>
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	62776,8
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială	191112	625,0
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II pentru școli sportive	191113	2029,3
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	2210,2
100	Transferuri curente primite cu destinație general între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	191131	7128,4
100	Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II	191132	-

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

## **REGULAMENTUL** **privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă** **al Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2026**

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1427 din 22 decembrie 2004 și determină modul de utilizare, evidență și control al Fondului de rezervă al Consiliului raional.

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul raional Basarabeasca și destinat finanțării unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care se impun în decursul anului, dar nu sunt prevăzute în bugetul raional.

3. Cuantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul raional la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului raional, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

4. Mijloacele Fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, inclusiv efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în mărime de pînă la un salariu mediu lunar pe economia națională pentru anul precedent, cu prezentarea documentelor justificative;

e) finanțarea unor acțiuni de excepție, neplanificate, ce țin de promovarea culturii, artei și tradițiilor naționale din raion;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material Secției situații excepționale Basarabeasca pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului raional.

5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul raional, Fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul raional, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

6. Alocarea mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

7. În cazuri excepționale și necesități de urgență stipulate în **punctul 4 litera a)** din prezentul Regulament, autoritatea executivă a Consiliului raional va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din Fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliu, în ședința sa imediat următoare.

#### **Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă**

8. Autoritatea executivă a Consiliului raional examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (aparatură președintelui raionului și/sau direcțiile Consiliului raional).

9. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 4 litera a), Direcția finanțe elaborează proiectul de decizie, care împreună cu materialele confirmative le prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe, care la rândul ei propune Consiliului raional adoptarea deciziei privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă.

10. Consiliul raional în ședința sa examinează avizul și proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din Fondul de rezervă.

#### **Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă al Consiliului raional**

11. Direcția finanțe, în baza deciziei Consiliului raional și a documentelor justificative, alocă mijloace din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

12. Mijloacele Fondului de rezervă al Consiliului raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar persoanelor fizice se vor aloca prin transfer, prin intermediul Oficiului poștal.

13. Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

#### **Evidența și controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă**

14. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului raional.

15. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

16. Autoritatea executivă a Consiliului raional prezintă raportul despre utilizarea mijloacelor Fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului raional sau la altă dată, la solicitarea Consiliului.

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din Fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației la 31 decembrie.

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă revine autorității executive a Consiliului raional.

Secretarul  
Consiliului raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Informație privind transferurile cu destinație specială  
pentru finanțarea învățământului din raion pe anul 2026**

	<b>Instituțiile</b>	<b>Suma</b>
1.	Gimnaziul Iserlia din comuna Iserlia	1304,5
2.	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din orașul Basarabeasca	4056,2
3.	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din satul Bașcalia	2975,5
4.	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca	1845,4
5.	L.T „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia	6157,3
6.	L.T „Constantin Stere” din satul Abaclia	8498,9
7.	L.T „Alexandr Pușkin” din orașul Basarabeasca	5116,8
8.	L.T „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca	6277,5
9.	L.T „N.V.Gogol” din orașul Basarabeasca	4836,6
	<b>Total</b>	<b>41068,6</b>

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Gheorghe LIVIȚCHI

Maria MUNTEAN

**Componenta raională de finanțare a instituțiilor de învățământ  
primar și secundar general din raion pentru anul 2026**

		<i>mii lei</i>
	<b>Total componenta raională</b>	<b>4786,8</b>
	<b>INCLUSIV:</b>	
1.	1% din volumul transferurilor categoriale	423,4
2.	Economia formată ca urmare a raționalizării rețelei de instituții	2107,0
3.	Economia formată ca urmare a reducerii numărului de „elevi ponderați”	660,2
4.	Economia formată ca urmare a calculării alocațiilor pentru instituțiile mici de la nivelul raionului și alocațiile calculate pentru aceste instituții de către Ministerul Finanțelor	1596,2

**Repartizarea mijloacelor din component raională instituțiilor de învățământ  
primar și secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2026**

<i>mii lei</i>					
Nr.	Denumirea instituției	Total	Acoperirea deficitului bugetar	Transportarea elevilor	Transportarea cadrelor didactice
1	Gimnaziul Iserlia din comuna Iserlia	<b>1650,0</b>	1500,0	150,0	
2	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din orașul Basarabeasca				
3	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din satul Bașcalia				
4	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca	<b>2,5</b>			2,5
5	L.T „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia				
6	L.T „Constantin Stere” din satul Abaclia	<b>465,0</b>		465,0	
7	L.T „Alexandr Pușkin” din or. Basarabeasca				
8	L.T „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca	<b>30,0</b>			30,0
9	L.T „N.V.Gogol” din orașul Basarabeasca				
<b>Mijloace distribuite</b>		<b>2147,5</b>	<b>1500,0</b>	<b>615,0</b>	<b>32,5</b>
<b>Mijloace de rezervă pentru instituții</b>		<b>2639,3</b>			
<b>Total mijloace</b>		<b>4786,8</b>			

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sef adjunct al Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabeasca

Ecaterina PASCAL

**Fondul de educație incluzivă a instituțiilor de învățământ primar și  
secundar general din raion pentru anul 2026**

*mii lei*

	<b>Total fondul de educație incluzivă</b>	<b>Suma</b>
1.	2% - din volumul transferurilor categoriale	<b>846,8</b>

**Repartizarea mijloacelor din fondul de educație incluzivă a instituțiilor de  
învățământ primar și secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2026**

*mii lei*

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea instituției</b>	<b>Unități</b>	<b>Total</b>
1	Gimnaziul Iserlia din comuna Iserlia	-	-
2	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din orașul Basarabeasca	1,1	87,5
3	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din satul Bașcalia	1,0	79,5
4	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca	0,5	39,8
5	L.T „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia	2,6	206,7
6	L.T „Constantin Stere” din satul Abaclia	2,35	186,8
7	L.T „Alexandr Pușkin” din orașul Basarabeasca	1,6	127,2
8	L.T „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca	1,0	79,5
9	L.T „N.V.Gogol” din orașul Basarabeasca	0,5	39,8
	<b>Total mijloace</b>	<b>10,65</b>	<b>846,8</b>

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabeasca

Ecaterina PASCAL

**Compensații bănești personalului didactic a instituțiilor de învățământ din raion conform HG 969 din 03.10.2018 pentru anul 2026**

	<b>Total compensații bănești</b>	<b>Suma mii lei</b>
1.	Compensații de 4000 lei pentru 145 persoane	<b>548,0</b>

**Repartizarea compensațiilor bănești personalului didactic a instituțiilor de învățământ din raionul Basarabeasca pentru anul 2026**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea instituției</b>	<b>Persoane</b>	<i>mii lei</i>
			<b>Total</b>
1	Gimnaziul Iserlia din comuna Iserlia	7	28,0
2	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din orașul Basarabeasca	12	48,0
3	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din satul Bașcalia	12	48,0
4	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca	10	40,0
5	L.T „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia	21	84,0
6	L.T „Constantin Stere” din satul Abaclia	23	92,0
7	L.T „Alexandr Pușkin” din orașul Basarabeasca	20	80,0
8	L.T „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca	17	68,0
9	L.T „N.V.Gogol” din orașul Basarabeasca	15	60,0
	<b>Total mijloace</b>	<b>137</b>	<b>548,0</b>

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabeasca

Ecaterina PASCAL

**Informația**  
**privind numărului unităților de post didactice ocupate de cadrele didactice cu**  
**grad didactic, angajat în instituțiile de învățământ primar și secundar general**  
**(ciclul I și II) din raion pentru anul 2026**

Unitatea administrativ teritorială / instituțiile de învățământ	Numărul total al <u>unităților de posturi didactice</u> ocupate de cadrele didactice cu			Suma sporului didactic
	gradul didactic II	gradul didactic I	gradul didactic SUPERIOR	
<b>BASARABEASCA</b>	<b>2211,7</b>	<b>258,3</b>		<b>2470,0</b>
Gimnaziul „Ivan Bondarev” Basarabearca	223,4	12,1		235,5
Gimnaziul „Ștefan cel Mare” Carabetovca	174,6	14,3		188,9
Gimnaziul „Marcu Tarlev” Bașcalia	156,0	-		156,0
Gimnaziul Iserlia	82,7	-		82,7
L.T „Alexandr Pușkin” Basarabearca	248,7	68,1		316,8
L.T „Matei Basarab” Basarabearca	341,8	98,8		440,6
L.T „N.V.Gogol” Basarabearca	301,9	-		301,9
L.T „Constantin Stere” Abaclia	378,2	65,0		443,2
L.T „Mihai Eminescu” Sadaclia	304,4	-		304,4

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabearca

Ecaterina PASCAL

## **REGULAMENTUL**

### **cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2026**

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art.43 (2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 124 din 21 decembrie 2023 și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Basarabeasca.

Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se constituie din:

- a) venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;
- b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;
- c) donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare.

Veniturile colectate ale instituțiilor publice subordonate Consiliului Raional Basarabeasca se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

#### **Clasificarea și monitorizarea veniturilor colectate**

1. Pentru planificare și monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional Basarabeasca pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun la prezentul Regulament.

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.

2. Încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plățile/transferurile în valută străină în cadrul operațiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației valutare.

3. Veniturile de la chirie se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sînt chiriași de bunuri imobile - proprietate publică. Quantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sînt reglementate de stat,

schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă și se înregistrează în modul stabilit de legislație.

4. Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni, sau investiții la solicitarea organizațiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea și cooperarea internațională și națională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

### **I. Planificarea veniturilor colectate**

6. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în bugetele instituțiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

8. Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se utilizează pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.

9. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat.

10. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

11. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituțiilor poate fi operată numai în limita competențelor legale ale Președintelui raionului Basarabeasca, cu rolul de administrator de buget și deciziei Consiliului Raional.

12. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare vor fi direcționate la cheltuieli, exclusiv, la alimentația copiilor.

### **III. Executarea veniturilor colectate**

13. Executarea veniturilor colectate ale instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015.

14. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul instituțiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

15. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

#### **IV. Dispoziții finale și tranzitorii**

13. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 și Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

17. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari și secundari de venituri colectate.

18. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional vor putea dispune și utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în prezentul Regulament.

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

**Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către unele instituții bugetare, finanțate de la bugetul raional pe anul 2025**

Nr. d/o	Sursele de proveniența a veniturilor colectate	Indicele dosarelor	Denumirea serviciilor prestat	Unit.de măsură	Cantitatea	Prețul unei unit. (lei)	Total
1	2	3	4	5	6	7	8
Lista nr.1			<b>1.Ordonarea documentelor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor</b>				
1.	Serviciile cu plată prestate de către Serviciul arhivă Basarabeasca	1.1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor	I filă dactilogr.		61,50	
		1.2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	I dos		0,139	
		1.3.	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:	1 fișe		0,321	
		1.3.1.	- structural și tematic				
		1.3.2.	Idem, - nominal, cronologis și alfabetic	1 fișe		0,255	
		1.4.	Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației:				
		1.4.1.	Acte administrative:				
		1.4.1.1	-cu răsfoirea filelor documentelor	I dos.		5,14	
		1.4.1.2.	Idem, fără răsfoirea filelor documentelor.	I dos.		1,17	
		1.4.2.	Idem, documente ale <i>personalului scriptic inclusiv dosare personale:</i>				
		1.4.2.1.	- cu răsfoirea filelor documentelor	I dos.		2,66	
		1.4.2.2.	Idem, fără răsfoirea filelor documentelor	I dos.		0,86	
		1.5.	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:				
		1.5.1.	- cu acte administrative	100 file		16,10	
		1.5.2.	Idem, documentele personalului scriptic	100 file		14,20	
		1.6.	Întocmirea titlurilor dosarelor:				
		1.6.1.	- cu acte administrative	I titl.		2,57	
1.6.3.	Idem, documentele personalului scriptic	I titl.		0,73			
1.7.	Întocmirea inventariilor interne ale documentelor în dosare personale și în complexe de dosare personale constituite în dosare	I titl.		0,799			
1.9.	Numerotarea filelor în dosare						
1.9.1.	- cu un volum de pînă la 150 file	100 file		2,00			
1.9.2.	Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file		2,90			
1.9.3.	Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file		11,40			
1.10.	Renumotarea filelor în dosare: cu un volum de pînă la 150 file	100 file		3,40			

	1.10.2.	Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file		4,90	
	1.10.3.	Idem. file nestandard (de la 250 file)	100 file		5,10	
	<b>1.11.</b>	Verificarea numerotării filelor în dosare:				
	1.11.1.	cu un volum de pînă la 150 file	100 file		1,60	
	1.11.2.	Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file		3,40	
	1.11.3.	Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file		5,70	
	<b>1.12.</b>	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu:				
	1.12.1.	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:				
	1.12.1.1.	- la acte administrative și de creație	I cop.		1,47	
	1.12.1.2.	Idem, la dosare personale	1 cop.		0,73	
	1.12.2.	<i>Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:</i>				
	1.12.2.1.	- la acte administrative și de creație	1 cop.		2,05	
	1.12.2.2.	Idem, la dosare personale	I cop.		1,37	
	<b>1.13.</b>	Sistimizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	1 dos.		0,223	
	<b>1.14.</b>	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:				
	1.14.1.	- fără clișeu	1 dos.		0,294	
	1.14.2.	- cu aplicarea clișeului	1 dos.		0,342	
	<b>1.15.</b>	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	1 fișe		0,206	
	<b>1.16.</b>	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau sub diviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	1 dos.		0,206	
	<b>1.17.</b>	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	I titl.		1,11	
	<b>1.18.</b>	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire	I pr.-verb. pentru. 10 dos.		30,00	
	<b>1.19</b>	Primirea-predarea dosarelor instituției după terminare lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	I dos.		0,40	
	<b>1.21.</b>	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor.	I dos.		0,318	
	<b>1.30.</b>	Întocmirea nomenclatoarelor dosarelor instituțiilor și organizațiilor.	I nom.		-----	
		<b>2.Lucrări suplimentare</b>				
	<b>1.8.</b>	Legarea dosarelor:				

	1.8.1.	- acte administrative și de creație (până la 250 file)	I dos.		2,57	
	1.8.2.	Idem, dosare personale (până la 50 file)	I dos.		1,71	
	1.8.3.	Idem, file nestandarde și documentație grafică (de la 250 file)	I dos.		3,42	
	<b>1.20.</b>	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor (facturii)	1 pr.verb. (factura)		128,40	
	1.28.1	Dactilografierea documentelor textuale	I pag.		4,20	
	1.28.2..	Dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor dosarelor, listelor de documente, tabelelor, etc.	I pag.		6,00	
	1.28.3.	Verificarea inventarelor, nomenclatoarelor, dosarelor după dactilografie.	I pag.		3,91	
<b>Lista nr. 2</b>		<b>2. Tarifele pentru primirea și păstrarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic</b>				
	<b>1.21</b>	Prelucrarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	___ dosare cu termen de păstrare ___ ani ___ dosare cu termen de păstrare ___ ani ___ dosare cu termen de păstrare ___ ani	2,00 2,00 2,00	
<b>Lista nr. 3</b>		<b>3. Tarifele pentru îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic</b>				
	2.1	Selectarea dosarelor conform inventarelor:				
	2.1.1	- dactilografiate	1 titl	10	0,076	0,80
	2.2	Depistarea documentelor din dosare:				
	2.2.1	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 unit.păstr.	2	10,70	21,40
	2.5.	Întocmirea fișelor la documentele depistate:				
	2.5.1.	-text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 fișa	1	4,00	4,00
	2.5.3.	text greu dascifrabil, decolorat	1 fișa	1	5,60	-----
	2.9.	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic:				
	2.9.1.	- care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	1	42,80	42,80
	2.9.2.	-care nu despun de date concrete la tema	1 cerere	1	128,40	-----
	2.10.	Eliberarea dosarelor din depozitele arhivă conform norma stabilite:				
	2.10.1.	- perioada după sec.XIX	10 unit.	10	7,60	7,60
	2.10.4	- inventare	păstr. 1 inv.	1	0,52	0,52
	2.12.	Executarea copiilor de pe documente pentru:				
	2.12.2.	-perioada după sec.XIX	1 pagina	1	1,30	1,30
<b>Total:</b>					<b>78,42 = 78,42 lei</b>	

		<p>Pentru operativitate în executarea solicitării (pînă la 5 zile) taxa suplimentară constituie 50%</p> <p style="text-align: center;"><math>78,42 \times 50 : 100 = 40,00</math> lei</p> <p><b>Total: 78,42 + 40,00 = 118,42 lei</b></p> <p>Răspunsul negativ --- (2.1.1 + 2.2.1. + 2.10.4.+ 2.12.2) = 12,60</p> <p><b>Total: 12,60 lei</b></p> <p>Acordarea consultațiilor în problemele ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertizarea valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în problemele ce țin de personalul scriptic (1.26):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>în arhivă - 16-10 lei</b></li> <li>- <b>în instituție - 64-10 lei</b></li> </ul>		
2.	<b>Instruirea copiilor în Școala de Arte Basarabeasca</b>	Plata lunară pentru disciplina muzică	175,0	
		Plata lunară pentru una din disciplină : coregrafie, arta plastică.	150,0	
		Plata lunară pentru grupe pregătitoare : muzică	350,0	
		Plata lunară pentru grupe pregătitoare : coregrafie, arta plastică.	300,0	
3.	<b>Servicii comunale</b>	Energia electrică	4,92	
		Gaze naturale	16,74	
		Apa	44,45	
		Canalizarea	40,80	
		Alte cheltuieli	230	
4.	<b>Darea în chirie/arendă a bunurilor proprietate publică</b>	Conform legii bugetare anuale		
5.	<b>Servicii aferente procesului de privatizare</b>	Plata pentru un serviciu	38,00	
6.	<b>Servicii prestate de către instituțiile de învățămînt cu statut juridic</b>	Norma alimentației pe zi.	18.0	
7	<b>Plăți pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare</b>	Plata (taxa) pentru emiterea Certificatului de urbanism	1000,0	
		Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de construire	2000,0	
		Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de desființare	2000,0	

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

**EFFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL  
ȘI INSTITUȚIILE BUGETARE FINANȚATE DIN BUGETUL  
RAIONAL PE ANUL 2026**

(mii lei)

Nr.	Instituțiile	Unități	Cheltuieli total	Cheltuieli de personal
1	Exercitarea guvernării	20	4941,0	3811,0
2	Polotici și management în domeniul bugetar-fiscal	10	2042,0	1820,0
3	Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	16	2425,7	1376,7
4	Gestionarea fondului de rezervă	-	400,0	-
	<b>Total grupa 01 servicii de stat cu destinație specială</b>	<b>46</b>	<b>9808,7</b>	<b>7007,7</b>
5	Servicii de suport în domeniul apărării naționale	-	71,6	-
	<b>Total grupa 02 apărarea națională</b>	<b>-</b>	<b>71,6</b>	<b>-</b>
6	Politici și management în domeniul economiei, construcții și dezvoltarea teritoriului	4	779,0	705,0
7	Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru	3	526,8	390,9
8	Dezvoltarea drumurilor	-	2210,2	-
	<b>Total grupa 04 serviciul în domeniul economiei</b>	<b>7</b>	<b>3516,0</b>	<b>1095,9</b>
9	Politici și management în domeniul culturii	4	623,4	569,4
10	Ansambul „Lia” satul Abaclia	1,5	147,0	125,5
11	Ansambul „Basarabencile” satul Iordanovca	0,5	84,2	73,2
12	Ansambul „Speranța” satul Sadaclia	0,5	91,0	80,0
13	Ansambul „Mărunțica” satul Carabetovca	0,5	75,3	69,3
14	Ansambul „Mugurașii” satul Abaclia	0,5	85,9	79,9
15	Activități culturale	-	450,0	-
16	Activități sportive	-	150,0	-
17	Dezvoltarea și promovarea activității de tineret	-	50,0	-
18	Activitatea școlii sportive	11,5	2029,3	1566,0
	<b>Total grupa 08 cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>19,0</b>	<b>3786,1</b>	<b>2563,3</b>
19	Politici și management în domeniul educației	16,0	2413,3	2052,0
20	Gimnaziul Iserlia din comuna Iserlia	20,11	3216,0	2530,3
21	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca	30,48	4925,8	4133,6
22	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din satul Bașcalia	24,65	3582,1	2980,5
23	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca	16,99	2316,7	1764,5
24	LT „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia	45,57	7515,7	5850,1
25	LT „Constantin Stere” din satul Abaclia	57,32	10646,2	8757,6
26	LT „Alexandr Pușkin” din orașul Basarabeasca	38,79	6217,9	4945,1
27	LT „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca	40,62	7656,7	6140,5

28	LT „N.V.Gogol” din orașul Basarabeasca	34,96	5804,7	4612,4
29	Componenta raională	-	2639,3	-
30	Casa de creație	25,0	3700,6	2987,6
31	Școala de arte	16,11	4174,5	3400,4
32	Odihna de vară a copiilor	-	555,2	-
33	Susținerea elevilor dotați (olimpiadele școlare)	-	41,7	-
34	Curriculum	-	75,3	33,3
	<b>Total grupa 09 învățămînt</b>	<b>366,6</b>	<b>65481,7</b>	<b>50187,9</b>
35	Susținerea tinerilor specialiști	-	625,0	-
	<b>Total grupa 10 protecția socială</b>	<b>-</b>	<b>625,0</b>	<b>-</b>
	<b>Total general</b>	<b>438,6</b>	<b>83289,1</b>	<b>60854,8</b>

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

**LISTA**  
**obiectelor pentru reparația și întreținerea drumurilor**  
**publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2026**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Nr. drumului</b>	<b>Denumirea drumului</b>	<b>Lungimea tronsonului de reparație, km</b>	<b>Volumul alocațiilor, mii lei</b>	<b>Tipul lucrărilor</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	L596 R3	Drumul de acces spre satul Sadaclia	1,415		Întreținere
2.	L598 R23	Drumul de acces spre satul Bașcalia	7,570		Întreținere
3.	L597	Drumul de acces spre saul Carababir	4,500		Întreținere
4.	L 596.1	Drumul de acces spre satul Bogdanovca	0.627		Întreținere
5.		Întreținerea drumurilor în perioada de iarnă	14,112		Întreținere
6.		Procurarea și instalarea semnelor rutiere	---		Întreținere
		<b>Total:</b>	<b>14,112</b>	<b>2210,2</b>	

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șef al Secției economie, construcții și dezvoltarea teritoriului

Egor NICHITA

**Parcursul-limită anual pentru unitățile de transport de serviciu din cadrul  
Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2026**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Executorii de buget</b>	<b>Autoturisme</b>	<b>Limita (mii km)</b>
<b>1.</b>	<b>Aparatul președintelui raionului</b>		
1.1.	Președinta raionului	Școda Octavia Elegance	35
1.2.	Vicepreședintele raionului	CHEVROLET AVEO	25
1.3.	Aparatul președintelui	Autobus CARSAN 9G Șkoda Octavia	0 25
<b>2.</b>	<b>Subdiviziunile Consiliului raional</b>		
2.1.	Serviciul agricultură, relații funciare și cadastru	VAZ - 21213	12
2.3.	Direcția învățământ general	Dacia Daster – 001 VAZ - 2107	15 0
<b>TOTAL</b>			<b>112</b>

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Contabilă-șefă

Aparatul președintelui raionului

Silvia NICULIȚA