



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL ȚASARABEASCA



PREȘEDINTELE
RAIONULUI ȚASARABEASCA

MD-6702, or. Țasarbeasca, str. K. Marx, 55
tel/fax (297) 2-20-58 E-mail: bascon@gmail.ru

nr. 58

29 ianuarie 2022

DISPOZIȚIE
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Cu privire la constituirea Punctului Teritorial
de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei
pentru Situații Excepționale a r-lui Țasarbeasca

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului R. Moldova nr.803 din 01.08.2018 „Cu privire la Centrul de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și structurile de asigurare a activității altor comisii pentru situații excepționale” în vederea organizării conducerii de către Comisia Situații Excepționale a raionului Țasarbeasca, la desfășurarea lucrărilor de prevenire sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, precum și elaborarea argumentată și controlul implementării deciziilor și indicațiilor Comisiei întru asigurarea protecției populației și teritoriului de consecințele situațiilor de urgență, -

DISPUN:

1. Se aprobă:
 - 1.1. Regulamentul Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Țasarbeasca (anexa nr.1).
 - 1.2. Componenta Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Țasarbeasca (anexa nr.2).
 - 1.3. Schema fluxului informațional în cadrul Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Țasarbeasca (anexa nr.3).
2. Secția Situații Excepționale a DRSE UTA Găgăuzia a IGSU MAI RM:
- va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea activității Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Țasarbeasca (*activități administrative, precum și în caz de pericol sau declanșare a situațiilor excepționale*).
3. Conducătorii organelor centrale de specialitate ale administrației publice și altor autorități administrative centrale:
- desemnează reprezentanți ai instituțiilor din subordine la Punctul Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Țasarbeasca, pentru implementarea măsurilor de cooperare, consultare și schimbului

de informații pe toată perioada de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale de ordin național sau transfrontaliere.

4. În vederea asigurării îndeplinirii funcțiilor de către Comisiile pentru Situații Excepționale ale localităților în cazul situațiilor excepționale, pentru coordonarea activităților de salvare sau a altor lucrări urgente de prevenire sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, Primarii localităților r-lui Basarabeasca:
 - să întreprindă măsuri în vederea constituirii Punctelor Locale de Dirijare în Situații Excepționale (PLDSE) ale Comisiilor pentru Situații Excepționale, conform prevederilor Hotărârii Guvernului R. Moldova nr.803 din 01.08.2018 „Cu privire la Centrul de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și structurile de asigurare a activității altor comisii pentru situații excepționale”.
5. Se stabilește că, în cazul eliberării membrilor Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Basarabeasca de la locul de muncă, atribuțiile acestora vor fi preluate imediat de persoanele nou-numite în funcțiile respective, fără a emite în acest sens a actului administrativ.
6. Pregătirea echipelor Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Basarabeasca de petrecut în conformitate cu indicațiile organizatorico – metodice pentru pregătire la PC a raionului pentru anul curent.
7. Finanțarea activității Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Basarabeasca se va asigura din contul alocațiilor bugetare aprobate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne.
8. Cheltuielile legate de participarea reprezentanților organelor centrale de specialitate ale administrației publice și altor autorități administrative centrale în cadrul activității Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Basarabeasca (inclusiv ieșirile în teren, activitățile pe timp de noapte, în zilele de sărbătoare și de odihnă etc) sunt acoperite de către instituțiile de la care au fost delegați.
9. Se abrogă dispoziția președintelui raionului nr. 31 din 18 februarie 2013, cu modificările ulterioare.
10. Prezenta dispoziție urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor interesate, precum și la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: www.basarabeasca.md

Președintele raionului Basarabeasca



Piotr PUȘCARI

REGULAMENTUL

Punctului Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a r-lui Basarabeasca și structurile de asigurare a activității altor comisii pentru situații excepționale.

I. Principii generale

Punctul Teritorial de Dirijare în Situații Excepționale (în continuare PTDSE) se organizează ca structuri interinstituționale de suport decizional pentru asigurarea activității comisiilor pentru situații excepționale din cadrul raionului și a managementului integrat al situațiilor excepționale teritoriale.

Activitatea PTDSE este periodică și are ca scop acumularea și prezentarea informațiilor privind consecințele situațiilor excepționale, măsurile întreprinse privind lichidarea consecințelor, coordonarea și conducerea intervenției operative în situații excepționale de nivel teritorial, produse pe teritoriul raionului, precum și informarea Centrului de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a R.Moldova.

Sarcinile PTDSE:

- 1) colectează, analizează, generalizează și evaluează datele situației, asigură pregătirea propunerilor pentru adoptarea deciziilor de către președintele comisiei pentru situații excepționale;
- 2) înștiințează și informează organele administrației publice locale din orașe (municipii) și sate (comune), operatorii economici, conducătorii instituțiilor, care își desfășoară activitatea pe teritoriul organului administrației publice locale, populația privind pericolul declanșării sau consecințele situației excepționale produse, modul de acțiune și protecție;
- 3) asigură aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor adoptate și desfășoară controlul îndeplinirii acestora;
- 4) monitorizează evoluția situației excepționale;
- 5) propune președintelui comisiei pentru situații excepționale a raionului, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia:
 - a) aplicarea planului protecției civile a raionului (municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia) în situații excepționale, în funcție de situația excepțională reală;
 - b) desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, antrenarea forțelor și mijloacelor existente la nivel teritorial;
 - c) desemnarea conducătorului lucrărilor de salvare și altor lucrări de urgență;
 - d) organizarea punctelor teritoriale avansate de dirijare în situații excepționale în zonele afectate într-o măsură mai mare de situația excepțională pentru conducerea integrată cu forțele și mijloacele implicate în lichidarea consecințelor situațiilor excepționale;
 - e) desfășurarea lucrărilor de asigurare a procesului de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale și de asigurare multilaterală a sinistrărilor și victimelor;
 - f) organizarea comisiilor de evaluare a prejudiciului, întocmirea și prezentarea actelor de constatare a prejudiciului;
- 6) coordonează aplicarea planurilor protecției civile a orașelor (municipiilor), satelor (comunelor) în situații excepționale de către autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;
- 7) coordonează și asigură conducerea, la indicația președintelui comisiei pentru situații excepționale a raionului, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia, a activităților de intervenție și de asigurare a intervenției, asigurare multilaterală a sinistrărilor și victimelor;
- 8) concretizează forțele și mijloacele existente pe teritoriul raionului, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia, disponibile pentru antrenarea la desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor;

9) efectuează calculul estimativ de forțe și mijloace necesare pentru desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor situației excepționale;

10) apreciază, având în vedere diferența dintre forțele și mijloacele existente, forțele și mijloacele estimate ca fiind necesare pentru a fi antrenate suplimentar la lucrările de căutare-salvare și alte lucrări de urgență și propune președintelui comisiei pentru situații excepționale a raionului, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia solicitarea de ajutor de la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;

11) coordonează activitățile PLDSE;

12) elaborează rapoartele periodice, notele informative pentru informarea președintelui comisiei pentru situații excepționale a raionului, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia, precum și a Centrului de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova sau, după caz, a PDSE;

13) transmite imediat și urmărește îndeplinirea indicațiilor, dispozițiilor președintelui comisiei pentru situații excepționale a raionului, municipiilor Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia sau al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și prezintă rapoarte privind realizarea măsurilor respective;

14) asigură centralizarea, la nivel teritorial, a solicitărilor privind necesarul de asistență parvenite de la comisiile pentru situații excepționale din cadrul orașelor (municipiilor), satelor (comunelor) și informează Centrul de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, coordonează planificarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor excepționale;

15) conlucrează cu PTDSE din alte raioane, municipiile Chișinău, Bălți, UTA Găgăuzia în aspecte ce țin de desfășurarea lucrărilor de prevenire și/sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;

16) conlucrează permanent cu punctul de dirijare în situații excepționale avansat, în situația în care raionul, municipiile Chișinău, Bălți, unitatea administrativ-teritorială intră în zona de competență a acestuia, în aspecte ce țin de desfășurarea lucrărilor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, precum și asigurare multilaterală a acțiunilor de intervenție, inclusiv, după caz, a echipelor internaționale.

II. Organizarea activității Punctului de Conducere al C.S.E.

Conducerea cu protecția civilă în condițiile cotidiene se organizează de la locurile de dislocare permanentă a organelor administrației. În acest scop pentru toate organele de conducere se prevăd puncte de conducere. Pentru conducerea în situații de criză, preventive se creează puncte de conducere mobile.

III. Punctele de conducere al CSE, include:

Încăperile adăpostite de lucru cu centru de comunicații, surse autonome de alimentare cu energie, alimentare cu apă și alte sisteme de asigurare vitală, aparataj de înștiințare centralizată, încăperile pentru adăpostirea schimbului în regim de odihnă.

Locurile de lucru (încăperile), unde se desfășoară ședințele C.S.E. și lucrează efectivul punctului de conducere trebuie să se afle alături (într-o încăpere).

Responsabilitatea generală pentru întreținerea punctelor de conducere, menținerea orarului de lucru se pune în seama șefului Punctului de Conducere corespunzător.

IV. Mijloace de conducere

Comunicația este mijlocul principal de conducere cu protecția civilă, care se organizează în conformitate cu decizia președintelui C.S.E., indicațiile șefului serviciului P.C. a raionului, și indicația cu privire la comunicație a organului superior de conducere.

Sistemul comunicațiilor în fiecare verigă de conducere se creează preventiv și se desfășoară la apariția situațiilor excepționale cu luarea în considerație a caracterului situației create și volumul sarcinilor soluționate de organele de conducere și forțele P.C.

Sistemul de comunicații include:

Centrul de telecomunicații ale punctelor de conducere staționare și mobile, mijloacele de comunicații repartizate la dispoziția organelor P.C.

Una din cele mai importante obligațiuni ale serviciului P.C. este organizarea și efectuarea înștiințării organelor de conducere, formațiunilor și populației despre apariția situațiilor excepționale. Responsabilitatea pentru organizarea înștiințării o poartă șeful serviciului P.C. a raionului, președintele C.S.E. a primăriei.

Înștiințarea nemijlocită este organizată de șeful serviciului înștiințare și comunicații, specialistul P.C.

V. Organizarea activității P.C.

Efectivele punctelor de conducere activează numai în cazul stabilirii regimului sporit de lucru.

Acest regim este stabilit în cazul apariției situațiilor excepționale. La moment, întreg efectivul punctului de conducere este transferat la regim de lucru de 24 ore conform graficului. Pentru soluționarea unor sarcini pot fi create grupe operative.

VI. Componenta efectivului P.C.

Pentru asigurarea stabilității și continuității conducerii, la punctul de conducere se numește efectivul punctului de conducere.

Componenta grupelor efectivului este stabilită din timp.

VII. Sarcinile de bază ale efectivului punctului de conducere sînt:

- colectarea, analiza, generalizarea și estimarea datelor situației, pregătirea propunerilor pentru adoptarea deciziilor de către președintele C.S.E.;
- aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor adoptate și controlul îndeplinirii lor;
- administrarea (elaborarea) hărților de lucru, registrelor de evidență a datelor situației;
- informarea despre situație a efectivului punctului de conducere, reprezentanții serviciilor și organelor de conducere care conlucrează reciproc.

VIII. Structura P.C.

1. Grupul de planificare și generalizare.

Efectivul Punctului de Conducere, de regulă, este format din 6 persoane:

- șeful grupului - 1,
- locțiitorul șefului - 1,
- specialiști-operatori - 4 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, hărți (scheme ale județelor, planurile orașelor, note explicative, atribute pentru desen, caiete de lucru, material informativ, registre de evidență a informației primite și transmise (dispoziții), de conducere a P.C., Tabelul rapoartelor urgente, etc.

Obligațiunile grupului:

- să analizeze și să estimeze datele situației și pronosticarea ei, să raporteze oportunitatea informației președintelui CSE și să elaboreze rapoarte organului ierarhic superior.;
- să pregătească calculele operative necesare și propuneri președintelui C.S.E. pentru luarea deciziei;
- să creeze gruparea de forțe, să cunoască starea și componența ei, să stabilească măsurile de aducere a ei în stare de pregătire pentru executarea lucrărilor;
- să efectueze înștiințarea efectivului punctului de conducere, a organelor de conducere subordonate, populației și forțelor P.C. despre pericolul contaminării radioactive, chimice, despre pericolul inundației catastrofale și a calamităților naturale;
- să elaboreze rapoartele despre situație și informarea organelor de conducere subordonate, serviciile, vecinii și alte organe de conducere care conlucrează reciproc;
- să controleze pregătirea forțelor P.C. pentru acțiuni, îndeplinirea la timp și exactă a ordinilor, dispozițiilor și indicațiilor date;
- să elaboreze hărțile de dare de seamă și registrele de lucru, să studieze și să generalizeze experiența de îndeplinire a sarcinilor P.C. și să o aducă la cunoștința organelor de conducere și serviciilor P.C. subordonate.

2. Grupul direcțiilor (direcționali la Serviciile protecției civile) (de interacțiune cu sectoarele teritoriale (primăriile) și de interacțiune cu Serviciile protecției civile ale raionului)

Grupul se creează din calculul de două persoane pentru o direcție (în direcție, de regulă, intră 8-12 primării, obiecte ale economiei); obiectele economice a centrului raional se repartizează într-o direcție separată.

În total în grupul de direcții sînt 8-10 persoane, inclusiv șeful grupului-1, locșitorul lui-1, direcționali -6-8 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, caiete de lucru, registre de evidență a informației (dispozițiilor) transmise și primite, listele și numerele de telefon ale președinților C.S.E. și a specialiștilor P.C. a primăriilor, fiecare pentru direcția sa, lista obiectelor periculoase, mijloace de comunicații, documentele de conducere, hărțile (schemele), planurile orașelor, registrele de lucru de evidență a dispozițiilor, semnalelor P.C. primite și transmise, datele informative despre serviciile P.C. etc

Obligațiunile grupului:

- colectarea și evidența informației primite (datele situației) și raportarea ei grupului de generalizare și planificare;

- înștiințarea primăriilor despre pericolul contaminării radioactive, chimice, bacteriologice (biologice) și a inundației catastrofale;

- efectuarea controlului asupra îndeplinirii de către obiectele economiei a prevederilor tabelului rapoartelor urgente.

- controlul asupra trecerii semnalelor de înștiințare;

- transmiterea dispozițiilor (informației) în serviciul corespunzător;

- soluționarea sarcinilor apărute pe neașteptate;

- colectarea datelor situației în serviciu.

3. Grupul măsurilor ingineresti-tehnice

În total în grup se includ 2-3 persoane, inclusiv șeful grupului -1, ajutori -1-2 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, evidența edificiilor de protecție, caiete de lucru, evidența formațiunilor serviciului ingineresc, schema raionului, planurile orașelor, materialul informativ, etc.

Obligațiunile grupului:

- evidenței edificiilor de protecție, surselor de apă și surselor de energie;

- controlul asupra aducerii în stare de pregătire a edificiilor de protecție;

- determinarea stării protecției ingineresti a populației în momentul situației excepționale;

- estimarea situației ingineresti, calculul pierderilor și distrugerilor, pregătirea propunerilor președintelui C.S.E. pentru utilizarea forțelor și mijloacelor cercetării ingineresti, a tehnicii ingineresti în procesul executării lucrărilor de salvare-deblocare și de neamînat.

4. Grupul protecție antiradiativă și antichimică

Grupul are în componență -2-3 persoane, inclusiv șeful grupului -1, specialist -1-2 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, schema raionului, planurile orașelor, evidența formațiunilor protecție antiradioactivă și antichimică, îndreptare pentru calculul pierderilor, rigle, alte atribute.

Obligațiunile grupului:

- organizarea depistării și estimării situației radiative și chimice;

- calcularea pierderilor posibile în mediul populației și efectivului formațiunilor P.C. în zonele contaminării radioactive și chimice;

- stabilirii regimurilor de protecție radiativă și controlul a punerii lor în aplicare;

- organizării controlului dozimetric și chimic;

- organizării controlului asupra efectuării prelucrării speciale a oamenilor, tehnicii, mijloacelor materiale; a degazării și dezinfecției sectoarelor de teren, drumurilor și edificiilor; asupra executării măsurilor de protecție a populației, care locuiește în apropierea obiectelor chimice periculoase.

5. Grupul serviciului operativ

În componența grupului sînt 3 persoane ale serviciului operativ.

Persoanele serviciului operativ trebuie să dispună: de obligațiunile funcționale, de locul de muncă utilat cu toate felurile de comunicații; panou de documente în care intră: instrucția serviciului operativ, semnalele P.C., numerele de telefoane ale organului de conducere superior, ale vecinilor, obiectelor economiei naționale, ale șefilor serviciilor P.C., 01,02,03; registrul evidenței informației (dispozițiilor) primite și transmise, caiet de lucru, harta (schema) raionului, planul orașului.

Serviciul operativ are obligațiunile:

- să fie în pregătire permanentă pentru primirea și transmiterea semnalelor de înștiințare;
- să știe situația generală și în raionul punctului de conducere, starea forțelor P.C. și sarcinilor soluționate de ele, starea punctului de conducere, a mijloacelor de înștiințare și comunicații, graficul serviciului la punctul de conducere, timpul transmiterii dispozițiilor, ordinelor și rapoartelor, locul de aflare a conducerii P.C.;
- să controleze organizarea pazei punctului de conducere și să mențină în el ordinea stabilită.

6. Grupul de asigurare

În grupul de asigurare se repartizează efectiv și mijloace de transport pentru asigurarea activității punctului de conducere.

În grup se includ: șeful -1, intendent -1, dactilografă -1, reprezentanți ai serviciului menținere a ordinii publice -2-3, mijloace de transport -2-3.

În total: efectiv -6-9 persoane, transport auto -2-3 unități. În cele mai responsabile și complicate perioade de organizare și efectuare a măsurilor P.C., șeful secției P.C. trebuie să se afle împreună cu președintele C.S.E. și să asigure lucrul lui în comun cu efectivul de bază a punctului de conducere.

În cazul ieșirii președintelui C.S.E. la punctul mobil de conducere lucrul lui este asigurat din timp de un grup de persoane responsabile determinate din timp sau numite printr-o dispoziție specială.

În acest caz șeful Secției SE conduce cu activitatea aflându-se la punctul de conducere de rezervă.

Efectivul punctului de conducere în baza estimării situației create, componenței și posibilităților forțelor și mijloacelor avute la dispoziție, luând în considerație propunerilor serviciilor și a organelor structurale de conducere elaborează decizia președintelui C.S.E. pentru organizarea protecției populației și efectuarea lucrărilor de salvare și de neamînat.

Propunerile de adoptare a Hotărîrii includ:

- concluziile pe scurt din estimarea situației create;
- volumul lucrărilor de salvare și de neamînat și succesiunea rațională de executare a lor;
- componența forțelor avute și propunerilor de repartizare a lor prin sectoare și obiectele de lucru;
- sarcinile grupărilor de forțe create, serviciilor, organelor structurale de conducere;
- ordinea asigurării măsurilor desfășurate și de acțiune a forțelor în cazul executării lucrărilor de salvare și de neamînat.

În Hotărîrea (dispoziția) președintelui C.S.E. a raionului, se include:

- concluziile pe scurt din estimarea situației create;
- sarcinile soluționate de Președintele C.S.E. a Republicii Moldova în interesele raionului;
- sarcinile raionului pentru protecția populației și executarea lucrărilor de salvare și de neamînat sau de asigurare a lor;
- echipele de forțe și mijloacele subordonate repartizate pentru întărire;
- sarcinile organelor de conducere care conlucrează reciproc;
- organizarea conducerii.

Hotărîrea C.S.E. este semnată de președintele ei. Dispozițiile din numele președintelui C.S.E. pot fi semnate de șeful Secției SE a raionului.

Elaborat: specialist superior al SAP

Ghenadi SEBOV

Anexa nr. 2
la dispoziția
Președintelui raionului
nr. 8 din 09.06.2022

**COMPONENTA PUNCTULUI TERITORIAL DE DIRIJARE ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE
AL COMISIEI PENTRU SITUAȚII EXCEPȚIONALE A RAIONULUI BASARABEASCA**

Grupul de generalizare și planificare

(actualizat la data de ---.05.2022)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția în echipă	Funcția de bază	Telefoane de contact (prefix 0297)		
				serviciu	domiciliu	GSM
1.		Șeful PTDSSE	Șef SAP	2-25-29	-	
2.		Locuitor	Șef Secției ECDDT	2 22 41	-	
3.		Membru	Șef SP al Secției SE	2 22 01	-	

Grupul direcțiilor de activitate (G.D.A.) (lista direcțiilor se anexează)

Direcția nr.1

1		Șef direcție	Secretar CR	2 20 57	-	
2		Locuitor	Specialist principal în APR	2 30 43	-	
3		Membru	Șef adjunct al DTSA	2 24 96	-	

Direcția nr.2

1		Șef direcție	Șef SCTS	2 10 43	-	
2		Membru	Specialist principal în AP	2 24 24	-	

Grupa măsurilor ingineresti tehnice

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția în echipă (PD)	Funcția de bază	Telefoane de contact	
				serviciu	domiciliu GSM
1		Șeful grupului	Specialist principal RFC	2 21 15	-
2		Membri	Specialist principal SCGCD	2-30-42	-

Grupa protecției radioactive și chimice

1		Șeful grupului	Inspector principal CSP Basarabeasca	2 25 21	-
2		Locuitor membru	Medic radiolog Spitalul raional	-	029725617
3			Inspector superior DTRSA	2 27 05	-

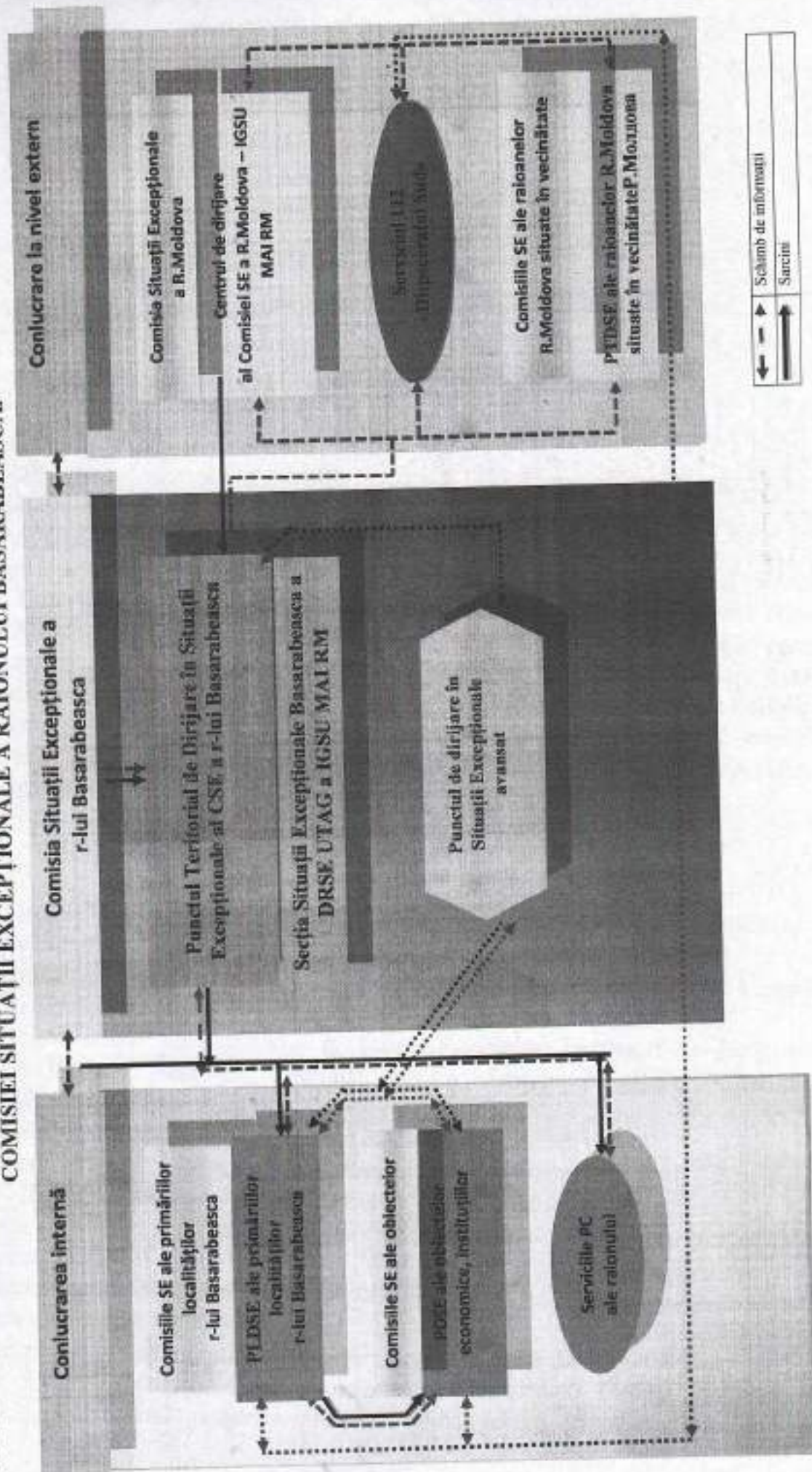
Grupa serviciului de asigurare

1		Șeful grupului	Specialist principal DF CR	2 30 06	-
2		Locuitor	Specialist DF CR	2 10 47	-
3		Membri	Intendent CR	2 16 38	-

Grupa serviciului operativ

1		Șeful grupului	Ofițer principal SIC a IP Basarabeasca	-	-
2		Locuitorul șefului	Specialist principal SAP	2 25 29	-
3		Membri	Tehnician „Moldtelecom” filiala Basarabeasca	-	-

SCHEMA FLUXULUI INFORMACIONAL ÎN CADRUL PUNCTULUI TERITORIAL DE DIRIJARE ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE AL COMISIEI SITUAȚII EXCEPȚIONALE A RAIONULUI BASARABEASCA.



← - - →	Schimb de informații
→ → →	Sarcini