

Planul local anticorupție pentru anii 2018-2020 al Consiliului raional Basarabeasca

(termenul de acțiune a Planului a fost extins pentru perioada anilor 2021-2023 inclusiv, prin decizia Consiliului raional Basarabeasca nr. 01/15 din 04.03.2022)

I. Descrierea problemelor

Consiliul raional Basarabeasca, ca și alte entități publice ale statului, sunt supuse riscului fenomenului de corupție.

Cauzele acestei stări sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățenii; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; insuficiența cadrelor calificate în instituție, cauzate de salariile neatractive și volumul mare de lucru etc.

1. Lipsa climatului de integritate instituțională

AAPL au o abordare formalistă în ceea ce privește asigurarea unui climat de integritate instituțională, care nu este suficient promovată. Se atestă carențe de comunicare internă și un dialog neregulat privind standardele de etică și integritate. Lipsesc filtrele de integritate și competență pentru accederea și numirea în funcții publice. Nu se aplică penalități pentru comportamentul ilicit și lipsa la nivelul autorităților locale a unor mecanisme prin care agenții publici care adoptă un asemenea comportament sau comit iregularități să fie trași la răspunde. Se atestă o lipsă a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli, încălcări și nerespectarea prevederilor Legii nr. 252/2013 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, de asigurarea funcționării cărora este responsabilă AAPL.

Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate, conflicte de interese nedeclarate etc.

2. Transparență redusă în activitatea administrațiilor publice locale

Nu toate prevederile Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008 se respectă întocmai. Prin urmare, autoritățile publice nu organizează consultări publice pentru toate proiectele de decizii/dispoziții.

3. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public la nivel local, nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale (funciare, forestiere, acvatică, bunuri imobile, obiecte de infrastructură, etc.) și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Se atestă un deficit de comunicare (pe verticală și orizontală) și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice (naționale, sectoriale, regionale). Totodată, lipsa unui sistem de reguli și proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului local duce la încasării scăzute la bugetul instituției menite să soluționeze problemele sociale de ordin local.

4. Lipsa de transparență și ineficiență în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice

În lipsa documentării și descrierii proceselor operaționale aferente domeniului achizițiilor publice, autoritățile contractante nu au asigurat transparența procedurilor de achiziție publică, precum și eficiența utilizării banilor publici. Consiliul raional nu are capacități și resurse umane suficiente pentru identificarea necesităților, estimarea valorii acestora, planificarea achizițiilor în concordanță cu bugetul autorității publice și asigurarea unui nivel adecvat de transparență la

toate etapele procesului de achiziție (publicarea anunțurilor de intenție, planurilor de achiziție, anunțurilor de participare, documentației de atribuire, a rapoartelor de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică).

Odată cu reformarea sistemului național de achiziții publice, Agenția Achiziții Publice nu mai este responsabilă de examinarea și aprobarea ex-ante a documentelor de licitație, autoritățile contractante fiind pe deplin responsabile de calitatea acestora. Aceasta a pus în dificultate AAPL, care nu dispune de capacități suficiente și resurse umane calificate. Astfel, documentația de atribuire, specificațiile tehnice și caietele de sarcini, întocmite necalitativ, generează anularea procedurilor de achiziție și creează dificultăți în procesul de evaluare corespunzătoare a ofertelor și monitorizare a executării contractelor de achiziție.

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii. Nereglementarea participării la procedurile de achiziție a titularilor de patente care nu dețin ștampile și prin urmare nu pot elibera facturi, generează dificultăți pentru AAPL, dat fiind faptul că la nivel local numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, multe proceduri de achiziție se anulează din lipsa concurenței.

Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.). Se menționează și o procedură dificilă și îndelungată de includere a operatorilor economici care nu respectă prevederile contractuale în lista de interdicție a operatorilor economici.

5. Lipsa cadrelor calificate la nivelul AAPL

Consiliul raional Basarabeasca atestă o lipsă acută de cadre calificate. Funcția publică nu este atât de atractivă din lipsa motivației financiare, a condițiilor de muncă adecvate, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita.

6. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de AAPL

Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, sau discreționare, care lasă loc de interpretare sau *vid legislații*.

II. Obiectivul sectorului

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

Planul sectorial de acțiuni

Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultat scontat 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de nivelul II.

Rezultat scontat 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

Rezultat scontat 3. Unitate de audit intern creată și funcțională.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultat scontat 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

Rezultat scontat 2. Proces transparent de vânzare/locajune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

Rezultat scontat 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultat scontat 1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

Rezultat scontat 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

Rezultat scontat 3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultat scontat 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

Rezultat scontat 2. Agenții publice din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultat scontat 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

Rezultat scontat 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

Rezultat scontat 3. Pagini web funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

Rezultat scontat 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.

III. Planul local anticorupție

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.
Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de nivelul II.

2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
 3. Unitate de audit intern creată și funcțională.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, vicepreședinții raionalului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional	Numărul de cazuri de incompatibilități atestate și soluționate în cadrul Consiliului raional; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități.	Declarațiile pe propria răspundere a agenților publici	Etică	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Subiecții declarării averilor, Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional	Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă	Declarațiile de avere și interese personale	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Persoanele responsabile de țineră Registrului privind conflictul de interese	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.	Registrul conflictelor de interese	etică Descurajare	Mijloace bugetare
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional, Persoanele responsabile de țineră Registrului de evidență a cadourilor	Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul Consiliului raional.	Registrul de evidență a cadourilor	etică	Mijloace bugetare
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional, Persoanele responsabile de țineră Registrului de evidență a cazurilor de influență	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	etică	Mijloace bugetare

6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	necorespunzătoare Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional, Persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități	Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici președintelui raionului. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul Consiliului raional. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Registrul de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Consiliului raional	Protecție Etică	Mijloace bugetare
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul subdiviziunilor Consiliului raional în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției	Dispoziții, Ordine	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional	Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual subdiviziunilor Consiliului raional. Numărul de refuzuri de acces la informații. Numărul contestațiilor depuse anual	Registrul documentelor intrări/ieșiri	Transparență	Mijloace bugetare

					În instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.			
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional	Elaborarea și implementarea Codului de etică și deontologie a autorității publice de nivelul II. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar	Pagina web a Consiliului raional, Lista participanților la instruire, Dispoziții/ordine	Etică Educare	Mijloace bugetare	
10.	Consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității publice de nivelul II	Trimestrul II anul 2019	Președintele raionului	Elaborarea planului de audit intern.	Dispoziție	Etică	Mijloace bugetare;	
<p>Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.</p> <p>2. Proces transparent de vânzare/locășulare/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.</p> <p>3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.</p>								
11.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Contabilitățile subdiviziunilor Consiliului raional	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate. Desemnarea direcției responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului APL de nivelul II	Decizia Consiliului raional privind lista bunurilor proprietate a raionului Basarabeasca	Transparență	Mijloace bugetare	

12.	Așigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public APL II	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Vicepreședintele raionului pe probleme economice, Secția economică, Persoana responsabilă de publicarea informației pe pagina web a Consiliului raional	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor proprietate publică a APL II publicate în termeni stabiliți conform legii, inclusiv pe pagina web a Consiliului raional. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor privind vânzarea/locățiunea/ arenda bunurilor proprietate publică a APL de nivelul II. Numărul dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.	Monitorul oficial, Pagina web a Consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare
13.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul resurse umane	Numărul persoanelor instruite Numărul cursurilor de instruire	Informații despre instruire, programele de dezvoltare, certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională	Educare Descurajare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL de nivelul II.
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurate.

14.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Secția economie	Publicarea Planului anual de achiziții publice. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a Consiliului raional; Raportele anuale și trimestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate.	Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web a AAP;(BAP); Pagina web a APL;	Transparență	Mijloace bugetare
15.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Trimestrul II 2018, permanent	Grupul de achiziții publice	Respectarea Regulamentului de activitate a grupului de lucru pentru achiziții	Dispoziția	Etică	Mijloace bugetare
16.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția economie	Desemnarea direcției responsabile de monitorizarea procesului de executare a contractelor.	Dispoziția/ Ordinul	Prevenire	Mijloace bugetare
17.	Atragerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția economie	Numărul solicitărilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.	Registrul de corespondență Procese-verbale ale ședințelor grupului de lucru pentru achiziții	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
18.	Asigurarea respectării	Permanent,	Secția economie	Informarea membrilor grupului de	Dosarul de	Etică;	Mijloace

	regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Grupul de lucru pentru achiziții	lucru pentru achiziții privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	achiziție publică	Educare; Descurajare	bugetare
19.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secția economie Grupul de lucru pentru achiziții	Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL de nivelul II. Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	Dosarul de achiziție publică	Etică; Descurajare	Mijloace bugetare
20.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL de nivelul II	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Secția economie Serviciul resurse umane	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	Informații despre instruirile organizate în cadrul Academiei de Administrare Publică. Informații despre instruirile	Educare	Mijloace bugetare

					organizate Agenția Achiziții Publice		
<p>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</p> <p>2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.</p> <p>3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.</p>							
21.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de meri și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional, Serviciul resurse umane	Numărul de agenți publici angajați prin concurs, transfer sau promovare. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului raional, panou informativ. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice	Decizii/ Dispoziții/ Ordine de angajare prin concurs/ transfer/ promovare, Mass-media, Pagina web a Consiliului raional, Panou informativ, Registrul de corespondență	Etică	Mijloace bugetare
22.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional, Serviciul	Numărul agenților publici și aleșilor locali care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională.	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare.	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare

dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanenț, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional	Numărul evaluărilor efectuate. Numărul funcționarilor supuși evaluării.	Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională. Informații de la Serviciul resurse umane	disponibile
23. Evaluarea performanțelor funcționarilor publici	Permanenț, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor Consiliului raional	Numărul evaluărilor efectuate. Numărul funcționarilor supuși evaluării.	Dispoziții/ordine, Notă informativă privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici	Mijloace bugetare;
24. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanenț, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialistul în domeniul relații cu publicul	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat.	Pagina web a APL	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL

Rezultatele scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagina web funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate:						
25.	Îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional, Persoana responsabilă de publicarea informațiilor pe pagina web a Consiliului raional	Pagină web funcțională și actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice. - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale. - date despre Consiliul Raional, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	Pagina web a APL	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
26.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional, Secția administrație publică, Subdiviziunea autor al proiectului de decizie	Numărul anunțurilor privind ședințele consiliului raional/consultările publice ce urmează a fi organizate. Numărul consultărilor publice organizate. Numărul participanților la consultările publice. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizie. Numărul recomandărilor acceptate.	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web a	Mijloace bugetare

				Sinteza recomandărilor la fiecare proiect de decizie consultat publicat pe pagina web a APL	APL		
27.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional. Secția administrație publică	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web a Consiliului raional.	Pagina web a Consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare
28.	Plasarea informației privind ajutorul social pe pagina web a Consiliului raional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția asistență socială și protecție a familiei	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasate pe pagina web a Consiliului raional	Pagina web a Consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare

IV. Monitorizarea și raportarea

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Basarabeasca, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul național de acțiuni, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr. 56 din 30 martie 2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, precum și a Planului local anticorupție pentru anii 2017-2020, în cadrul Consiliului raional Basarabeasca, se stabilește Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului.

La solicitarea reprezentanților, Secției administrație publică toate subdiviziunile din cadrul Consiliului raional Basarabeasca, urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul raional Basarabeasca, (în scris și în format electronic) către Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de Centrul Național Anticorupție, precum și Grupului de monitorizare nr. 2, responsabil de pilonul II “Guvernul, sectorul public și administrația publică locală”.

În urma implementării și conectării Consiliului raional Basarabeasca, la platforma electronică de raportare a progresului de implementare a acțiunilor planificate, Secția administrație publică, va prezenta rapoartele de monitorizare prin intermediul platformei menționate.

Revizuirea Planului local anticorupție pentru anii 2018-2020 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020.

Secretar interimar al Consiliului
raional Basarabeasca



Gheorghe LIVIȚCHI