



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA



PREȘEDINTELE  
RAIONULUI BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabesca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58 E-mail: bascon@mail.ru



Pr o b:  
Președintele raionului Basarabesca  
Natalia Cara  
"16" mai 2024

PLANUL

Desfășurării seminarului tematic și practic cu  
instituțiile-surse de completare a Fondului Arhivistic  
din raionul Basarabesca

**Timpul:** 30 mai 2024, ora 10.00 - 14.00

**Locul desfășurării seminarului:** sala de ședințe a Consiliului raional  
Basarabesca, etajul II

TEMA SEMINARULUI:

Modalitatea întocmirii nomenclatorului dosarelor, însemnătatea și  
sistematizarea documentelor de arhivă.

nr. d/o	Acțiuni, teme	Timpul preconizat
1	2	3
1	Înregistrarea participanților	10.00-10.05
2	Cuvînt de deschidere a seminarului <b>Natalia Cara</b> președintele raionului Basarabesca	10.05-10.15
3	Modalitatea întocmirii nomenclatorului dosarelor, însemnătatea documentelor de arhivă. - conținutul nomenclatorului dosarelor; - rolul nomenclatorului în administrația publică; - condițiile reîntocmirii nomenclatorului dosarelor; - perfectarea definitivă a dosarelor; - aspectul copertei fiecărui dosar;	10.15-11.00

1	2	3
3	Perfectarea documentelor pentru păstrarea de stat și valorificarea lor. - expertiza valorii documentelor - selectarea documentelor - clasificarea documentelor	11.00-11.20
4	Ordonarea documentelor - inv,nr.1 cu termen permanent; - inr,nr.2p cu termen lung de păstrare; - proces-verbal de nimicire a căror termen a expirat; - istoricul fondului instituției	11.20-11.45
5	Colaborarea cu arhiva raională Natalia Mitioglo - specialist principal în Direcția finanțe Maria Macridova-contabil - șef în structura teritorială Asistență Socială din cadrul ATAS Sud Vest	11.45-12.00
	<b>Pauză de cafea</b>	12.00-12.30
6	Asigurarea integrității documentelor - condițiile de păstrare a documentelor;	12.30-13.00
7	Depunerea - predarea dosarelor la păstrarea de stat - proces-verbal de predare	13.00-13.15
8	Metoda practică a întocmirii dosarului - aspectul dosarului	13.15-13.45
9	Întrebări și răspunsuri. Schimb de opinii. Concluzii	13.45-14.00

### Baza normativă în domeniul arhivistic:

- Legea R.M nr.880-XII din 22.01.1992, „Privind Fondul Arhivistic al RM”;
- Hotărârea Guvernului nr115 din 28.02.1996, „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale RM”;
- Regulamentul Fondului Arhivistic de Stat aprobat prin H.G. al RM nr.352 din 27.05.1992;
- Ordinul nr.1 din 18.01.2010 a Serviciului de Stat de Arhivă al RM privind „Instrucțiunea cu privire la ordonarea documentelor în organizațiile, instituțiile și întreprinderile RM”;
- Nomenclatorul-tip al instituțiilor.

### Conducătorul seminarului:

Șef Serviciul Arhivă  
Basarabeasca

  
Maria Tetrioglo

Coordonat:

Secretar al Consiliului  
raional Basarabeasca

  
Gheorghe Livițchi