



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabesca, str. K. Marx, 55
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: consiliul@basarabesca.md



DECIZIE
РЕШЕНИЕ
a Consiliului Raional Basarabesca

din 04 martie 2022

nr. 01/17

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional

Având în vedere:

Nota informativă "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional".

În temeiul prevederilor art.43alin.(1) lit.c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală (MO nr. 32-35/2007 art. 116), pct.2 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, cu modificările și completările ulterioare (MO nr. 5-8/2006 art. 32), Consiliul raional Basarabesca

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional Basarabesca (se anexează).
2. Anexa nr. 16 la decizia Consiliului raional Basarabesca nr. 06/05 din 16.12.2021 "Cu privire la aprobarea, în lectura a doua, a bugetului raional Basarabesca pe anul 2022", se exclude din decizia sus-menționată de la data de 01 aprilie 2022.
3. Președintele raionului (dl Piotr Pușcari) se desemnează responsabil pentru realizarea prezentei decizii.
4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe (dl Andrei Chircov).

5. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate, precum și la cunoștință publică prin afișarea pe pagina oficială a Consiliului raional: www.basarabeasca.md.

Președintele ședinței
Consiliului raional Basarabeasca

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
raional Basarabeasca



Vasile GARABA

Gheorghe LIVIȚCHI

REGULAMENT

privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și al parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional Basarabeasca

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.2 al Hotărârii Guvernului nr.1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice.

Scopul urmărit la elaborarea prezentului regulament constă în stabilirea numărului necesar al autoturismelor de serviciu din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional Basarabeasca, precum și stabilirea parcursului-limită anual pentru ele întru optimizarea cheltuielilor bugetare prevăzute la acest compartiment.

2. Autoturismele de serviciu reprezintă active proprietate publică privată a raionului și sunt gestionate de subdiviziunile subordonate Consiliului raional Basarabeasca (Aparatul președintelui raionului, direcțiile, secțiile, serviciile, etc.).

3. Cheltuielile privind gestionarea și întreținerea autoturismelor de serviciu sunt suportate de subdiviziunile respective în limita alocațiilor prevăzute de bugetul aprobat/rectificat.

II. Personalul de deservire

4. Conducerea autoturismelor din dotare se efectuează de către conducători auto angajați în acest scop și/sau după caz de personalul de conducere a subdiviziunilor consiliului raional care dețin acte permise în acest domeniu.

5. Primirea și predarea autovehiculului pentru exploatare către conducătorii auto și invers se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6. Periodic, conform prevederilor legale, conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării Dexterității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu pe drumurile locale, naționale și internaționale.

III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

7. Conducătorii auto sunt obligați să mențină autovehiculele din dotare în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care poate afecta siguranța circulației rutiere așa ca dispozitivul de direcție, frâna, luminile de semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința conducătorului subdiviziunii pentru luarea măsurilor urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

8. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare a răspunderii civile, procură

pentru delegarea autoturismului, foaia de parcurs, etc.), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, semn de avarie (triunghi) reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, trusa scule, etc.).

9. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea Președintelui raionului sau conducătorului subdiviziunii respective.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

10. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs. Foaia de parcurs se eliberează de regulă zilnic, pentru o singură zi de lucru (schimb) sau, după necesitate, pe o perioadă mai îndelungată și se predă semnată și completată la toate rubricile.

11. Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

12. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, numărul de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, locul de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

13. Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

14. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

15. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs de către conducătorul subdiviziunii. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență, iar încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată se va urmări cu strictețe.

16. Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte, precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Dosarul autovehiculului

Dosarul servește drept document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport de la introducerea în serviciu până la radierea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Numărul-limită al autoturismelor de serviciu pe subdiviziunile consiliului raional și a parcursului-limită anual pentru un autoturism este reflectat în tabela de mai jos:

Nr.	Marca autoturismului	Nr.de	Parcursul
-----	----------------------	-------	-----------

d/o	Executorii de buget		înmatriculare	-limită (mii km)
1.	Aparatul președintelui raionului			
1.1.	Președintele raionului	Școda Octavia Elegance		35
1.2.	Vicepreședintele raionului	CHEVROLET AVEO		25
1.3.	Aparatul președintelui raionului	Autobus CARSAN 9G		17
2.	Subdiviziunile Consiliului raional			
2.1.	Serviciul agricultură, relații funciare și cadastru	VAZ - 21213		6
2.2.	Direcția asistență socială și protecție a familiei	Școda Octavia		17
		VAZ - 2107		5
2.3.	Direcția învățământ general	Dacia Daster - 001		15
2.4.	Serviciul de asistență psihopedagogică	VAZ - 2107		7
TOTAL				127

Secretarul Consiliului
raional Basarabeasca



Gheorghe LIVIȚCHI