

APROBAT

Președintele raionului Basarabeasca,

Piotr Pușcari

(semnătură)



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI  
al Aparatului președintelui raionului pentru anul 2018**

Obiectivul nr.1: Organizarea eficientă și asigurarea legalității activității Consiliului raional Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functionar public)
1.1. Asigurarea legalității activității Consiliului raional și Aparatului președintelui raionului	1.1.1. Organizarea și desfășurarea optimă a ședințelor Consiliului raional	Nr. de ședințe ordinare și extraordinare organizate și desfășurate	Pe parcursul anului 2018	Secretarul Consiliului raional Secția administrație publică
	1.1.2. Asigurarea desfășurării ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional	Nr. de ședințe organizate și desfășurate, Nr. de avize la proiectele de decizie	Pe parcursul anului 2018	Secretarul Consiliului raional, Secția administrație publică
	1.1.3. Coordonarea și elaborarea proiectelor de decizii, dispoziții și altor acte administrative	Nr. de decizii adoptate de Consiliul raional; Nr. de dispoziții emise de către președintele raionului	Pe parcursul anului 2018	Secretarul Consiliului raional, Secția administrație publică
	1.1.4. Asigurarea legalității actelor adoptate de către Consiliul raional și a celor emise de către președintele raionului	Nr. de decizii/dispoziții abrogate din numărul total de acte contestate de Cancellaria de Stat; Nr. de hotărâri judecătorești irevocabile prin care deciziile/dispozițiile au fost recunoscute ilegale; Nr. de sesizări către Oficiul Cancellariei de Stat	Pe parcursul anului 2018	Secretarul Consiliului raional, Specialistul principal în problemele juridice

	<p>1.1.5. Monitorizarea realizării deciziilor adoptate de Consiliul raional</p> <p>1.1.6. Acordarea asistenței metodologice și consultative consilierilor, primarilor, funcționarilor publici din cadrul Consiliului raional și UAT, precum și consultarea cetățenilor la solicitare.</p> <p>1.1.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Consiliului raional</p>	<p>Examinarea în cadrul ședinței Consiliului a raportului privind gradul de executare a deciziilor adoptate. Nr. de decizii integral executate; Nr. de decizii menținute la control și executare.</p> <p>Nr. de beneficiari; Gradul de satisfacție a solicitărilor</p> <p>Nr. concursurilor desfășurate; Nr. participanților la concurs; Nr. funcțiilor vacante completate.</p>	<p>În cadrul ședințelor ordinare, desfășurate în trimestrul I și IV ale anului 2018</p> <p>La solicitare</p> <p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Secretarul Consiliului raional, Secția administrație publică</p> <p>Secretarul Consiliului raional, Specialiștii din cadrul Aparatului președintelui raionului</p> <p>Specialistul principal în problemele resurse umane, Comisia de concurs</p>
	<p>1.1.8. Asigurarea procesului de ordonare și sistematizare a documentelor de arhivă cu termen permanent de păstrare din instituțiile raionului, acordarea asistenței metodologice instituțiilor-surse de completare a fondului arhivistic</p>	<p>Nr. de instituții și dosare ordonate conform planului de activitate.</p> <p>Nr. de dosare preluate din instituțiile raionului conform planului de activitate.</p> <p>Nr. de solicitări examinate cu caracter social-juridic a cetățenilor și instituțiilor din raion.</p> <p>Nr. de instruiți organizate cu responsabilități de lucrări de secretariat și arhivă din instituțiile raionului.</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Serviciul arhivă</p>



	1.1.9. Asigurarea procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul civil (de alternativă) al RM, acordarea asistenței consultative tinerilor care doresc să-și satisfacă serviciul civil (de alternativă).	Nr. de tineri încorporați în serviciul civil (de alternativă).  Nr. de beneficiari de asistență consultativă.	Pe parcursul anului 2018	Specialistul superior în problemele protecției civile și serviciului de alternativă
<b>Obiectivul nr. 2: Asigurarea transparenței procesului decizional</b>				
<b>2.1. Popularizarea deciziilor Consiliului raional și dispozițiilor președintelui raionului prin intermediul mijloacelor de informare, precum și examinarea petițiilor adresate administrației raionului</b>	2.1.1. Asigurarea accesului reprezentanților mass-media, cetățenilor și altor părți interesate la procesul decizional	Nr. de participanți în cadrul ședințelor Consiliului, a reprezentanților mass-media, cetățenilor și a altor părți interesate	Pe parcursul anului 2018	Secretarul Consiliului, Secția administrație publică
	2.1.2. Aducerea la cunoștință publică, în termeni stabiliți, a tuturor actelor normative adoptate de Consiliul raional și emise de către președintele raionului prin plasarea pe panoul informativ, pagina web a Consiliului	Nr. de decizii/dispoziții plasate pe panoul informativ/pagina web a Consiliului raional în raport cu numărul total de decizii adoptate /dispoziții emise cu caracter normativ.	Sistematic	Secretarul Consiliului, Secția administrație publică,
	2.1.3. Organizarea și desfășurarea consultărilor publice a proiectelor de decizie în problemele de interes raional	Nr. de consultări publice organizate și desfășurate conform cerințelor legislației	La necesitate	Secretarul Consiliului
	2.1.4. Evidența și examinarea în termen a petițiilor parvenite de la cetățeni, organizații, instituții etc.	Nr. de petiții înregistrate și examinate, dintre care: - soluționate pozitiv; - respinse.	Pe parcursul anului 2018	Specialistul în problemele relații cu publicul, Specialistul principal în problemele juridice
<b>Obiectivul nr. 3: Organizarea procesului de instruire a personalului</b>				
<b>3.1. Planificarea,</b>	3.1.1. Implicarea funcționarilor publici în funcționarilor publici	Nr. funcționarilor publici participanți la cursuri de perfecționare, organizate	Pe parcursul anului 2018	Secția administrație publică, Specialistul principal în

<p>organizarea și asigurarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor din Aparatul președintelui raionului</p>	<p>procesul de dezvoltare profesională continuă, aplicând la diverse forme de instruire prevăzute de legislație</p>	<p>3.1.2. Desfășurarea evaluării performanțelor individuale a funcționarilor publici în cadrul Aparatului președintelui raionului</p>	<p>de Academia de Administrare Publică, alte instituții publice centrale</p>	<p>resurse umane</p>
<p>Aparatul președintelui raionului</p>	<p>3.1.2. Desfășurarea evaluării performanțelor individuale a funcționarilor publici în cadrul Aparatului președintelui raionului</p>	<p>Nr. funcționarilor publici evaluați în cadrul evaluării performanțelor individuale.</p>	<p>În conformitate cu perioada de evaluare a performanțelor individuale prevăzută de legislația în vigoare</p>	<p>Funcționarii cu funcții de demnitate publică și de conducere,</p>
<p><b>Obiectivul nr. 4: Colaborarea Consiliului raional cu autoritățile publice centrale, UAT din raion, serviciile publice descentralizate în teritoriul și societatea civilă.</b></p>				
<p>4.1. Coordonarea activităților de colaborare dintre Consiliul raional și autoritățile publice centrale, UAT din raion, serviciile publice descentralizate în teritoriul și societatea civilă în vederea soluționării problemelor de interes raional</p>	<p>4.1.1. Organizarea ședințelor de lucru cu primarii localităților din raion, conducătorii serviciilor publice descentralizate în teritoriu</p>	<p>Nr. ședințelor de lucru organizate și desfășurate</p>	<p>Lunar</p>	<p>Secretarul Consiliului, Secția administrație publică</p>
<p>4.1.2. Coordonarea vizitelor membrilor Guvernului în teritoriu.</p>	<p>Nr. de vizite efectuate; Nr. de participanți; Nr. de agende elaborate.</p>	<p>Nr. de vizite efectuate; Nr. de participanți; Nr. de agende elaborate.</p>	<p>Lunar, conform graficului aprobat de Guvern</p>	<p>Secretarul Consiliului</p>
<p>4.1.3. Organizarea de întruniri și consultări cu reprezentanții ai ONG-urilor</p>	<p>Nr. de întruniri; Nr. de participanți.</p>	<p>Nr. de întruniri; Nr. de participanți.</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Secretarul Consiliului, Secția administrație publică</p>
<p><b>Obiectivul nr. 5: Asigurarea politicii de stat în domeniul arhitecturii, urbanismului, amenajării teritoriului și privatizării fondului de locuințe</b></p>				
<p>5.1. Consultarea autorităților locale și populației în vederea respectării normelor și</p>	<p>5.1.1. Acordarea asistenței solicitate autorităților publice de nivelul întâi și cetățenilor în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului</p>	<p>Nr. de beneficiari și calitatea asistenței acordate</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Arhitectul-șef al raionului</p>



regulilor urbanismului	5.1.2. Examinarea cererilor și eliberarea certificatelor de urbanism	Nr. de certificate eliberate în raport cu cererile parvenite	Pe parcursul anului 2018	Arhitectul-șef al raionului
5.2. Consultarea persoanelor fizice și juridice în vederea efectuării procedurilor de privatizare și postprivatizare	5.2.1. Acordarea asistenței solicitate persoanelor fizice și juridice în domeniul privatizării și postprivatizării	Nr. de beneficiari și calitatea asistenței acordate	Pe parcursul anului 2018	Specialistul principal în problemele privatizării
	5.2.2. Examinarea cererilor parvenite și întocmirea dosarelor pentru ședințele Comisiei de privatizare	Nr. cererilor examinate; Nr. dosarelor întocmite; Nr. de ședințe a Comisiei de privatizare organizate; Nr. contractelor de vânzare-cumpărare aprobate.	Pe parcursul anului 2018	Specialistul principal în problemele privatizării
	5.2.3. Asigurarea legalității procedurii de privatizare și postprivatizare	Nr. de contestații parvenite și examinate; Nr. de cereri adresate în instanțele de judecată pe materialele Comisiei de privatizare.	Pe parcursul anului 2018	Specialistul principal în problemele privatizării

**Elaborat:**

Secretar al Consiliului raional Basarabeasca

**Coordonat:**

Șef interimar al Secției AP

Arhitectul-șef

Șef al Serviciului arhivă

Specialistul principal în problemele privatizării

Specialistul principal pe probleme resurse umane

**Gheorghe Livîțchi**

  
(semnătură)

Violeta Topală

Vasilisa Gaibu

Maria Tetrioglo

Galina Șadura

Evghenia Jileznaia





