

APROBAT:

Ministerul Sănătății

Ordinul nr. _____

din _____

L.Ș.

COORDONAT:

Consiliul raional Basarabeasca



Decizia nr. 05/09

din 24 septembrie 2021

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Agenția Servicii Publice

**Departamentul Înregistrare și
Licențiere a unităților de drept**

nr. _____

din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL RAIONAL BASARABEASCA**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1086/2016 cu privire la aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate și alte acte normative în vigoare.
2. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Basarabeasca în continuare (IMSP SR Basarabeasca) este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la Agenția Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Basarabeasca.
4. IMSP Spitalul Raional Basarabeasca, IDNO 1003605150353, este succesor de drepturi și obligații al Instituției Medico-Sanitare Publice Basarabeasca.
5. Capitalul social al IMSP Spitalul Raional Basarabeasca constituie 12929421 (*douăsprezece milioane nouă sute douăzeci și nouă mii patru sute douăzeci și unu lei*) lei.
6. IMSP Spitalul Raional Basarabeasca este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
7. IMSP Spitalul Raional Basarabeasca își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
8. IMSP Spitalul Raional Basarabeasca activează pe teritoriul Republicii Moldova.
9. Durata de activitate a IMSP Spitalul Raional Basarabeasca este nelimitată în timp.
10. Sediul IMSP Spitalul Raional Basarabeasca se află pe adresa: MD-6702, orașul Basarabeasca, strada Muncii 55.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

11. Scopul principal al IMSP Spitalul Raional Basarabeasca este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative.

12. IMSP Spitalul Raional Basarabeasca are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună;

b) asigurarea asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;

c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP SR Basarabeasca este mandatat cu următoarele atribuții funcționale:

1) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

3) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

4) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

5) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SR Basarabeasca se efectuează cu acordul Fondatorului;

6) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate, etc.);

7) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP SR Basarabeasca;

8) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenii stabiliți;

9) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);

10) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

11) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

12) organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;

13) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. IMSP SR Basarabeasca prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea I

Fondatorul

15. Fondator al IMSP Spitalul Raional Basarabeasca este Consiliul raional Basarabeasca, și are următoarele competențe:

1) adoptarea/propunerea pentru adoptare a deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP SR Basarabeasca, conform legislației în vigoare;

2) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției și modificărilor la acesta;

3) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a IMSP SR Basarabeasca;

4) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP SR Basarabeasca pe parcursul anului curent de activitate;

5) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SR Basarabeasca;

6) aprobarea, alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;

7) aprobarea, cu acordul Ministerul Sănătății, creării și lichidării filialelor IMSP SR Basarabeasca și aderării IMSP SR Basarabeasca la uniuni sau asociații;

8) controlul activităților curente ale IMSP SR Basarabeasca, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;

9) coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP Spitalul Raional Basarabeasca.

16. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

17. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP SR Basarabeasca, în afara atribuțiilor specificate la punctul 15.

18. Ordinele și deciziile Ministerul Sănătății în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP SR Basarabeasca.

Persoana responsabilă a Fondatorului

(președintele raionului Basarabeasca)

18¹. Persoana responsabilă a Fondatorului are următoarele atribuții:

1) adoptarea/propunerea pentru adoptare a deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Spitalul raional Basarabeasca, conform legislației în vigoare.

2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP Spitalul Raional Basarabeasca, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP Spitalul Raional Basarabeasca devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept.

3) la apariția funcției vacante de conducător al instituției medico-sanitare publice, numește un conducător interimar, până la numirea titularului funcției pe bază de concurs, fapt despre care este informat Ministerul Sănătății. Interimatul funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice poate fi asigurat pentru o perioadă de cel mult 6 luni.

4) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP SR Basarabeasca, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății.

5) stabilește salariul de funcție presonalului de conducere cadrul IMSP

Spitalul raional Basarabeasca, în conformitate cu prevederile legislației.

6) stabilește personalului de conducere, suplimente la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă în mărime de până la 50 la sută din salariul de funcție, ținându-se cont de îndeplinirea indicilor de performanță, precum și de calitățile profesionale/manageriale ale personalului de conducere.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

19. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității IMSP SR Basarabeasca.

20. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

21. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate al IMSP SR Basarabeasca;

2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP SR Basarabeasca și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

3) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea;

4) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifare a salariaților IMSP SR Basarabeasca;

5) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor;

6) acceptarea activității prin cumul pentru personalul de conducere.

22. Consiliul administrativ al IMSP SR Basarabeasca este compus din 5 persoane, inclusiv:

1) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);

2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;

3) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;

4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar.

23. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.

24. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

25. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

26. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

- 1) din inițiativa acestuia;
- 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- 3) la cererea Fondatorului;
- 4) la cererea Directorului IMSP SR Basarabeasca.

27. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

28. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.

29. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.

30. Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

Secțiunea 3

Directorul

31. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP SR Basarabeasca.

32. Directorul este angajat în funcție de către persoana responsabilă a Fondatorului conform procedurii menționate la punctul 18¹ subpunctul 2) din prezentul Regulament.

33. Directorul IMSP SR Basarabeasca are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP SR Basarabeasca, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;
- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP SR Basarabeasca;
- 4) elaborează și prezintă spre aprobare persoanei responsabile a Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP SR Basarabeasca, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
- 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP SR Basarabeasca și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP SR Basarabeasca;

7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;

8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirecții IMSP SR Basarabeasca, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;

9) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP SR Basarabeasca, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;

10) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;

11) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP SR Basarabeasca;

12) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP SR Basarabeasca;

13) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP SR Basarabeasca;

14) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;

15) conduce sau delegă conducerea vicedirecției de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP SR Basarabeasca;

16) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP SR Basarabeasca.

34. În caz de vacanță a funcției de Director ori în alte cazuri, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul 33 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate de către persoana responsabilă a Fondatorului în condițiile stipulate în subpunctul 3 al punctului 18¹ din prezentul Regulament.

35. Directorul IMSP SR Basarabeasca este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății.

Secțiunea 4

Vicedirector

36. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator este asigurată de către vicedirecții IMSP SR Basarabeasca.

37. Vicedirectorul este numit în funcție de către directorul IMSP SR Basarabeasca, după coordonarea prealabilă cu persoana responsabilă a Fondatorului, conform prevederilor legislației în vigoare.

38. La funcția de vicedirector al IMSP SR Basarabeasca poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.

39. Vicedirectorul are în subordinea sa subdiviziuni structurale, inclusiv secția consultativ-diagnostică, conform organigramei și statelor de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP SR Basarabeasca, și contractele individuale de muncă, aprobate de Directorul IMSP SR Basarabeasca.

40. Vicedirectorul IMSP SR Basarabeasca are următoarele atribuții:

1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic–curativ conform Protocoalelor Clinice Naționale, standardelor normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

2) organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și ghidurile clinice de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) organizează efectuarea auditului medical intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale;

4) este președintele consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora;

5) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator, etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

6) dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

7) organizează coordonarea supravegherii maladiilor, în special celor cu impact sporit asupra indicatorilor sănătății publice, de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

8) organizează supravegherea maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

9) asigură activitatea organizatorico-metodică a medicilor specialiști de profil și conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale;

10) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

11) evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și specializate de ambulator și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

12) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;

13) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;

14) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical;

15) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;

16) în lipsa Directorului îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP SR Basarabeasca fără remunerare suplimentară.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

41. Patrimoniul IMSP Spitalul Raional Basarabeasca se formează din:

1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;

3) mijloacele bugetului de stat;

4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;

5) credite bancare;

6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;

7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

42. Întreg patrimoniul IMSP SR Basarabeasca este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

43. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP SR Basarabeasca deschide cel puțin două conturi:

1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

44. IMSP SR Basarabeasca planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

45. IMSP SR Basarabeasca își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

46. Răspunderea IMSP SR Basarabeasca față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat.

47. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP SR Basarabeasca, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

48. IMSP SR Basarabeasca ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

51. Controlul corespunderii activității IMSP Spitalul Raional Basarabeasca cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

52. Pentru realizarea controlului activității IMSP SR Basarabeasca, Fondatorul și Ministerul Sănătății au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP SR Basarabeasca, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP SR Basarabeasca, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP SR Basarabeasca în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP SR Basarabeasca.

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP SR Basarabeasca se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

60. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP SR Basarabeasca se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale.

62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Ministerul Sănătății și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP SR Basarabeasca are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

64. Regulamentul IMSP Spitalul Raional Basarabeasca este elaborat conform Regulamentului-cadru, se coordonează de către Consiliul raional Basarabeasca, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la Agenția Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrării în modul stabilit.

Secretarul Consiliului
raional Basarabeasca

Coordonat:

Directorul interimar al
IMSP Spitalul Raional Basarabeasca



Gheorghe LIVIȚCHI

Ivan SECOV