



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55
tel/fax (297) 2-20-5,8 (297)2-20-57 E-mail: consiliul@basarabeasca.md



DECIZIE
РЕШЕНИЕ
a Consiliului Raional Basarabeasca

din 27 ianuarie 2023

nr. 01/03

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului agricultură, relații funciare și cadastru

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art. 116*), art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă (*MO nr.29-31/2007 art.91*), deciziei Consiliului raional Basarabeasca nr. 01/03 din 04.03.2022 „Cu privire la reorganizarea unor subdiviziuni ale Consiliului raional”, având la bază avizul Comisiei consultativă de specialitate a Consiliului raional pentru probleme juridice, administrație publică și drept, Consiliul raional Basarabeasca

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului agricultură, relații funciare și cadastru, conform anexei.
2. Se abrogă:
 - decizia Consiliului raional Basarabeasca nr. 04/09 din 14.11.2003 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional”;
 - pct. 2 și anexa nr. 2 din decizia Consiliului raional Basarabeasca nr. 04/10 din 10.06.2016 “Cu privire la aprobarea regulamentelor de activitate ale unor subdiviziuni ale Consiliului raional”.
3. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Petru Scutari, vicepreședintele raionului pe probleme economice.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor cointeresate, precum și la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: www.basarabeasca.md.

Președintele ședinței
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile GARABA

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
raional Basarabeasca



Gheorghe LIVIȚCHI



Anexă
la decizia Consiliului raional
nr. 01/03 din 27.01.2023

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare** **a Serviciului agricultură, relații funciare și cadastru**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, Legii nr. 155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice și cuprinde atribuțiile Serviciului agricultură, relații funciare și cadastru (*în continuare-Serviciu*) în realizarea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de legi, hotărâri de Guvern, decizii ale Consiliului raional și alte acte normative.
2. Serviciul este o subdiviziune structurală, fără statut de persoană juridică, din subordinea Consiliului raional Basarabasca, abilitată cu dreptul de a promova politica de stat în domeniul complexului agro-industrial, relații funciare și cadastru.
3. Pentru îndeplinirea sarcinilor, Serviciul colaborează și conlucrează cu subdiviziunile Consiliului raional Basarabasca, autoritățile publice locale de nivelul I, agenți economici, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate și organizare, în limitele competenței sale.
4. Serviciul își desfășoară activitatea în corespundere cu Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și ale Guvernului Republicii Moldova, autorităților publice centrale de resort, deciziile Consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului, vicepreședintelui raionului responsabil de problemele economice și complexului agro-industrial, precum și conform prezentului Regulament.
5. Serviciul are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii agrare și funciare a statului în teritoriu.

II. Structura organizatorică și organizarea activității Serviciului

1. Organizarea activității Serviciului este efectuată de șeful Serviciului desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul raional Basarabasca, în bază de concurs desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Șeful Serviciului exercită următoarele atribuții de bază:
 - a) conduce activitatea Serviciului și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, exercitarea funcțiilor atribuite Serviciului în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii agrare, relații funciare și cadastru;
 - b) poartă răspundere disciplinară personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale, repartizate pentru întreținerea Serviciului, pentru autenticitatea informației utilizate în activitatea oficială a Consiliului raional;
 - c) poartă răspundere pentru organizarea activității Serviciului în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului și celor parvenite de la Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și alte organe centrale;



- d) distribuie și delimitează sarcinile între angajații Serviciului;
 - e) supraveghează și contribuie la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare și funciare în teritoriu;
 - f) asigură planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și funciar, contribuie la asigurarea securității alimentare a populației din teritoriu;
 - g) prezintă, în modul stabilit, spre examinare Consiliului raional Basarabasca proiecte de decizii, programe de dezvoltare agrară și funciare;
 - h) asigură elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, a instrucțiunilor și regulamentelor de serviciu;
 - i) asigură promovarea agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode;
 - j) contribuie la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină;
 - k) în lipsa șefului Serviciului funcțiile acestuia le îndeplinește specialistul principal al Serviciului.
3. Organigrama, statele de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului se aprobă de Consiliul raional Basarabasca, la propunerea președintelui.
 4. Salariații Serviciului vor activa în conformitate cu fișa postului, elaborată în baza Regulamentului de către șeful Serviciului și aprobată de către vicepreședintele raionului responsabil de problemele economice, din care să rezulte sarcinile, funcțiile și drepturile de serviciu.
 5. Angajarea, eliberarea, suspendarea activității angajaților Serviciului se efectuează prin dispoziția președintelui raionului.

III. Sarcinile Serviciului

Serviciul agricolură, relații funciare și cadastru exercită următoarele atribuții de bază:

În domeniul agroindustrial

1. În comun cu autoritățile și structurile intersectoriale contribuie la elaborarea și realizarea strategiei de dezvoltare social-economică a raionului, stabilirea suportului financiar pentru fiecare obiectiv prioritar de dezvoltare, având scopul creării unei economii de piață multisectoriale, capabile să folosească rațional resursele locale – materiale, financiare și umane.
2. Elaborarea măsurilor întru asigurarea dezvoltării economice a unităților teritorial-administrative, în special în sectorul agro-industrial.
3. Promovarea politicii agrare și funciare, inclusiv consolidarea terenurilor agricole parcelate și cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității în sectorul agroalimentar și implementarea proiectelor investiționale.
4. Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor, inclusiv de producție agricolă, proprietarilor individuali și organizațiilor obștești, populației rurale etc.
5. Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social-economică, inclusiv în sectorul agroalimentar al raionului.
6. Asigurarea utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă, a resurselor naturale și tehnogene agricole.



7. Promovarea extinderii suprafețelor de terenuri agricole irigate.
8. Monitorizarea pieței resurselor și produselor agroalimentare, necesităților și capacităților de producere, păstrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producere.

În domeniul relații funciare și cadastru

1. Elaborarea și promovarea politicii și strategiei statului în domeniul relațiilor funciare și cadastru, dezvoltării social-economice a teritoriului raionului Basarabeasca.
2. Coordonarea activității specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor satelor (comunelor) raionului.
3. Identificarea problemelor prioritare în relațiile funciare, cadastru, evaluarea terenurilor și prospecțiunilor tehnice, elaborarea și promovarea problemelor și planurilor ramurale în domeniu.
4. Informarea populației despre cerințele actelor legislative și normative în gestionarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, topografiei, prospecțiunilor tehnice, cât și protecția terenurilor.
5. Prezentarea către Agenția de profil a informației ample privind activitatea în perioada respectivă (anual, la 1 noiembrie, concomitent cu cadastrul funciar). Consiliul raional Basarabeasca astfel de informație se va prezenta după necesitate.

III. Atribuțiile Serviciului

Serviciul agricolură, relații funciare și cadastru exercită următoarele atribuții de bază:

1. În domeniul protecției și ameliorării fertilității solului

- a) Promovarea politicii agrare la nivel raional, implementarea mecanismelor adecvate de utilizare a tehnologiilor avansate.
- b) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- c) Monitorizarea situației privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la ameliorarea bonității solului.
- d) Monitorizarea situației privind utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la contracararea utilizării iresponsabile a pământului.
- e) Monitorizarea stării social-economice și ecologice a agenților economici și producătorilor individuali, care activează în domeniul producerii produselor animaliere.
- f) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu anumele de prăsilă și material reproductiv pentru îmbunătățirea genofondului.
- g) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu materiale de uz fitosanitar și fertilizanți și exercitarea controlului asupra comercializării și utilizării acestora în teritoriu.
- h) Monitorizarea utilizării resurselor naturale agricole și a sistemelor agrotehnice.
- i) Organizarea de seminare, mese rotunde și desfășurarea sărbătorilor profesionale ale lucrătorilor din agricultură.
- j) Asigurarea implementării și monitorizării mecanismelor adecvate de utilizare a sistemelor de agricultură durabilă și eficientă, precum și de sporire a fertilității solului prin metode și măsuri agrotehnice, agrochimice de organizare și amenajare a teritoriului, inclusiv întreținerea și dezvoltarea sistemelor hidromeliorative și de



conservare a solului, de menținere a echilibrului ecologic de valorificare a rezervelor de apă.

- k) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- l) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.

2. În domeniul planificării și prognozării complexului agroindustrial

- a) Elaborarea sintezei și prognozei lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare.
- b) Monitorizarea necesităților proceselor de producere și distribuire a factorilor de producție pentru sectorul agroalimentar din teritoriu.
- c) Efectuarea analizei și monitorizarea capacităților de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare.

3. În domeniul relațiilor funciare și cadastru

1. Executarea lucrărilor privind reglementarea regimului proprietății funciare în cadrul raionului:

- a) Asigură elaborarea schemelor de reglementare a regimului proprietății funciare în cadrul raionului;
- b) Execută lucrări de stabilire a hotarelor în teritoriul raionului în cadrul competenței sale;
- c) Asigură repartizarea terenurilor în natură în teritoriul raionului;
- d) Examinează schemele, proiectele și alte documente referitor la organizarea teritoriului;
- e) Exerciță supravegherea asupra realizării schemelor și proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare.

2. Ținerea cadastrului funciar al raionului:

- a) Acordă ajutor la executarea la nivel de sat, comună, oraș și raion a lucrărilor de întocmire a cadastrului funciar;
- b) Asigură sistematizarea cadastrului satelor, comunelor și orașului și întocmește cadastrul funciar al raionului;
- c) Asigură acumularea informației cadastrale ample despre toți deținătorii de terenuri pe teritoriul raionului indiferent de tipul de proprietate și categoria terenurilor;
- d) Furnizează informația solicitată către organele de stat, judecătorești, fiscale, notariale, bancare, instituțiile economice, științifice și persoanele fizice.

3. Ținerea monitoringului funciar:

- a) Execută supravegherea permanentă asupra modificărilor resurselor funciare;
- b) Asigură crearea sistemului informațional;
- c) Asigură furnizarea informației despre starea fondului funciar și prezintă propuneri pentru folosirea rațională a resurselor funciare.
- d) Coordonează procesul de implementare a măsurilor de protecție a solurilor de eroziune, valorificarea solurilor și antierozionale.
- e) Participă la elaborarea proiectelor de lucru privind valorificarea, ameliorarea, protecția antierozională a terenurilor și realizarea lor în natură;
- f) Planifică, coordonează și execută (cu forțele organizațiilor de construcție specializate) lucrările antierozionale și ce țin de sporirea fertilității solurilor.



V. Drepturile Serviciului

Serviciul agricultură, relații funciare și cadastru are următoarele drepturi:

1. Să examineze problemele în limitele competenței sale în domeniul agroindustrial, relații funciare și cadastru;
2. Să solicite, în limitele competenței sale și să primească informația necesară de la autorități publice locale de nivelul I, precum și de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) informații utile pentru elaborarea programelor de dezvoltare social-economică, precum și alte informații necesare pentru soluționarea problemelor și exercitarea funcțiilor atribuite;
3. Să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, să propună modalități de lichidare a încălcărilor comise;
4. Să întreprindă măsuri pentru organizarea și realizarea programelor de dezvoltare social-economică a raionului;
5. Să stabilească relații de colaborare cu direcțiile similare din alte raioane;
6. Să convoace consfătuiri pe problemele din aria competențelor sale;
7. Să oblige deținătorii de terenuri la îndeplinirea elementelor obligatorii ce țin de administrarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, topografiei, prospecțiunilor tehnice, protecția solurilor și lichidarea încălcărilor în acest domeniu;
8. Să oblige conducătorii de cooperative, întreprinderi, organizații, instituții și cetățenii particulari, în proprietate sau folosința cărora se află pământul, să execute prevederile Codului Funciar al Republicii Moldova și altor documente legislative și normative în vigoare;
9. Să oblige toți beneficiarii funciari să prezinte informații, documentele care autentifică dreptul de folosire a pământului, precum și datele necesare pentru soluționarea problemelor evidenței, folosirii și protecției pământului;
10. Să dea recomandări în vederea folosirii raționale a terenurilor și protecției lor;
11. Să curme acțiunile nelegitime ale deținătorilor de terenuri care produc pagube pământului prin folosirea lui nerațională;
12. Să facă propuneri organelor de resort privind tragerea la răspundere administrativă sau penală, după caz, a deținătorilor de terenuri pentru încălcarea legislației în vigoare;
13. Să coordoneze activitatea specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar ai primăriilor satelor (comunelor) raionului. Coordonează angajarea și eliberarea din funcție a acestora în cazul necorespunderii funcțiilor;
14. Să suspende procesul de valorificare a terenurilor în cazul nerespectării legislației funciare și să comunice Consiliului organului local al Agenției Relații Funciare și Cadastru (în caz de comandator al acestor lucrări);
15. Să acorde, contra plată, conform legislației în vigoare, servicii, consultații etc. firmelor private, persoanelor fizice și juridice privind reglementarea regimului proprietății funciare.

VI. Dispoziții finale

1. Angajații Serviciului sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

2. Presentul Regulament se aprobă și se modifică prin decizia Consiliului raional Basarabasca.

Secretarul Consiliului
raional Basarabasca



Gheorghe LIVIȚCHI