



**MATERIALELE**  
**ședinței ordinare a**  
**Consiliului raional Basarabeasca**  
**din 31 martie 2026**  
(proiecte de decizii)

**ORDINEA DE ZI**  
**a ședinței ordinare a Consiliului raional Basarabeasca**  
**din 31 martie 2026**

- 1. Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2025**  
*Raportor: Valentina Stog, șefă adjunct interimar a Direcției finanțe*
- 2. Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Basarabeasca pentru trimestrul II al anului 2026**  
*Raportor: Vasile Baciu, secretar interimar al Consiliului raional*
- 3. Cu privire la încorporarea, în aprilie-iulie 2026, în rândurile Forțelor Armate și în Serviciul Civil (de alternativă) ale Republicii Moldova, a cetățenilor născuți în anii 1999-2008**  
*Raportor: Viorel Spînu, șef interimar Secție administrative-militară  
(l.d.p. Basarabeasca)*
- 4. Cu privire la aprobarea finalizării procedurii de lichidare a ÎM „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” din Registrul de Stat al persoanelor juridice**  
*Raportor: Anastasia Topală, arhitect-șefă a raionului Basarabeasca*
- 5. Cu privire la unele modificări în deciziile Consiliului raional Basarabeasca**  
*Raportor: Vasile Baciu, secretar interimar al Consiliului raional*
- 6. Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile**  
*Raportor: Ivan Catană, șef Serviciu agricultură, relații funciare și cadastru*
- 7. Cu privire la autorizarea casării manualelor școlare și literaturii învechite, aflate la balanța instituțiilor de învățământ**  
*Raportor: Ecaterina Pascal, șefă interimar a Direcției învățământ general*
- 8. Cu privire la inițierea procedurii de lichidare a Întreprinderii Municipale „Sonbas-service”**  
*Raportor: Egor Nichita, șef Secție economie, construcții și dezvoltarea teritoriului*
- 9. Cu privire la transmiterea unui set de forme sportive**  
*Raportor: Olga Baciu, șefă Secția cultură*
- 10. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ extrașcolar artistic complementar – Școala de Arte Basarabeasca**  
*Raportor: Alexandra Pereverzeva, directoare a Școlii de Arte Basarabeasca*
- 11. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă**  
*Raportor: Valentina Stog, șefă adjunct interimar a Direcției finanțe*
- 12. Cu privire la inițierea procedurii de transmitere a instituțiilor de învățământ extrașcolar de nivel raional în subordinea Consiliului orașenesc Basarabeasca**  
*Raportor: Natalia Cara, președinta raionului Basarabeasca*
- 13. Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026**  
*Raportor: Valentina Stog, șefă adjunct interimar a Direcției finanțe*



**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabesca**

din 31 martie 2026

nr. 02/01

Cu privire la executarea bugetului raional Basarabesca pe anul 2025

Analizând raportul cu privire la executarea bugetului raional Basarabesca pe anul 2025, prezentat de către șefa adjunct interimar a Direcției Finanțe, dna Valentina Stog, Consiliul raional constată că activitatea administrației publice raionale a fost orientată spre asigurarea executării prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2025, a altor acte legislative și normative în domeniu.

Pe parcursul perioadei de gestiune venitul total al bugetului raional este acumulat în sumă de **80485,9 mii lei**, față de **82366,2 mii lei** - precizat, sau la nivel de **97,7 %**.

Transferurile s-au valorificat în proporție de **97,4 %**, ceea ce constituie suma de **74067,5 mii lei**, din care transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat **67510,5 mii lei**, planul fiind de **69478,0 mii lei**.

Veniturile curente (*fără transferuri*) pe perioada de referință alcătuiesc suma de **6418,4 mii lei** sau la nivel de **101,4 %**, față de planul precizat.

Analizând încasările veniturilor pe impozite și taxe în bugetul raional s-a constatat:

- Impozitul pe venit pe perioada de gestiune este acumulat în sumă de **5391,2 mii lei** sau la nivel de **97,9 %**, față de planul precizat.
- Acumularea veniturilor colectate sunt executate în mărime de **1027,2 mii lei** sau la nivel de **124,3 %**, față de planul precizat.

Cheltuielile de casă ale bugetului raional pe perioada de gestiune a fost executate în sumă de **79925,7 mii lei** sau la nivel de **94,6 %**, față de planul precizat.

Volumul de cheltuieli executat în bugetul raional este expus pe codurile principale după cum urmează:

- cheltuielile de personal (cod. 211, 212) – **59889,0 mii lei**;
- plata bunurilor și serviciilor (cod. 222) – **8262,3 mii lei, inclusiv**:
- *reparația drumurilor locale (cod. 222500)* – **1193,9 mii lei**,
- subvenții (cod. 251) – **5,2 mii lei**,
- prestații de asistență socială (cod. 272) – **1105,9 mii lei**; (*alocații, compensatie, ajutoare bănești*) ;
- prestații sociale ale angajatorilor (cod. 273) – **309,9 mii lei**; (*foi de boală*)

- alte cheltuieli curente (cod 28) – **148,4 mii lei**; (*indemnizația consilierilor raionali*);

- active nefinanciare (cod. 3) –**10205,0 mii lei**; (*mijloace fixe, reparații, materiale de construcții, produse alimentare, procurarea combustibilului*).

La finele perioadei de gestiune în bugetul raional au fost înregistrate datoriile debitoare în mărime de **1202,8 mii lei**, datoriile creditoare în mărime de **5088,2 mii lei**, inclusiv cheltuieli de personal – **4857,7 mii lei**.

Fondul de rezervă pe perioada de gestiune a fost executat cu suma de **249,0 mii lei**, fiind planul precizat pentru anul 2025 – **400,0 mii lei**.

Ținând cont de rezultatele executării bugetului raional pentru anul 2025, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. b<sup>3</sup>), art. 53 alin. (1) lit. h) și i) din Legea nr.436/ 2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art. 116*), art.13 alin (3), art. 31 alin.(3), art.32 lit. f), art. 33 lit. o) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale (*MO nr. 248-253/2003art. 996*), art. 73 alin (3) din Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar fiscale (*MO nr. 223-230/2014 art. 519*), Consiliul raional Basarabeasca.

### **DECIDE:**

1. Se ia act de raportul prezentat de către șefa adjunct interimar a Direcției finanțe, dna Valentina Stog cu privire la executarea bugetului raional Basarabeasca pentru anul 2025.

2. Se aprobă executarea bugetului raional pentru anul 2025 la venituri în sumă de **80485,9 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **79925,7 mii lei**.

3. Se stabilește, în bugetul raional, soldul disponibil de mijloace bănești în mărime de **1629,1 mii lei**, constituit la situația din **01.01.2026**, în urma executării bugetului pe anul 2025, care urmează a fi folosit în mod obligatoriu la acoperirea deficitului bugetar pentru anul 2026.

4. Președinta raionului Basarabeasca, dna Natalia Cara, în calitatea sa de administrator de buget, va asigura acoperirea deficitului bugetar pe anul 2026 și va întreprinde în conformitate cu prevederile legislației bugetare, toate măsurile necesare pentru menținerea echilibrului bugetar pe parcursul anului de gestiune.

5. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii i se atribuie președintei raionului dnei Natalia Cara.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și urmează a fi adusă la cunoștință publică, prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www.basarabeasca.md*.

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

\_\_\_\_\_

Vasile BACIU



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabesca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabesca.md](mailto:consiliul@basarabesca.md)



**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabesca**

din 31 martie 2026

nr. 02/02

Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Basarabesca pe trimestrul II al anului 2026

Luând în considerare prevederile art. 52 al Regulamentului de constituire și funcționare al Consiliului raional, aprobat prin decizia nr. 03/08 din 19.02.2024, Consiliul raional Basarabesca,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Basarabesca pe trimestrul II al anului 2026 (*se anexează*).
2. Președinta raionului Basarabesca, dna Natalia Cara va asigura îndeplinirea integrală a măsurilor prevăzute în Programului de activitate și va informa despre rezultatele obținute în ședința ordinară a Consiliului raional din trimestrul II al anului 2026.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și urmează a fi adusă la cunoștință publică, prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: [www.basarabesca.md](http://www.basarabesca.md).

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabesca

Contrasemnează:  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabesca

\_\_\_\_\_

Vasile BACIU

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE  
al Consiliului raional Basarabeasca pe trimestrul II al anului 2026**

<b>Caracterul acțiunilor preconizate</b>	<b>Nr. d/o al chestiu- nilor</b>	<b>Tematica presupusă</b>	<b>Data desfășurării</b>	<b>Responsabilii de executare</b>
<b>Ședința ordinară a Consiliului raional Basarabeasca</b>	1.	Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor educaționale din raion către noul an de studii 2026-2027	iunie 2026	Direcția învățământ general Basarabeasca
	2.	Cu privire la organizarea odihnei copiilor în sezonul estival 2026	iunie 2026	Direcția învățământ general Basarabeasca
	3.	Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Basarabeasca pe trimestrul III al anului 2026	iunie 2026	Secretarul Consiliului raional
	4.	Cu privire la mersul executării deciziilor Consiliului raional Basarabeasca, adoptate în semestrul II al anului 2025	iunie 2026	Secretarul Consiliului raional
<b>Evenimente importante</b>	1.	Ziua bibliotecarului	23.04.2026	Secția cultură
	2.	Concursul literal “La izvoarele înțelepciunii”, etapa raională	Aprilie 2026	Secția cultură Direcția învățământ general Basarabeasca
	3.	Aniversarea a 39-a de la catastrofa ce s-a produs la Centrala atomo-electrică de la Cernobîl	26.04.2026	Președintele raionului Secția cultură
	4.	Organizarea și desfășurarea festivalului “Cântecele pascale”	Aprilie 2026	Secția cultură
	5.	Paștele -- Sărbătoarea Învierii Domnului/Paștele Blajinilor	12-13, 19-20 aprilie 2026	Președintele raionului Secția cultură
	6.	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	01.05.2026	Președintele raionului Secția cultură
	7.	Măsuri festive consacrate Zilei Victoriei asupra fascismului și a comemorării eroilor căzuți pentru apărarea Patriei	09.05.2026	Președintele raionului Secția cultură Direcția învățământ general Basarabeasca
	8.	Organizarea și desfășurarea sărbătorii – Ziua Familiei	15.05.2026	STAS Basarabeasca Secția cultură
	10.	Consemnarea în raion a ultimului sunet în cadrul instituțiilor de învățământ general din raion	31.05.2026	Președintele raionului Direcția învățământ general Basarabeasca
	11.	Organizarea și desfășurarea sărbătorii – Ziua Internațională a Ocrotirii Drepturilor Copilului	01.06.2026	STAS Basarabeasca Secția cultură

	12.	Ziua lucrătorului medical și al farmacistului	16.06.2026	Președintele raionului Secția cultură
	13.	Consemnarea Zilei de 22 iunie ca început al Marelui Război pentru Apărarea Patriei	22.06.2026	Președintele raionului Secția cultură
	14.	Consemnarea, în raion, a Zilei funcționarului public în calitate de sărbătoare profesională a angajaților ce dețin funcții publice	23.06.2026	Președintele raionului Conducătorii serviciilor publice descentralizate
<b>Măsuri organizatorice</b>	1.	Desfășurarea ședințelor săptămânale de lucru cu conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional și a serviciilor raionale subordonate consiliului	Săptămânal – luna	Președintele raionului
	2.	Asigurarea desfășurării ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional	Pe parcursul trimestrului	Secretarul Consiliului raional Secția administrație publică
	3.	Monitorizarea realizării deciziilor adoptate de Consiliul raional	Pe parcursul trimestrului	Secretarul Consiliului raional Secția administrație publică
	4.	Organizarea și desfășurarea consultărilor publice a proiectelor de decizie pe problemele de interes raional	Pe parcursul trimestrului	Secretarul Consiliului raional Secția administrație publică
	5.	Coordonarea vizitelor membrilor Guvernului în teritoriu	Pe parcursul trimestrului	Secretarul Consiliului raional

Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)



**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 31 martie 2026

nr. 02/03

Cu privire la încorporarea, în martie-iulie 2026, în rândurile Forțelor Armate și în Serviciul Civil (de alternativă) ale Republicii Moldova, a cetățenilor născuți în anii 1999-2008

În conformitate cu Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei (*MO nr. 137-138/2002 art. 1054*), Legea nr. 156/2007 cu privire la serviciul de alternativă (*MO nr. 141-145/2007 art. 591*), Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2005 (*MO nr. 113-116/2002 art. 937*), Regulamentul privind activitatea administrativ-militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 77/2001 (*MO nr. 14-15/2001 art. 113*), precum și Regulamentul cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 897/2003 (*MO nr. 167-169/2003 art. 953*), în scopul îndeplinirii de către primăriile din raion a sarcinii de încorporare, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se aprobă componența Comisiei raionale pentru încorporarea recruților în următoarea componență:

**Președintele Comisiei**

**Filip Răcilă** – vicepreședintele raionului Basarabeasca pe probleme economice

**Vicepreședintele Comisiei**

**Viorel Spînu** –șef interimar Secție administrativ-militară (l.d.p. Basarabeasca)

**Secretarul Comisiei:**

**Lilia Plop** – specialist superior Secția administrativ-militară (l.d.p. Basarabeasca)

**Membrii Comisiei:**

**Tatiana Podcovali** – președintele Comisiei medico-militare a raionului Basarabeasca

**Nina Trifanov** -- specialist principal al Direcției învățământ general Basarabeasca

**Dublorii componenței Comisiei:**

**Președintele Comisiei**

**Vasile Baciu** – șef Secție administrație publică, Aparatul președintelui raionului

### **Vicepreședintele Comisiei**

**Ghenadi Sebov** – specialist superior Secția administrație publică Aparatul președintelui raionului

### **Secretarul Comisiei**

**Doina Litvin** – specialist principal Secția administrativ-militară  
(l.d.p.Basarabeasca)

### **Membrii Comisiei:**

**Natalia Gurin** – șefă Secție consultativă IMSP Spitalul raional Basarabeasca

**Ecaterina Pascal** -- șefă interimar a Direcției învățământ general Basarabeasca

2. Se stabilește că Comisia își va desfășura activitatea **de la 25.03.2026 până la 31.07.2026.**

3. Efectivul Secției administrativ-militare, în comun cu primarii localităților din raion și cu persoanele responsabile de evidența militară, vor verifica starea familială a recruților, pentru a evidenția persoanele care au dreptul de a-și satisface serviciul militar în termen sau pot beneficia de amânarea termenului de încorporare în serviciul militar în termen.

4. Primarii, în conformitate cu graficul stabilit, vor asigura prezența la Comisia medico-militară a tuturor cetățenilor născuți în anii 1999-2008.

Sarcina primăriilor conform resurselor de încorporare este următoarea:

Abaclia – 2

Basarabeasca – 3

Başcalia – 1

Sadaclia – 3

Iordanovca – 1

Carabetovca – 1

Iserlia – 1

5. Tratatamentul în caz de necesitate și examinarea medicală suplimentară a recruților vor fi efectuate de instituțiile medicale raionale **până la 31.07.2026.**

6. Directorul IMSP „Spitalul Raional Basarabeasca” dl Valeriu Țurcan, va repartiza, pentru perioada activității Comisiei raionale de încorporare, medici-specialiști și surori medicale, care vor efectua testarea medicală a tinerilor conform graficului elaborat de către Secția administrativ-militară Basarabeasca, și va asigura funcționarea cu strictețe a laboratorului de analize și a cabinetelor de radiografie și cardiografie, va rezerva în perioada încorporării, în scopul tratării staționare a recruților în spitalul raional, 6 paturi.

7. Se aprobă componența Comisiei raionale pentru efectuarea testării medicale a recruților.

### **Componența de bază:**

#### **Membrii Comisiei:**

Tatiana Podcovali -- terapeut

Stanislav sandu -- chirurg

Valentina Beril – oftalmolog

Dumitrița Baciuc – stomatolog  
Fiodor Arnaut – neurolog  
Natalia Manalache – dermatolog  
Galina Topalo – otolaringolog  
Ludmila Nichita – psihiatru

**Dublorii membrilor Comisiei:**

Natalia Manalache – terapeut  
Valeriu Țurcan -- chirurg  
Valentina Beril – oftalmolog  
Nicolae Tolmaci – stomatolog  
Victor Belous – neurolog  
Dorina Belous – dermatolog  
Galina Topalo – otolaringolog  
Natalia Gurin – psihiatru  
Surori medicale – 4

8. Se stabilește că medicii și surorile medicale, încadrați în activitatea Comisiilor, sunt degrevați de atribuțiile de serviciu în perioada 25.03.2026 – 31.07.2026, păstrându-li-se locurile de muncă și salariile medii lunare.

9. Se solicită IP Basarabeasca ca, în comun cu primăriile din raion, să acorde Comisiei de recrutare-încorporare tot sprijinul necesar pentru identificarea și asigurarea prezenței la examenul medical, a cetățenilor apți de serviciul militar în termen.

10. Se stabilește că achitarea plăților pentru testarea medicală se va efectua din contul bugetului raional pe măsura prezentării de către IMSP Spitalul raional Basarabeasca a actelor justificative privind cheltuielile suportate.

12. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, copia acesteia urmează a fi remisă în adresa persoanelor cointeresate, precum și se aduce la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md).

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

---

Vasile BACIU



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)



## DECIZIE

## РЕШЕНИЕ

### a Consiliului Raional Basarabeasca

din 31 martie 2026

nr. 02/04

Cu privire la aprobarea finalizării procedurii de lichidare a ÎM „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” din Registrul de Stat al persoanelor juridice

Întru executarea decizilor Consiliului raional Basarabeasca nr. 08/08 din 17.12.2024 privind lichidarea ÎM „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” și nr. 04/06 din 03.11.2025 cu privire la prelungirea termenului de executare a deciziei nr. 08/08 din 17.12.2024 privind lichidarea ÎM „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii”; în temeiul art. 24 și art. 25 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (*MO nr. 184-187/2007, art. 711*), art. 223 alin. (1) lit. c) și art. 230 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (*MO nr. 82-86/2002, art. 661*), art. 9 alin. (1) și art. 12 lit. h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice (*MO nr. 90-93/2007, art. 401*); în conformitate cu prevederile art. 10, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 (*MO nr. 309-320/2018 art.466*), prevederile art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr.32-35/2007art.116*), cu modificările și completările ulterioare, având la bază avizul Comisiei consultative de specialitate pentru probleme juridice, administrație publică și drept, Consiliul raional Basarabeasca,

### DE C I D E:

1. Se acceptă radierea din Registrul de Stat, Întreprinderea Municipală „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” (*cod fiscal/IDNO 1004605006446*), în legătură cu lichidarea acestia.
2. Se aprobă bilanțul de lichidare (*situația financiară*) a Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” (*cod fiscal/IDNO 1004605006446*).
3. Se constată că Întreprinderea Municipală „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” (*cod fiscal/IDNO 1004605006446*) nu dispune de bunuri imobile/mobile sau active.
4. Se împuternicește, **dna Anastasia Topală**, arhitect șefă a raionului Basarabeasca, cu dreptul:
  - de a solicita Agenției Servicii Publice radierea Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” (*cod fiscal/IDNO 1004605006446*),

din Registrul de Stat al persoanelor juridice;

- de a semna și înregistra la Agenția Servicii Publice, documentele necesare pentru lichidarea și radierea din Registrul de Stat al persoanelor juridice a Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii”.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintei raionului Basarabeasca, dnei Natalia Cara.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, cu dreptul de atac la Judecătoria Cimișlia (*sediul central – or. Cimișlia, str. Constantin Stamati, 1*) în condițiile și termenii prevăzuți de Codul Administrativ nr. 116/2018, se aduce la cunoștința publicului prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), o copie a acesteia se remite:

- Agenției Servicii Publice;
- Președintei raionului Basarabeasca;
- Arhitect-șef al raionului Basarabeasca.

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

---

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)



**DECIZIE**

**РЕШЕНИЕ**

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 31 martie 2026

nr. 02/05

Cu privire la unele modificări în deciziile  
Consiliului raional Basarabeasca

În temeiul art. 62-63 din legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative (*MO nr. 7-17/2018, art. 34*), în conformitate cu art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr.32-35/2007art.116*), având la bază avizul Comisiei consultative de specialitate pentru probleme juridice, administrație publică și drept, Consiliul raional Basarabeasca

**DECIDE:**

1. **În punctul 3** din Deciziile Consiliului raional Basarabeasca:

- **07/08 din 16.12.2025** „Cu privire la transmiterea unui bun imobil în proprietatea satului Bașcalia”;

- **07/09 din 16.12.2025** „Cu privire la transmiterea unui bun imobil în proprietatea comunei Iserlia”;

- **07/10 din 16.12.2025** „Cu privire la transmiterea unui bun imobil în proprietatea satului Iordanovca”;

- **07/11 din 16.12.2025** „Cu privire la transmiterea unui bun imobil în proprietatea satului Carabetovca”;

sintagma „**Agencia Servicii Publice**” se substituie cu sintagma „**Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (SCT Basarabeasca)**”

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, se aduce la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), copia deciziei se remite:

- Primăriilor localităților din raion vizate;
- Serviciului cadastral teritorial Basarabeasca

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

Contrasemnează:  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

REPUBLICA MOLDOVA



# CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabesca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabesca.md](mailto:consiliul@basarabesca.md)

## DECIZIE РЕШЕНИЕ a Consiliului Raional Basarabesca

din 31 martie 2026

nr. 02/06

Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile  
în proprietatea orașului Basarabesca

Având la bază decizia Consiliului orășenesc Basarabesca nr. 7/10 din 17.10.2025 „*Cu privire la solicitarea transmiterii unor bunuri din proprietatea publică a raionului Basarabesca*”, în temeiul art. 2 lit. c) și art. 8 alin. (4) din Legea nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (*MO nr.124-125/1999, art. 611*), cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. (2) lit. h) și art.14 alin.(1) lit. c) din Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (*MO nr. 90-93/2007, art. 401*), cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de avizele comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional, în conformitate cu art.art. 43 alin. (1) lit. d) și 46 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Basarabesca

### DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a raionului Basarabesca, în proprietatea publică a orașului Basarabesca, a bunurilor imobile, după cum urmează:

#### **1.1. Bunul imobil format din:**

- teren, nr. cadastral **1201308.201**, cu suprafața de **2.4704 ha**, destinația – pentru construcții, amplasat în orașul Basarabesca, strada Naberejnaia, 1;
- construcție de învățământ și educație (*clădirea LT „Alexandr Pușkin”*), nr. cadastral **1201308.201.01.002**, cu suprafața de **4994,8 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabesca, strada Naberejnaia, 1;
- construcție accesorie (*cazangerie*), nr. cadastral **1201308.201.01** cu suprafața de **213,2 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabesca, strada Naberejnaia, 1;
- construcție accesorie (*WC*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **68,6 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabesca, strada Naberejnaia, 1.

#### **1.2. Bunul imobil format din:**

- teren, nr. cadastral **1201309.025**, cu suprafața de **1.3416 ha**, destinația – pentru construcții, amplasat în orașul Basarabesca, strada Octeabrskaja, 54;
- construcție de învățământ și educație (*clădirea LT „Matei Basarab”*), nr. cadastral **1201309.025.01**, cu suprafața de **1233.2 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabesca, strada Octeabrskaja, 54;

- construcție accesorie (*WC*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **33.4 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Octeabrskaia, 54;
- construcție accesorie (*cazangerie*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **24.0 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Octeabrskaia, 54.

### **1.3. Bunul imobil format din:**

- construcție de învățământ și educație (*clădirea de bază a LT „N.V.Gogol”*), nr. cadastral **1201315.156.01**, cu suprafața de **1803.1 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție de învățământ și educație (*clădirea școlii mici a LT „N.V.Gogol”*), nr. cadastral **1201315.156.02**, cu suprafața de **429,6 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție accesorie (*internat*), nr. cadastral **1201315.156.03**, cu suprafața de **556,8 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție accesorie (*WC*), nr. cadastral **1201315.156.03**, cu suprafața de **37.1 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție accesorie (*cazangerie*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **10,0 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție accesorie (*depozit*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **242,1 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție accesorie (*biroul intendentului*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **41,4 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție accesorie (*depozit pentru legume*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **21,1 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8;
- construcție accesorie (*depozit 2 compartimente*), f/nr. cadastral, cu suprafața de **21,9 m<sup>2</sup>**, amplasată în orașul Basarabeasca, strada Nicolai Gogol, 8.

2. Președinta raionului Basarabeasca, **doamna Natalia Cara**, în temeiul prezentei decizii și în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, va asigura transmiterea bunurilor imobile indicate în pct. 1 al prezentei decizii, instituind în acest sens comisia de transmitere – primire a bunurilor imobile, formată din reprezentanți ai administrației publice raionale și membrii desemnați de Consiliul orașenesc Basarabeasca, cu semnarea la final a actele necesare.

3. Se solicită primarului orașului Basarabeasca, **dl Piotr Pușcari**, să asigure înregistrarea dreptului de proprietate în Registrul bunurilor imobile la Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (SCT Basarabeasca), pentru bunurile imobile primite în proprietatea orașului, indicate în pct. 1 al prezentei decizii, fără schimbarea destinației acestora.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, cu drept de atac la Judecătoria Cimișlia (*sediul Central – str. Constantin Stamati, 1*), în condițiile și în termenii, prevăzuți de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, urmează a fi adusă la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), o copie a deciziei se remite:

- Președintei raionului Basarabeasca;
- Agenției Servicii Publice;
- Contabilității Aparatului președintelui raionului;
- Consiliului orășenesc și primarului orașului Basarabeasca;
- IP LT „Alexandr Pușkin” din or. Basarabeasca;
- IP LT „Matei Basarab” din or. Basarabeasca;
- IP LT „N.V. Gogol” din or. Basarabeasca.

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

---

Vasile BACIU



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA



**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 31 martie 2026

nr. 02/07

Cu privire la autorizarea casării manualelor școlare și literaturii învechite, aflate la balanța instituțiilor de învățământ

Examinând demersul Direcției învățământ general Basarabeasca nr. 10 din 10 martie 2026, prin care se solicită permisiunea de casare a manualelor școlare și literaturii învechite, care nu mai pot fi utilizate din cauza gradului de uzură fizică și/sau morală și care nu corespund curriculei, aflate la evidența contabilă a instituțiilor de învățământ, având la bază procesul-verbal ale Comisiilor de casare, instituite prin ordinele interne ale instituțiilor de învățământ (*procesele-verbale se anexează*), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 756 din 29.05.2024 și nr. 2264 din 19.12.2025 cu privire la casarea manualelor școlare, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, prevederile pct. 8 și 9 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 (*MO nr. 62-65/1998, art. 607*), cu modificările ulterioare, în temeiul art. 43 alin. (2), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art. 116*), cu modificările ulterioare, ținând cont de avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabeasca

**DECIDE:**

1. Se autorizează casarea manualelor școlare și literaturii învechite, incluse în lista bunurilor raportate la mijloace fixe, aflate la evidența instituțiilor de învățământ din raion, după cum urmează:

**1.1.** IP Liceul Teoretic „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca, în sumă totală de **38062,25** lei, conform anexei nr. 1.

**1.2.** IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din orașul Basarabeasca, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **91765,37** lei, conform anexei nr. 2 și 3.

**1.3.** IP Liceul Teoretic „Nicolai Gogol” din orașul Basarabeasca, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **31592,54** lei, conform anexei nr. 4.

**1.4.** IP LT „Constantin Stere” din satul Abaclia, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **61537,30** lei, conform anexei nr. 5.

**1.5.** IP LT „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **34548,74** lei, conform anexei nr. 6.

**1.6.** IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **14673,50** lei, conform anexei nr. 7.

**1.7.** IP Gimnaziul ”Marcu Tarlev” din satul Bașcalia, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **17834,30** lei, conform anexei nr. 8.

1.8. IP Gimnaziul Iserlia, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **18394,60** lei, conform anexei nr. 9.

1.9. IP Gimnaziul "Ivan Bondarev" din or. Basarabeasca, manuale școlare și literatura învechită, în sumă totală de **62305,42** lei, conform anexei nr. 10.

2. Direcția învățământ general Basarabeasca (*dna Ecaterina Pascal*), va monitoriza respectarea de către instituțiile de învățământ a procedurilor legale privind casarea manualelor școlare, incluse în lista bunurilor raportate la mijloace fixe.

3. Managerii instituțiilor de învățământ din raion, vizate în prezenta decizie, **vor asigura:**

3.1. respectarea procedurii de casare a manualelor școlare conform listelor anexate la prezenta decizie;

3.2. comercializarea maculaturii, cu încasarea sumelor la bugetul instituțiilor de învățământ;

3.3. operarea modificărilor respective în evidența contabilă conform prevederilor cadrului normativ și a actelor de casare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Direcției învățământ general Basarabeasca (*dna Ecaterina Pascal*).

5. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se atribuie managerilor instituțiilor de învățământ, vizate în prezenta decizie.

6. Președinta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (*sediul central – str. Constantin Stamati, 1*), în condițiile și în termenii, prevăzuți de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, copia deciziei se remite:

- Direcției învățământ general Basarabeasca;
- IP LT „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca;
- IP LT „Alexandr Pușkin” din orașul Basarabeasca;
- IP LT „Nicolai Gogol” din orașul Basarabeasca;
- IP LT „Constantin Stere” din satul Abaclia;
- IP LT „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia;
- IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca;
- IP Gimnaziul ”Marcu Tarlev” din satul Bașcalia;
- IP Gimnaziul Iserlia;
- IP Gimnaziul ”Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca.

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca



REPUBLICA MOLDOVA

Vasile BACIU



# CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabesca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabesca.md](mailto:consiliul@basarabesca.md)

---

## DECIZIE

## РЕШЕНИЕ

### a Consiliului Raional Basarabesca

din 31 martie 2026

nr. 02/08

Cu privire la inițierea procedurii de lichidare a Întreprinderii Municipale „Sonbas-Service”

Având în vedere lipsa activității economice a ÎM „Sonbas-Service”, caracterul formal al funcționării acestia și absența oricăror activități de producere și prestare a serviciilor, în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinderilor individuale (*MO nr. 184-187/2007 art. 711*), cu modificările ulterioare, art.art. 34 – 36 din Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi (*MO nr.2/1994 art.33*), cu modificările ulterioare, art.art. 226 – 230 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (*MO nr. 66-75/2019 art. 132*), cu modificările ulterioare, coordonate cu art.art.118,120 și 132 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 (*MO nr. 309-320/2018 art. 466*), cu modificările ulterioare, în temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare (*MO nr. 32-35/2007 art. 116*), având la bază avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabesca,

### DECIDE:

1. Se inițiază procedura de lichidare a Întreprinderii Municipale „Sonbas-Service” (*IDNO 1004605006044*), fondată de Consiliul raional Basarabesca.
2. Se desemnează, administratorul ÎM ”Sonbas-Service”, **dna Nina Mantea**, în calitate de lichidator al întreprinderii municipale.
3. Se stabilește, că din data intrării în vigoare a prezentei decizii, lichidatorul execută atribuțiile de administrare a întreprinderii în perioada de lichidare.
4. Lichidatorul va executa atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv:
  - a) depunerea cererii privind publicarea pe pagina web oficială a I.P. ”Agenția Servicii Publice” (ASP) a avizului cu privire la lichidarea persoanei juridice;
  - b) depunerea cererii de inițiere a procedurii de lichidare a întreprinderii, **în termen de 3 (trei) zile**, la I.P. ”Agenția Servicii Publice” (ASP) și înregistrarea acesteea în Registrul de Stat al persoanelor juridice;
  - c) notificarea creditorilor și debitorilor despre inițierea procedurii de lichidare a întreprinderii;
  - d) înregistrarea, după caz, a pretențiilor creditorilor;
  - e) întreprinderea, după caz, a măsurilor pentru încasarea creanțelor;
  - f) stingerea, după caz, a obligațiilor față de creditori;

g) întocmirea bilanțului intermediar și a bilanțului final de lichidare a întreprinderii și prezentarea acestuia spre aprobare Consiliului raional Basarabeasca.

5. Lichidatorul este împuternicit să reprezinte ÎM „Sonbas-Service” în procesul de lichidare în raport cu autoritățile publice, instituțiile financiare și fiscale, instanțele de judecată și terții și să semneze actele necesare desfășurării procedurii de lichidare, inclusiv cu semnătură electronică pentru ASP și alte instituții competente.

6. Se stabilește, că din momentul inițierii procedurii de lichidare, ÎM „Sonbas-Service” nu poate iniția activități economice sau încheia contracte, cu excepția celor necesare desfășurării procedurii de lichidare.

7. Conturile bancare ale ÎM „Sonbas-Service” vor fi utilizate exclusiv pentru efectuarea operațiunilor necesare procedurii de lichidare.

8. Se stabilește, că după satisfacerea creanțelor creditorilor, patrimoniul și bunurile rămase ale ÎM „Sonbas-Service” vor fi transmise în proprietatea Consiliului raional Basarabeasca.

9. Președinta raionului Basarabeasca, **dna Natalia Cara**, va asigura realizarea procedurii de lichidare a întreprinderii municipale prin:

a) acordarea suportului administrativ și juridic lichidatorului, cu implicarea specialiștilor din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional pentru pregătirea documentelor aferente procesului de lichidare;

b) instituirea Comisiei de inventariere a patrimoniului și activelor întreprinderii municipale;

c) asigurarea transmiterii patrimoniului și bunurilor întreprinderii municipale, rămase după lichidare, în proprietatea Consiliului raional Basarabeasca;

d) asigurarea cooperării cu organele fiscale și cu ASP în procesul de lichidare și radiere a întreprinderii municipale.

10. Coordonarea și monitorizarea realizării procedurii de lichidare a ÎM „Sonbas-Service” se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Basarabeasca pe probleme economice, **dl Filip Răcilă**, care va asigura executarea integrală a prezentei decizii și va prezenta Consiliului raional raportul privind finalizarea procedurii de lichidare.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina **Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe (președintele Petru Tichem)**.

12. Termenul pentru realizarea procedurii de lichidare a ÎM „Sonbas-Service” este de **până la 01.12.2026**, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin decizia Consiliului raional Basarabeasca.

13. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, cu drept de atac la Judecătoria Cimișlia (*sediul central – str. Constantin Stamati,1*), în condițiile și în termenii, prevăzuți de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, se aduce la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), copia deciziei se remite:

- Administratorului ÎM „Sonbas-Service”;
- Președintei raionului Basarabeasca;

- Vicepreședintelui raionului Basarabeasca pe probleme economice;
- Contabilității Aparatului președintelui raionului;
- Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe (*președintele Petru Tichem*).

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)



## DECIZIE

## РЕШЕНИЕ

### a Consiliului Raional Basarabeasca

din 31 martie 2026

nr. 02/09

Cu privire la transmiterea  
unui set de costume sportive

Dând curs demersului șefului Secției cultură nr. 03 din 18 februarie 2026 prin care se solicită transmiterea la balanța Direcția învățământ general Basarabeasca (*gestionar Școala sportivă raională*) a unui set de forme sportive pentru echipa de fotbal a Școlii sportive raionale, în conformitate cu art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr.32-35/2007 art.116*), ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabeasca

#### DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea de la balanța Secției cultură la balanța Direcției învățământ general Basarabeasca a unui set de forme sportive pentru echipa de baschet a Școlii sportive raionale în număr de **12** (douăsprezece) unități, în sumă de **8300,0 lei**.
2. Secția cultură (*dna Olga Baciu*) va asigura transmiterea conform procedurilor legale a setului de forme sportive stipulat în pct. 1 al prezentei decizii.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintei raionului, dnei Natalia Cara.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, se aduce la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), copia deciziei se remite:
  - Direcției învățământ general Basarabeasca;
  - Secției cultură;
  - Contabilității Aparatului președintelui raionului.

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Cntrasemnează:*

Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU



REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)



**DECIZIE**

**РЕШЕНИЕ**

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 31 martie 2026

nr. 02/10

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ extrașcolar artistic complementar – Școala de Arte Basarabeasca

În temeiul art. 31<sup>4</sup> alin. (3) și art. 37 alin. (2) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar – școli de arte (muzică, teatru, arte plastice, dans), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 809 din 30 mai 2025, al Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1033 din 23 iunie 2025 privind aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de învățământ extrașcolar artistic complementar, examinând demersul directorului Școlii de Arte Basarabeasca nr. 08 din 13.03.2026 privind necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ extrașcolar artistic complementar – Școala de Arte Basarabeasca, în scopul asigurării cadrului normativ și al bunei organizări a activității instituției vizate, în temeiul art. 43 (1), lit. q) și 46 al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având la bază avizul Comisiei consultative de specialitate pentru învățământ, cultură, tineret și sport, Consiliul raional Basarabeasca,

**DECIDE:**

**1. Se aprobă:**

1.1. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției de învățământ extrașcolar artistic complementar – Școala de Arte Basarabeasca, conform anexei nr.1.

1.2. Structura, efectivul limită și organigrama Școala de Arte Basarabeasca, conform prevederilor anexelor nr.2, 3 și 4.

2. Directorul Școlii de Arte Basarabeasca va asigura aplicarea prevederilor prezentei decizii și ale actelor normative menționate, la încadrarea și gestionarea personalului instituției.

3. Executarea prezentei decizii se pune în seama Direcției învățământ general Basarabeasca, șefului Secției cultură din cadrul Consiliului raional Basarabeasca și directorului Școlii de Arte Basarabeasca, în parte, în limitele competențelor funcționale.

4. Controlul asupra executării deciziei date, se pune în seama președintei raionului Basarabeasca, dnei Natalia Cara.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și urmează a fi adusă la cunoștință publică, prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), copia deciziei se remite:

- Președintelui raionului Basarabeasca;
- Direcției învățământ general Basarabeasca;
- Secției cultură;
- Școlii de Arte Basarabeasca

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

---

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

## **REGULAMENTUL** **de organizare și funcționare al instituției de învățământ** **extrașcolar artistic complementar – Școala de Arte Basarabeasca**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1. Regulamentul** de organizare și funcționare a instituției de învățământ extrașcolar artistic complementar – Școala de Arte Basarabeasca (în continuare – *Regulament*) reglementează organizarea și funcționarea instituției în cadrul sistemului de învățământ general din Republica Moldova.

**2. Învățământul** extrașcolar artistic complementar este benevol și se organizează în Școala de Arte Basarabeasca la profilul: arta muzicală, arte plastice, arta coregrafică, sub formă de lecții teoretice și practice specifice profilului, desfășurate în grup și/sau individual (repetiții, expoziții, vizionări, cât și prin evoluarea elevilor în colective artistice ș.a.).

**3. Activitatea** Școalei de Arte Basarabeasca este reglementată de Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar, aprobat prin Ordinul MEC nr.809/30.05.2025 și de prezentul Regulament, precum și alte acte legislative și normative din domeniul educației și culturii.

**4. Școala de Arte Basarabeasca** este înființată, reorganizată și lichidată, în modul prevăzut de actele normative, de către fondator – **Consiliul raional Basarabeasca** și se subordonează acestuia.

**5. Școala de Arte Basarabeasca** este instituție fără statut de persoană juridică, ce dispune de personal de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic și auxiliar-tehnic.

**6. Școala de Arte Basarabeasca** constituie o unitate de instituție de învățământ extrașcolar artistic complementar cu un minimum de 51 de elevi pe durata întregului an de studii.

**7. În localitățile** raionului Basarabeasca, în care numărul de elevi este mai mic de 51, se pot înființa sucursale la solicitarea comunității locale, în baza unui studiu de impact.

**8. Școala de Arte Basarabeasca** elaborează, în baza prevederilor Regulamentului-cadru, propriul regulament de organizare și funcționare, coordonat și aprobat de către fondator. Regulamentul elaborat de Școala de Arte nu poate schimba scopurile de bază și principiile activității școlii, normele și regulile care stabilesc și asigură bunul mers al procesului educațional.

**9. Autoritățile** administrației publice raionale (de nivelul II) exercită competențele privind administrarea și finanțarea Școlii de Arte prin coordonare cu conducătorul instituției și prin intermediul organului local de specialitate în domeniul învățământului/Secției cultură raionale, în funcție de subordonare.

10. Accesul în Școala de Arte Basarabeasca și asistența la ore se face numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor actelor normative, cu excepția reprezentanților instituțiilor cu drept de control.

11. Școala de Arte Basarabeasca are dreptul, cu acordul fondatorului, să stabilească relații internaționale, parteneriate, să încheie contracte cu instituții și organizații din țară și de peste hotare privind schimbul de cadre didactice și beneficiari, organizarea unor activități în comun, precum și să adere la organizații internaționale în corespundere cu actele normative.

12. Învățământul extrașcolar artistic complementar se realizează în afara programului și activității școlare. Studiile sunt organizate pentru cei cu aptitudini și interes pentru domeniul artelor. Învățământul extrașcolar artistic complementar oferă oportunități de dezvoltare a abilităților și a potențialului creativ și posibilitatea de a obține competențe artistice pentru încadrarea ulterioară în instituțiile specializate de profil.

13. Școala de Arte Basarabeasca este în drept să organizeze concursuri, concerte etc., la nivel:

a. Instituțional, conform planului aprobat;

b. Național sau internațional, coordonat de Ministerul Culturii/ Ministerul Educației și Cercetării, în funcție de specificul activității, prin aprobarea unui Regulament.

14. Școala de Arte Basarabeasca poate desfășura activități de mobilitate artistică în cadrul programelor internaționale.

## **II. ORGANIZAREA ȘI STRUCTURA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EXTRAȘCOLAR ARTISTIC COMPLEMENTAR AL ȘCOLII DE ARTE BASARABEASCA**

15. Învățământul extrașcolar artistic complementar se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile prevăzute de Codul educației nr. 152/2014, prevederile Standardelor educaționale de stat, Cadrul de referință al educației și învățământului extrașcolar din Republica Moldova, Recomandările metodologice și manageriale privind organizarea procesului educațional, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii, prescripțiile Organului local de specialitate în domeniul învățământului și este orientat spre realizarea idealului și a finalităților educaționale, stipulate în Codul educației.

16. Procesul educațional în Școala de Arte Basarabeasca este organizat conform Planului-cadru pentru școlile de arte (muzică, teatru, dans și arte plastice), aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării.

17. Procesul educațional în Școala de Arte Basarabeasca este organizat pe niveluri și trepte de studii ce asigură coerența și continuitatea instruirii și educației, în concordanță cu particularitățile individuale și de vârstă, după cum urmează:

a. Nivelul 0 – treapta pregătitoare (învățământ preșcolar);

b. Nivelul 1 – treapta elementară (învățământ primar);

c. Nivelul 2 – treapta intermediară și treapta avansată (învățământ gimnazial);

**d.** Nivelul 3 – treapta pre-profesională pentru absolvenți și grupe pentru adulți.

**18.** Durata nivelelor și ale treptelor se stabilesc în Planul-cadru aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării.

**19.** Școala de Arte Basarabeasca organizează procesul educațional, incluzând profilurile:

- a.** Arta muzicală;
- b.** Arta coregrafică;
- c.** Arte plastice;

**20.** Admiterea în Școala de Artă Basarabeasca este benevolă și se face în baza unei cereri din partea părintelui/reprezentantului legal/beneficiarului și a evaluării aptitudinilor specifice profilului.

**21.** Susținerea probelor de evaluare a aptitudinilor are loc în două etape: perioadele 01 - 15 iunie și 20 august – 1 septembrie ale fiecărui an de studii. Comisia de admitere este aprobată prin ordinul directorului. Locurile vacante se suplinesc până la data de 30 septembrie, în limita cotei aprobate de Autoritățile administrației publice locale și a bugetului instituției.

**22.** Elevii transferați dintr-o altă Școală de Arte se înmatriculează în baza certificatului academic eliberat de conducerea școlii în care au studiat și în baza rezultatelor evaluării competențelor artistice din cadrul concursului organizat de instituția în care se solicită transferul.

**23.** În termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere, directorul emite ordinul cu lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului.

**24.** Studiile au loc în baza contractului încheiat între instituție și părinte/reprezentant legal al copilului/elevului sau beneficiar.

**25.** Structura anului școlar, începutul și sfârșitul, durata semestrelor și vacanțelor sunt stabilite în Planul-cadru, aprobat de ministrul educației și cercetării și este similară cu cea din învățământul general. Anul de studii în Școala de Arte începe la 1 septembrie și se încheie la 31 mai.

**26.** Procesul educațional se organizează și se desfășoară în baza Planului anual de activitate, discutat la Consiliul profesoral și aprobat de către fondator.

**27.** La finele fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, Consiliul profesoral analizează modul în care s-a desfășurat procesul educațional și activitatea artistică, stabilește activități și obiective pentru următoarea perioadă.

**28.** Durata lecției în Școala de Arte este de 45 de minute. La decizia instituției de învățământ, pot fi stabilite lecții-perechi (2 lecții consecutive cu pauză). Durata pauzelor se stabilește în mod obligator, individual de către fiecare administrație a instituției de învățământ în parte, dar nu mai puțin de 5 minute.

**29.** Procesul educațional poate fi desfășurat în 5-6 zile cu respectarea Planului-cadru. În perioadele de vacanță a elevilor, activitatea Școlii de Arte se organizează conform programului stabilit de conducătorul instituției.

**30.** Componenta numerică a grupelor variază în dependență de profil, în conformitate cu Cadrul de referință al educației și învățământului extrașcolar și a Planul-cadru pentru învățământul extrașcolar artistic complementar.

**31.** Procesul educațional se desfășoară în săli de studii, de dans, de festivități, ateliere de arte plastice din cadrul instituției sau în sălile instituției partenere.

**32.** Evaluarea competențelor artistice ale elevilor se face sistematic în cadrul lecțiilor, concertelor academice, colocviilor tehnice, examenelor, vizionărilor, testărilor conform profilurilor. La finele anului de studii se organizează examene de promovare și de absolvire conform Planului-cadru.

**33.** Rezultatele evaluării competențelor artistice se apreciază cu note de la „1” la „10”, nota „5” fiind notă de promovare. Media semestrială pentru fiecare disciplină se calculează matematic, prin rotunjire în favoarea elevului. Nota anuală se calculează în baza mediilor semestriale și examenelor de promovare.

**34.** Elevii care la una din disciplinele de studiu obțin notă mai mică de „5” se consideră restanțieri, fiind obligați să repete examenul.

**35.** Situația școlară se aprobă în cadrul Consiliului profesoral și se consemnează într-un proces-verbal, în baza căruia directorul școlii emite ordin despre promovare, amânare sau exmatriculare. Pentru elevii restanțieri se indică perioada de susținere a restanțelor.

**36.** Elevii care obțin performanțe și note foarte bune la toate disciplinele, în baza deciziei Consiliului profesoral se menționează cu diplome, medalii, premii și alte recompense neinterzise de lege.

**37.** Studiile se încheie cu susținerea examenelor de absolvire, organizate în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.

**38.** Elevilor care au promovat examenele de absolvire li se eliberează Certificate de competență artistică, personalizat, centralizat, conform modelului elaborat și aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

**a.** Media generală a notelor anuale este formată din media aritmetică a tuturor notelor de la disciplinele de examen, calculată până la sutimi, fără rotunjire.

**b.** Media generală a notelor la examenele de absolvire este formată din media aritmetică a tuturor mediilor anuale la disciplinele obligatorii și opționale, recomandate de MEC în Planul-cadru de învățământ, calculată până la sutimi, fără rotunjire.

**39.** Certificatele de competență artistică se eliberează de către Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) în baza deciziei Consiliului profesoral și a ordinului directorului.

**40.** Elevii restanțieri și cei care din motive întemeiate nu s-au prezentat la examen în termenul stabilit, în baza cererii părintelui/reprezentantului legal și a actelor care justifică absența, sunt admiși la sesiunea repetată prin decizia Consiliului profesoral, în baza unui orar suplimentar, dar nu mai târziu de 30 august al anului respectiv.

**41.** Elevilor care nu au susținut examenele de absolvire li se eliberează o adevărită, care certifică reușita elevului la disciplinele studiate.

**42.** Se permite instruirea într-o perioadă mai redusă (nu mai mult de două clase în perioada unui an de studii), doar elevilor cu aptitudini și performanțe deosebite și cu media generală de la 9,0 (nouă), o singură dată pe parcursul întregii perioade de studii, în baza cererii părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, cu aprobarea Consiliului profesoral.

**III. CONDUCEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT  
EXTRAȘCOLAR ARTISTIC COMPLEMENTAR –  
ȘCOALA DE ARTE BASARABEASCA.  
ORGANELE DE CONDUCEREȘI CONSULTATIVE.  
PERSONALUL INSTITUȚIEI**

**Secțiunea 1**

**Conducerea instituției**

**43.** Conducerea Școlii de Arte Basarabeasca este asigurată în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152/2014.

**44.** Organele de conducere în Școala de Arte Basarabeasca sunt:

**a.** Consiliul de administrație;

**b.** Consiliul profesoral.

**45.** În Școala de Arte Basarabeasca funcționează organe consultative, rolul cărora este stabilit în regulamentul de organizare și funcționare elaborat și aprobat la nivel de instituție:

**c.** Consiliul metodic-artistic;

**d.** Consiliul de etică;

**e.** Comisii metodice de profil;

**f.** Comisia de evaluare internă și atestare;

**g.** Comitetul de părinți;

**h.** Alte comisii și consilii, reieșind din necesitățile instituției.

**46.** În Școala de Arte Basarabeasca activează personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform: Codului educației nr.152/2014, Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21) și altor acte normative și sunt aprobate de fondator.

**47.** Normele model de personal pentru Școala de Arte se aprobă prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării.

**48.** În Școala de Arte Basarabeasca statele de personal sunt aprobate de fondator.

**Secțiunea a 2-a**

**Consiliul de administrație**

**49.** Consiliul de administrație al instituției este organul cu rol de decizie în domeniul administrativ.

**50.** Consiliul de administrație este format din:

**a.** Directorul instituției;

**b.** Un director adjunct nominalizat de director;

**c.** Doi reprezentanți ai cadrelor didactice, aleși prin votul direct și secret al membrilor Consiliului profesoral, cu o majoritate simplă din voturile exprimate;

**d.** Un reprezentant al administrației publice locale, delegat de administrația publică locală de nivelul întâi/doi, în dependență de subordonarea instituției;

**e.** Trei reprezentanți ai părinților, delegați de adunarea generală a părinților copiilor/ elevilor care frecventează instituția, prin vot deschis;

**f.** Un reprezentant al elevilor, delegat de consiliul elevilor din instituție.

**51.** Reprezentantul din partea administrației publice locale de nivelul întâi/doi este desemnat în baza unei scrisori semnate de către primarul localității/președintele raionului, în dependență de subordonarea instituției.

**52.** Componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului instituției.

**53.** Membrii Consiliului de administrație sunt desemnați și își desfășoară activitatea pentru o perioadă de 5 ani.

**54.** Consiliul de administrație este condus de o altă persoană decât directorul instituției, desemnată de membrii Consiliului la prima ședință prin decizie adoptată cu votul secret al majorității membrilor.

**55.** Toți membrii Consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de actele normative, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați.

**56. Consiliul de administrație al Școlii de Arte Basarabeasca are următoarele atribuții:**

**a.** Aprobă Regulamentul intern al instituției, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile personalului administrativ, didactic, didactic-auxiliar, nedidactic, elevilor și părinților/reprezentanților legali ai copiilor din instituție.

**b.** Aprobă anual Planul de învățământ al instituției, care conține transpunerea managerială și concretizarea, prin prisma specificului instituției de învățământ și proiectul de dezvoltare al instituției, o dată la fiecare 3-5 ani (eventuale completări sau modificări ale acestuia);

**c.** Aprobă raportul de evaluare internă privind calitatea procesului educațional din instituție;

**d.** Aprobă oferta educațională pentru anul de studii în curs;

**e.** Participă, în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare, la evaluarea activității personalului din instituție;

**f.** Stabilește destinația veniturilor proprii ale instituției, în concordanță cu planurile operaționale și planul de dezvoltare al instituției;

**g.** Contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu părțile terțe;

**h.** Propune directorului instituirea Comisiilor disciplinare/Consiliului de etică.

**57.** Prezența membrilor la ședințele Consiliului de administrație este obligatorie.

**58.** Directorul instituției desemnează, din rândul salariaților, secretarul Consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

**59.** Secretarul Consiliului de administrație este numit pe durată nedeterminată. Responsabilitățile de secretar al Consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin decizia adoptată cu majoritate simplă, de către unul dintre membrii Consiliului de administrație.

**60. Secretarul Consiliului de administrație are următoarele atribuții:**

**a.** Asigură convocarea, în scris, a membrilor Consiliului de administrație;

**b.** Redactează lizibil și inteligibil procesul-verbal în registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație;

c. Aduce la cunoștința salariaților și părților interesate deciziile adoptate de către Consiliul de administrație;

d. Arhivează documentele elaborate și adoptate de către Consiliul de administrație: registrul proceselor- verbale, deciziile adoptate în Consiliul de administrație și alte documente specifice.

61. Deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

62. Registrul de procese-verbale al Consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.

63. Directorul modifică ordinul privind numirea membrilor ori de câte ori sunt nominalizate persoane noi în calitate de membri ai Consiliului de administrație.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Consiliul profesoral**

64. Consiliul profesoral al instituției, organul de conducere cu rol de decizie în domeniul educațional, este format din personalul didactic al instituției.

65. Președintele Consiliului profesoral este directorul instituției. Ședințele consiliului profesoral sunt prezidate de director (în lipsa directorului ședințele sunt conduse de directorul adjunct, responsabil de procesul educațional).

#### **66. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:**

a. Dezbate și propune pentru aprobare Consiliului de administrație al instituției:

- Planul de învățământ al instituției, care conține transpunerea managerială și concretizarea, prin prisma specificului instituției de învățământ anual și proiectul de dezvoltare a instituției/eventuale completări sau modificări ale acestuia;

- Raportul de evaluare internă privind calitatea procesului educațional din instituție;

- Oferta educațională pentru anul de studii în curs;

- Raportul statistic privind contingentul de elevi;

- Raportul cu privire la examenele de absolvire și de certificare a competențelor artistice.

b. Discută și propune pentru aprobare fondatorului Planul de activitate al instituției pentru anul curent de studii;

c. Dezbate și aprobă rapoartele de activitate ale Comisiilor metodice de profil și ale altor comisii ce activează în cadrul instituției și țin de organizarea procesului educațional;

d. Deleagă cadrele didactice în componența Consiliului de administrație și Consiliului de etică al instituției;

e. Aprobă componența nominală a Comisiilor metodice de profil din instituție;

f. Aprobă rapoartele prezentate de șefii Comisiilor metodice de profil vizând activitatea în anul curent de studii;

g. Examinează probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din instituție și emite decizii;

**h.** Examinează portofoliile de atestare și decide asupra recomandării privind conferirea/ confirmarea gradului didactic/managerial.

**67.** Subiectele puse în discuție la Consiliul profesoral sunt dezbătute și finalizează cu decizii, aprobate prin votul majorității.

**68.** Deciziile Consiliului profesoral sunt puse în aplicare prin ordinul directorului instituției, devenind obligatorii pentru tot personalul didactic.

**69.** Problemele abordate și deciziile luate la Consiliul profesoral sunt consemnate în procese-verbale.

**70.** Prezența cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral este obligatorie. Ședința este deliberativă în cazul prezenței majorității simple a membrilor Consiliului profesoral.

**71.** Secretarul Consiliului profesoral este desemnat anual, prin ordinul directorului, din rândul cadrelor didactice.

**72. Secretarul Consiliului profesoral este responsabil de:**

**a.** Redactarea procesului-verbal (în timpul ședințelor) în registrul unic al Consiliului profesoral;

**b.** Arhivarea materialelor puse în discuție și adoptate de Consiliul profesoral;

**c.** Arhivarea deciziilor adoptate de Consiliul profesoral.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Comisia metodică de profil**

**73.** Comisia metodică de profil se constituie din cel puțin 3 cadre didactice care predau aceeași disciplină sau activează la același profil.

**74. Comisia metodică de profil are următoarele atribuții și responsabilități:**

**a.** Elaborează proiectele pentru oferta educațională opțională a instituției la profil;

**b.** Consiliază cadrele didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice la profil;

**c.** Analizează, periodic, din punct de vedere metodologic, evoluția elevilor;

**d.** Participă la monitorizarea implementării curriculumului la disciplinele de profil;

**e.** Discută conceptul evaluărilor sumative la disciplinele de profil.

**75.** Șeful Comisiei metodice de profil este numit anual, prin ordinul directorului Școlii de Arte, cu consultarea membrilor ei cu acordul persoanei desemnate și cu aprobarea Consiliului profesoral.

**76. Șeful Comisiei metodice de profil are următoarele atribuții și responsabilități:**

**a.** Coordonează proiectele de scurtă/ lungă durată ale profesorilor, planurile individuale și asigură controlul asupra îndeplinirii lor;

**b.** Coordonează activitatea metodică și acordă asistență metodică profesorilor;

**c.** Elaborează planul și raportul de activitate a Comisiei metodice de profil;

**d.** Participă la repartizarea normelor didactice ale profesorilor;

e. Monitorizează calitatea procesului de instruire prin asistarea la ore, evaluări și verifică proiectele didactice și îndeplinirea programelor conform curriculumului de profil;

f. Organizează desfășurarea examenelor, concertelor academice, colocviilor și vizionărilor la disciplinele de profil.

g. Asigură o desfășurare corectă și eficientă a procesului educațional la profil;

h. Monitorizează frecvența și reușita elevilor la profil;

i. Este responsabil de controlul documentației școlare la profil;

j. Organizează ședințele Comisiei metodice și ședințele cu părinții la profil;

k. Organizează participarea elevilor de la profil la manifestări extrașcolare;

l. Este responsabil de respectarea programului de lucru aprobat de administrație și disciplina de muncă la profil.

### **Secțiunea a 5-a**

#### **Consiliul metodic-artistic**

77. Consiliul metodic-artistic se aprobă de către Consiliul profesoral și este format din 3-5 specialiști de profil, în funcție de necesitate.

78. Consiliul metodic-artistic al instituției are următoarele atribuții:

a. Elaborează scenariile/Regulamentele activităților curriculare și extracurriculare;

b. Analizează rezultatele activităților curriculare și extracurriculare;

c. Organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul instituției.

### **Secțiunea a 6-a**

#### **Personalul de conducere**

79. Personalul de conducere este constituit din director și directori adjuncți.

80. **Directorul** este conducătorul instituției pe care o reprezintă în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația publică locală și/sau centrală, în limitele competențelor prevăzute în actele normative.

81. Numirea în funcția de director se face prin concurs de către fondator, pentru un termen de 5 ani, conform prevederilor Codului educației al Republicii Moldova și altor actelor normative.

82. Directorul exercită conducerea executivă a instituției, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu deciziile Consiliului de administrație, precum și cu alte reglementări legale.

83. **Directorul, în calitate de conducător al instituției, are următoarele atribuții:**

a. Coordonează elaborarea Programului managerial anual și Planului de dezvoltare strategică al instituției;

b. Asigură realizarea proiectului managerial anual și implementarea ofertei educaționale, conform atribuțiilor;

c. Coordonează și răspunde de întreaga activitate educațională și administrativă a instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului acesteia;

d. Aprobă orarul activităților educaționale al instituției;

e. Aprobă orarul examenelor de promovare și absolvire;

f. Asigură evaluarea și monitorizarea permanentă a activității educaționale a cadrelor didactice, inclusiv de conducere;

g. Asigură aplicarea corectă a deciziilor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație;

h. Asigură evidența, completarea și păstrarea documentației, vizând personalul angajat al instituției;

i. Asigură confidențialitatea și securitatea informației, ce conține date cu caracter personal, în conformitate cu actele normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

j. Asigură siguranța elevilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta instituției;

k. Asigură aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea situațiilor excepționale în instituție;

l. Asigură respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în instituție;

m. Informează/sesizează organele de specialitate în cazul parvenirii unor plângeri, declarații sau a altor informații despre pretinse fapte de tortură, tratament inuman sau degradant.

#### **84. Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:**

a. Elaborează schema de încadrare a personalului instituției;

b. Încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și emite ordine privind concediile de odihnă și concediile neplătite ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în baza solicitărilor scrise ale acestora, conform Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 și a Contractului colectiv de muncă aplicabil;

c. Aprobă fișele de post pentru personalul din subordine, conform actelor normative și contractului colectiv de muncă;

d. Aprobă concediul fără plată și zilele libere plătite, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru întreg personalul, în condițiile asigurării suplinirii activității acestora;

e. Oferă variate forme de stimulare pentru performanțele profesionale ale personalului și ale beneficiarilor instituției pentru rezultate excepționale, în conformitate cu actele normative;

f. Stimulează și promovează cadrele didactice pentru dezvoltare profesională și continuă;

g. Numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform actelor normative în vigoare;

h. Aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul instituției, în limita actelor normative.

#### **85. Directorul instituției, în calitate de manager financiar, are următoarele împuterniciri:**

a. Emite ordine și dispoziții ce țin de competența sa;

b. Gestionează bunurile și resursele materiale;

c. Repartizează normele de personal și întocmește listele de tarifare conform statelor de personal și planului-cadru și le prezintă spre aprobare organului ierarhic superior.

d. Prezintă fondatorului propuneri pentru elaborarea bugetului instituției;

e. Prezintă în termen, autorităților competente, propuneri pentru elaborarea programelor de buget;

f. Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor actelor normative și legislative;

g. Monitorizează modul de încasare a veniturilor; necesitatea, integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare.

**86.** Directorul instituției poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea contractului individual de muncă de către fondator, în condițiile și temeiurile prevăzute de legislația muncii, precum și în următoarele cazuri:

a. Comiterea încălcărilor financiare;

b. Nerespectarea deontologiei profesionale;

c. Necoresponderea cu standardele în vigoare a managementului promovat;

d. Încălcarea drepturilor copiilor, elevilor, angajaților și părinților;

e. Confirmarea managementului defectuos.

**87. Directorul adjunct** este angajat de către directorul instituției. Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs pentru un termen de 5 ani, conform actelor normative.

**88. Directorul adjunct este investit cu următoarele atribuții și responsabilități:**

a. Este responsabil de organizarea procesului educațional;

b. Participă la repartizarea normelor didactice;

c. Participă la elaborarea listelor de tarifare a cadrelor didactice;

d. Întocmește orarul activităților educaționale din instituție și asigură respectarea lui;

e. Elaborează orarul examenelor de promovare și absolvire;

f. Coordonează activitatea comisiilor metodice de profil din instituție;

g. Este responsabil de realizarea proiectului managerial anual și implementarea ofertei educaționale, conform atribuțiilor;

h. Studiază, analizează și implementează experiența avansată a cadrelor didactice în domeniul educației;

i. Coordonează activitatea de dezvoltare profesională a personalului didactic și didactic auxiliar;

j. Prezintă sistematic și la necesitate rapoarte și dări de seamă organelor ierarhic superioare;

k. Coordonează activitățile de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz, neglijare, exploatare a copilului;

l. Este responsabil de acumularea și prezentarea informațiilor/datelor necesare la completarea Certificatului de competențe artistice pentru elevii absolvenți (dacă în statele de funcții ale instituției nu se regăsește unitatea de director adjunct, aceste responsabilități revin directorului);

m. Exerciță alte atribuții și responsabilități conform fișei postului;

n. Informează/sesizează organele de specialitate în cazul parvenirii plângerilor, declarațiilor sau a altor informații despre pretinse fapte de tortură, tratament inuman sau degradant.

89. Atestarea cadrelor de conducere, acordarea de grade manageriale se efectuează conform prevederilor actelor normative.

### **Secțiunea a 7-a**

#### **Personalul didactic**

90. În Școala de Arte Basarabeasca funcțiile didactice sunt stabilite conform art. 53 din Codului educației nr.152/2014.

91. Numirea și eliberarea din post a personalului didactic din instituție se face în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

92. Personalul didactic angajat trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate prevăzute în Codul educației nr. 152/2014.

93. Activitatea personalului didactic este organizată în conformitate cu prevederile actelor normative, în baza reglementărilor contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă, fișei de post, și prezentului regulament.

#### **94. Personalul didactic are următoarele drepturi:**

a. Să beneficieze de condiții de muncă conform actelor normative;

b. Să i se respecte demnitatea personală și statutul de cadru didactic;

c. Să-și exprime liber opinia profesională, vizând procesul de predare-învățare evaluare în concordanță cu necesitățile copiilor și tinerilor;

d. Să i se asigure condiții eficiente pentru desfășurarea activității profesionale, pentru perfecționarea continuă;

e. Să manifeste inițiativă profesională în realizarea procesului educațional: alegerea tehnologiilor de predare, evaluarea performanțelor elevilor conform finalităților educaționale, participarea la eficientizarea procesului educațional, promovarea activităților de cercetare, de orientare civică și de dezvoltare comunitară a elevilor etc.;

f. Să participe la conducerea instituției, inclusiv prin alegerea democratică a reprezentanților în organele de conducere și consultative ale instituției;

g. Să beneficieze de înlesniri stabilite de actele normative;

h. Să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale, culturale, naționale și internaționale.

#### **95. Personalul didactic are următoarele atribuții și responsabilități:**

a. Să cunoască, împărtășească și să promoveze idealul educațional, principiile fundamentale ale educației, politica educațională a statului RM;

b. Să asigure eficacitatea procesului educațional la nivel de instituție;

c. Să realizeze procesul educațional diferențiat și individualizat, respectând particularitățile de vârstă, de dezvoltare, starea de sănătate, aptitudinile și capacitățile fiecărui elev;

d. Să stimuleze activitatea independentă și de colaborare, inițiativa, capacitățile creative ale elevului în procesul de învățare;

e. Să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare pentru fiecare categorie;

f. Să asigure securitatea vieții și sănătății elevilor în cadrul activităților extrașcolare;

g. Să asigure utilizarea bunurilor materiale în mod corespunzător;

h. Să respecte prevederile Codului de Etică al cadrului didactic nr. 861/2015;

i. Să participe la ședințele Consiliului profesoral, activitățile comisiei metodice de profil și alte structuri din care face parte;

j. Să informeze/sesizeze organele de specialitate în cazul parvenirii plângerilor, declarațiilor sau a altor informații despre pretinse fapte de tortură, tratament inuman sau degradant.

**96.** Formarea inițială și continuă a personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152/2014 și altor acte normative.

**97.** Atestarea cadrelor didactice, acordarea de grade didactice se efectuează conform prevederilor actelor normative.

### **Secțiunea a 8-a**

#### **Personalul didactic auxiliar și nedidactic**

**98.** Componenta personalului didactic auxiliar și nedidactic se determină în funcție de specificul instituției conform Codului educației, Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-21), altor acte normative și se aprobă de fondator.

**99.** Atribuțiile, drepturile și obligațiunile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului, aprobate de director.

**100.** Numirea și eliberarea din post a personalului didactic auxiliar și nedidactic din instituție se face în conformitate cu prevederile actelor normative, prin ordinul directorului.

**101.** Personalul didactic auxiliar și nedidactic al instituției este evaluat conform actelor normative în vigoare.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Elevii**

**102.** În cadrul școlii se respectă drepturile și libertățile elevilor, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicate sub orice formă, metodele de violență fizică sau psihică a elevilor.

#### **103. Elevii au următoarele drepturi:**

a. Să utilizeze baza didactico-materială a școlii în procesul de instruire;

b. Să participe la diferite concursuri, concerte, olimpiade, master-class-uri și alte măsuri extracurriculare organizate la nivel instituțional, municipal, național și internațional;

c. Să-și expună liber opiniile, convingerile, ideile;

d. Să aleagă disciplinele opționale stipulate în Plan-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;

e. Să fie asigurați cu manuale, mobilier, utilaj, asistență medicală (după posibilități).

#### **104. Elevii au următoarele obligații:**

a. Să respecte regulile interne ale școlii;

b. Să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea artistică, să păstreze integritatea bunurilor din patrimoniul școlii;

c. Să frecventeze activitățile didactice și extracurriculare obligatorii prevăzute de planul-cadru, să însușească materiile prevăzute de curricula;

d. Să informeze/sesizeze administrația instituției/ organele de specialitate în cazul în care a fost martorul sau victima unei forme de violență, agresiune, hărțuire sau tratament inuman sau degradant.

**105. Elevilor li se interzice:**

a. Fumatul, consumul de băuturi alcoolice, substanțe narcotice și alte substanțe halucinogene în incinta blocului de studii și pe terenul instituției;

b. Să aplice orice formă de violență fizică, psihică față de profesor, angajați ai instituției și colegi; să introducă și să utilizeze arme de foc/traumatice/pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în incinta blocului de studii și pe terenul instituției;

c. Să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor;

d. Să abandoneze lecțiile fără permisiunea cadrelor didactice;

e. Să deterioreze instrumentele, mobilierul și spațiile pentru instruire ale instituției de învățământ.

**106.** Părinții elevilor și/sau reprezentanții legali vor purta răspundere materială pentru bunurile deteriorate de minori.

**107.** Elevii sunt obligați să îndeplinească cerințele Regulamentului de ordine interioară și normele de comportare în școală. Cei care fac abatere de la normele stipulate în Regulament sunt sancționați prin: observație, preîntâmpinare, mustrare, exmatriculare.

**108.** Elevii care absentează fără motive întemeiate pe parcursul anului școlar în număr mai mare de 40 de ore/semestru la diferite discipline de studii sunt exmatriculați prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

**109. Exmatricularea elevilor se aplică și în alte cazuri:**

a. Din proprie inițiativă (la cerere);

b. În caz de transfer, la o altă instituție de învățământ;

c. Neachitarea taxei de studii;

d. Pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenul stabilit;

e. Nerespectarea Regulamentului intern al instituției de învățământ.

**IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT EXTRAȘCOLAR ARTISTIC  
COMPLEMENTAR – ȘCOALA DE ARTE BASARABEASCA**

**110.** Managementul calității are ca scop principal orientarea instituției de învățământ extrașcolar artistic complementar spre performanță pe toate dimensiunile activității acesteia. Acesta se constituie și funcționează ca sistem de organizare internă (sistemul de management al calității – SMC), corelat cu un sistem extern de asigurare a calității.

**111.** Evaluarea și asigurarea calității instituției se desfășoară conform Metodologiei de Evaluare și a Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

**112.** Evaluarea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice se realizează conform actelor normative în vigoare.

#### **V. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT EXTRAȘCOLAR ARTISTIC COMPLEMENTAR – ȘCOALA DE ARTE BASARABEASCA**

**113.** Finanțarea instituției de învățământ extrașcolar artistic complementar Școala de Arte Basarabeasca se efectuează din bugetul raional în limita transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat, din taxele de studii, sponsorizări, donații și din alte surse legale.

**114.** În învățământul extrașcolar artistic complementar serviciile educaționale sunt oferite contra plată. Metodologia de calculare a tarifelor și cuantumul tarifelor pentru serviciile publice prestate de către instituția de învățământ extrașcolar artistic complementar se aprobă de către fondator, în conformitate cu legislația în vigoare.

**115.** Baza materială a instituției include: spații pentru procesul educațional, mijloace de învățământ bibliotecii, utilaje, mijloace de transport și alte obiecte de patrimoniu destinat învățământului.

#### **VI. DOCUMENTAȚIA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT EXTRAȘCOLAR ARTISTIC COMPLEMENTAR – ȘCOALA DE ARTE BASARABEASCA**

**116.** Instituția desfășoară activitatea de raportare și completare a documentației școlare în baza Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, conform cadrului normativ în vigoare.

**117.** Documentația instituției include:

a. Documente privind funcționarea instituției școlare și organizarea procesului educațional;

b. Documentația privind evidența beneficiarilor;

c. Documente ce țin de personal;

d. Documente ce țin de secretariat;

e. Documente ce țin de activitatea economică și financiară;

f. Altele.

**118.** Instituția este în drept să utilizeze alte documente, luând în calcul necesitățile acesteia.

**119.** La decizia instituției, documentația se va elabora, completa și păstra, în conformitate cu actele normative în vigoare, în format electronic sau imprimat pe hârtie.

**120.** Administrația instituției prezintă organelor de resort la solicitare în termene stabilite, informații, rapoarte, dări de seamă privind organizarea și desfășurarea procesului de studii.

Secretar interimar al

Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU



**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 31 martie 2026

nr. 02/11

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare  
din fondul de rezervă al Consiliului raional Basdarabeasca

Examinând propunerile conducerii raionului Basarabeasca cu privire la acordarea ajutoarelor materiale unice persoanelor socialmente vulnerabile din raion în baza cererilor și materialelor justificative prezentate de către aceștea, având la bază avizul comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional, în temeiul art. 43 alin. 1) lit. (b) și b<sup>1</sup>), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art.116*), art. 19 și art. 27 alin. (1) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003 (*MO nr.248-253/2003 art.996*), pct. 4 lit. d) din Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă al Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2026, aprobat prin decizia nr. 01/03 din 06 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea, în lectura a doua, a bugetului raional Basarabeasca pentru anul 2026”, Consiliul raional Basarabeasca

**DECIDE:**

1. Se alocă din Fondul de Rezervă al Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2026, mijloace financiare în suma de **145,5 mii lei**, pentru acordarea ajutoarelor materiale unice persoanelor socialmente vulnerabile din raion, după cum urmează:

Nr. d/o	Numele, prenumele beneficiarilor	Localitatea	Destinația ajutorului material	Suma, mii lei
1			Ajutor material pentru tratament medical al fiicei, în urma producerii accidentului rutier	10,0
2			Ajutor material pentru tratamente medicale costisitoare în afara țării	10,0
3			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	10,0
4			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	3,0
5			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	3,0
6			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
7			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
8			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
9			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5

10			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
11			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
12			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
13			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
14			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
15			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
16			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
17			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
18			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
19			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
20			Ajutor material pentru tratament medical costisitor	2,5
21			Ajutor material în legătură cu starea sănătății	2,5
22			Ajutor material în legătură cu starea sănătății	2,5
23			Ajutor material în legătură cu starea sănătății	2,5
24			Ajutor material în legătură cu starea sănătății	2,5
25			Ajutor material pentru acoperirea unor cheltuieli în urma producerii incendiului la casa de locuit	2,0
26			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
27			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
28			Ajutor material pentru tratament și investigații medicale	2,0
29			Ajutor material pentru reabilitarea după intervenție chirurgicală	2,0
30			Ajutor material pentru tratament și investigații medicale	2,0
31			Ajutor material pentru reabilitarea după intervenție chirurgicală	2,0
32			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
33			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
34			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
35			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0

36			Ajutor material pentru intervenție chirurgicală și procurarea medicamentelor	2,0
37			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
38			Ajutor material pentru procurarea medicamentelor	2,0
39			Ajutor material pentru procurarea medicamentelor	2,0
40			Ajutor material pentru procurarea medicamentelor	2,0
41			Ajutor material pentru procurarea medicamentelor	2,0
42			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
43			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
44			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
45			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
46			Ajutor material pentru reabilitarea după intervenție chirurgicală, și procurarea medicamentelor	2,0
47			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
48			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
49			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
50			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
51			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
52			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
53			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
54			Ajutor financiar pentru repararea casei de locuit	2,0
55			Ajutor material pentru tratament medical și procurarea medicamentelor	2,0
	<b>Total:</b>			<b>145,5</b>

2. Direcția finanțe (*dna Valentina Stog*) în conformitate cu legislația în vigoare, va asigura precizarea planurilor în vederea alocării mijloacelor financiare din Fondul de rezervă prevăzute în punctul 1 din prezenta decizie.

3. Contabila-șefă din cadrul Aparatului președintelui raionului, dna Silvia Niculița, în conformitate cu prevederile legislației și competențelor de serviciu va asigura în partea de referință efectuarea operațiunilor financiare legate de acordarea ajutoarelor materiale unice prevăzute în pct. 1 din prezenta decizie.

4. Responsabilitatea executării prezentei decizii se atribuie președintei raionului Basarabeasca, dna Natalia Cara.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate, precum și la cunoștința publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md).

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

---

Vasile BACIU



**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabesca**

din 31 martie 2026

nr. 02/12

Cu privire la inițierea procedurii de transmitere a instituțiilor de învățământ extrașcolar de nivel raional în subordinea Consiliului orașenesc Basarabesca

Examenând decizia Consiliului orașenesc Basarabesca nr. 2/6 din 18 martie 2026, prin care se solicită transmiterea cu titlu gratuit, prin acordul părților, în gestiunea Primăriei orașului Basarabesca, a instituțiilor de învățământ extrașcolar raionale (*Școlii sportive raionale, Centrului raional de creație a copiilor „Luceafărul” și a Școlii de Arte Basarabesca*), ținând cont de necesitatea eficientizării administrării instituțiilor de învățământ extrașcolar vizate și de apropierea serviciilor educaționale de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1), art. 31<sup>4</sup> alin. (2), art. 37 alin. (1), art.141 și art. 142 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (*MO nr. 319-324/2014 art. 634*), prevederile art. 10, 53, 118 și 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 (*MO nr. 309-320/2018 art.466*), în temeiul art. 43 (1), lit. r) și 46 al. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art. 116*), având la bază avizul Comisiei consultative de specialitate pentru învățământ, cultură, tineret și sport, Consiliul raional Basarabesca,

**DECIDE:**

1. Se acceptă inițierea procedurii de transmitere din subordinea Consiliului raional Basarabesca în subordinea Consiliului orașenesc Basarabesca a instituțiilor de învățământ extrașcolar de nivel raional, după cum urmează:

1.1. **Școala sportivă raională**, instituție bugetară, fără statut de persoană juridică, aflată la balanța Direcției învățământ general Basarabesca;

1.2. **Centrul raional de creație a copiilor „Luceafărul”**, instituție bugetară, fără statut de persoană juridică, aflată la balanța Direcției învățământ general Basarabesca;

1.3. **Scola de Arte Basarabesca**, instituție bugetară, fără statut de persoană juridică, aflată la balanța Consiliului raional Basarabesca.

2. Se stabilește că transmiterea instituțiilor nominalizate la pct. 1 se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după obținerea avizelor și consultărilor obligatorii cu autoritățile publice centrale competente, după cum urmează:

- a) Ministerul Educației și Cercetării;
- b) Ministerul Culturii;
- c) Ministerul Finanțelor;
- d) Cancelaria de Stat.

3. Se împuternicește președinta raionului Basarabeasca, **dna Natalia Cara** să întreprindă următoarele acțiuni:

- să solicite autorităților publice centrale, indicate în pct. 2 din prezenta decizie, consultarea și prezentarea avizelor pe marginea procesului de transmitere în subordinea Consiliului orașenesc Basarabeasca a instituțiilor raionale de învățământ extrașcolar vizate;

- să asigure în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare și în baza avizelor pozitive a autorităților publice centrale, organizarea și desfășurarea procedurii de transmitere din subordinea Consiliului raional Basarabeasca în subordinea Consiliului orașenesc Basarabeasca a instituțiilor de învățământ extrașcolar, indicate în pct. 1 din prezenta decizie, cu instituirea în acest scop a comisiei raionale de primire-predare, formată din reprezentanți ai administrației publice raionale și membrii desemnați de Consiliul orașenesc Basarabeasca.

4. Direcția învățământ general Basarabeasca (**dna Ecaterina Pascal**), Secția cultură (**dna Olga Baciu**), Contabilitatea Aparatului președintelui raionului (**dna Silvia Niculița**) vor acorda în partea de referință, suportul metodologic și instituțional necesar pentru realizarea procedurii de transmitere, inclusiv prin:

- elaborarea actelor necesare de transmitere;
- participarea la procesul de consultare;
- asigurarea continuității activității instituțiilor vizate.

5. Directorul Scolii sportive raionale **dl Vitalie Manea**, directorul interimar al Centrului raional de creație a copiilor „Luceafărul” **dl Victor Vasilachi**, directorul Școlii de Arte Basarabeasca, **dna Alexandra Pereverzeva**, vor asigura în partea de referință, organizarea și desfășurarea ședințelor organelor de conducere din cadrul instituțiilor în vederea informării și consultării angajaților în legătură cu trecerea în subordinea Consiliului orașenesc Basarabeasca, cu întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare.

6. Direcția finanțe (**dna Valentina Stog**), în contextul prezentei decizii va asigura:

- elaborarea propunerilor privind ajustarea bugetului raional pentru anul bugetar 2027;
- reflectarea modificărilor ce rezultă din transmiterea instituțiilor de învățământ extrașcolar în subordinea Consiliului orașenesc Basarabeasca;
- coordonarea cu Ministerul Finanțelor al aspectelor financiare aferente.

7. Se stabilește că transmiterea patrimoniului (mijloace fixe și bunuri materiale) aferent instituțiilor de învățământ extrașcolar vizate se va efectua în baza unei decizii ulterior adoptate în acest sens de către Consiliul raional Basarabeasca.

8. Se stabilește că, procesul de transmitere a instituțiilor raionale de învățământ extrașcolar, vizate în prezenta decizie, va fi finalizat prin trecerea acestora în subordinea Consiliului orașenesc Basarabeasca, **de la 01.01.2027.**

9. Responsabilitatea pentru respectarea cadrului normativ în procesul de transmitere a instituțiilor raionale de învățământ extrașcolar se atribuie președintelui raionului Basarabeasca, **dnai Natalia Cara**.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, cu drept de atac la Judecătoria Cimișlia (*sediul Central – str. Constantin Stamati,1*) în condițiile și în termenii, prevăzuți de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, urmează a fi adusă la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), o copie a deciziei se remite:

- Ministerului Educației și Cercetării;
- Ministerului Culturii;
- Ministerului Finanțelor;
- Cancelariei de Stat;
- Președintelui raionului Basarabeasca;
- Direcției învățământ general Basarabeasca;
- Direcției finanțe;
- Secției cultură;
- Contabilității Aparatului președintelui raionului;
- Scolii sportive raionale;
- Centrului raional de creație a copiilor „Luceafărul”;
- Școlii de Arte Basarabeasca;
- Primăriei orașului Basarabeasca

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

---

Vasile BACIU



**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabesca**

din 31 martie 2026

nr. 02/13

Cu privire la unele modificări  
în bugetul raional pe anul 2026

Consiliul raional Basarabesca întrunit în ședința sa ordinară din 31 martie 2026;

**Examinând în dezbateri:**

- Nota informativă prezentată de către șefa adjunctă interimar a Direcției finanțe, dna Valentina Stog cu privire la necesitatea efectuării unor modificări în bugetul raional Basarabesca pentru anul 2026, în legătură cu majorarea bugetelor unor instituții de învățământ.

**Având la bază:**

- demersul nr. 31 din 19.02.2026, prezentat de dna Valentina Strătilă, manager al IP Liceul Teoretic „Constantin Stere” din satul Abaclia;

- demersul nr. 10 din 30.01.2026, prezentat de dna Natalia Păduraru, manager interimar al IP Liceul Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabesca;

- demersul nr. 28 din 23.02.2026, prezentat de dna Natalia Talmaci, manager al IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia;

- demersul nr. 34 din 17.03.2026, prezentat de dna Tatiana Rusu, manager interimar al IP Gimnaziul „Ivan Bondarev” din orașul Basarabesca;

- avizul pozitiv la decizie al Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe din 30 martie 2026.

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 61 alin. (1) din Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181/2014(MO nr.223-230/2014 art.519) cu modificările ulterioare;

- art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003(MO nr.248-253/2003 art.996), cu modificările ulterioare;

- art.43 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 46 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, cu modificările ulterioare (*MO nr.32-35/2007 art.116*);

## **D E C I D E:**

1. Se ia act de nota informativă prezentată de dna Valentina Stog, șefă adjunct interimar a Direcției finanțe.

2. Se aprobă efectuarea modificărilor la partea de venituri și cheltuieli în bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2026, în legătură cu majorarea bugetelor unor instituții de învățământ din raion, după cum urmează:

2.1. **IP Liceul Teoretic „Constantin Stere” din satul Abaclia** cu suma de **3,0 mii lei**, în urma comercializării maculaturii.

2.2. **IP Liceul Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca** cu suma de **6,0 mii lei**, în urma livrării de la rețeaua electrică energetică, produsă de centrala electrică (*panouri fotovoltaice*).

2.3. **IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia** cu suma de **30,0 mii lei**, donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituția bugetară.

2.4. **IP Gimnaziul „Ivan Bondarev” din orașul Basarabeasca** cu suma de **0,7 mii lei**, obținute din vânzarea maculaturei.

3. Decizia Consiliului raional nr. 01/03 din 06 februarie 2026 „*Cu privire la aprobarea în lectura a doua, a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2026*” se modifică după cum urmează:

3.1. Anexa nr. 1 la decizia nominalizată „**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Basarabeasca pe anul 2026**” se substituie și se expune în redacție nouă conform anexei nr. 1 la prezenta decizie;

3.2. Anexa nr. 2 la decizia nominalizată „**Componenta veniturilor bugetului raional Basarabeasca pe anul 2026**” se substituie și se expune în redacție nouă conform anexei nr. 2 la prezenta decizie;

3.3. Anexa nr. 3 la decizia nominalizată „**Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2026**” se substituie și se expune în redacție nouă, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie;

3.4. Anexa nr. 4 la decizia nominalizată „**Veniturile colectate de către Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2026**” se substituie și se expune în redacție nouă, conform anexei nr. 4 la prezenta decizie.

3.5. Anexa nr. 14 la decizia nominalizată „**Efectivul-limită de personal pentru Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pe anul 2026**” se substituie și se expune în redacție nouă conform anexei nr.5 la prezenta decizie.

4. Direcția finanțe (*dna Valentina Stog*), în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentei decizii, va efectua reanierile respective în legătură cu majorarea bugetelor instituțiilor de învățământ din raion, indicate în punctul 2 din prezenta decizie.

5. Managerii instituțiilor de învățământ din raion, indicate în pct. 2 din prezenta decizie, vor asigura în partea de referință, efectuarea operațiunilor financiare în contextul executării prezentei decizii.

6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Direcției învățământ general Basarabeasca (*dna Ecaterina Pascal*).

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor cointerestate, precum și la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), o copie a acesteia se remite:

- Președintei raionului Basarabeasca;
- Direcției Finanțe;
- IP Liceul Teoretic „Constantin Stere” din s. Abaclia;
- IP Liceul Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca;
- IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din s. Sadaclia;
- IP Gimnaziul „Ivan Bondarev” din orașul Basarabeasca.

Președintele ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

---

*Contrasemnează:*  
Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului  
raional Basarabeasca pe anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. Venituri, total</b>	<b>1</b>	<b>84994,6</b>
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		77752,0
<b>II. Cheltuieli, total</b>	<b>2</b>	<b>86508,1</b>
Inclusiv cheltuieli de personal		63174,7
<b>III. Sold bugetar</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>-1513,5</b>
<b>IV. Sursele de finanțare, total</b>	<b>4+5+9</b>	<b>1513,5</b>
Active financiare	4	-
Datorii	5	-
Mijloace bănești la începutul perioadei	9	1513,5

Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct interimar a Direcției finanțe

Valentina STOG

## Componența veniturilor bugetului raional Basarabeasca pe anul 2026

	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma mii lei
	<b>Total resurse</b>		<b>86508,1</b>
<b>100</b>	<b>Resurse generale</b>		<b>85573,5</b>
	<b>Impozite, taxe, amenzi</b>		<b>6308,0</b>
100	Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	6000,0
100	Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	290,0
100	Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	3,0
100	Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosința a proprietății imobiliare	111130	15,0
	<b>Total transferuri</b>		<b>77752,0</b>
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	65472,2
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială	191112	625,0
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	2163,5
100	Transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	2362,9
100	Transferuri curente primite cu destinație general între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	7128,4
<b>100</b>	<b>Sold de mijloace bănești la începutul perioadei</b>	<b>910000</b>	<b>1513,5</b>
<b>297</b>	<b>Resurse atrase de instituții total</b>		<b>934,6</b>
<b>297</b>	<b>Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată</b>	<b>142310</b>	<b>274,6</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Exercitarea guvernării (aparatură președintelui raionului)</i>	<i>142310</i>	<i>8,0</i>
	<i>Scoala de arte</i>	<i>142310</i>	<i>261,6</i>
	<i>Politici și management în domeniul educației</i>	<i>142310</i>	<i>5,0</i>
<b>297</b>	<b>Total plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public</b>	<b>142320</b>	<b>630,0</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	<i>142320</i>	<i>600,0</i>
	<i>Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” orașul Basarabeasca</i>	<i>142320</i>	<i>20,0</i>
	<i>Liceul Teoretic „Matei Basarab” orașul Basarabeasca</i>	<i>142391</i>	<i>10,0</i>
<b>297</b>	<b>Donații voluntare</b>	<b>144000</b>	<b>30,0</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” satul Sadaclia</i>	<i>144114</i>	<i>30,0</i>

Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

Contrasemnează:  
Sefă adjunct interimar a Direcției finanțe

Valentina STOG

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform  
clasificației funcționale și pe programe pe anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>86508,1</b>
Cheltuieli de personal, în total	21	63174,7
Investiții capitale, în total	3192	-
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	
Resurse, total		<b>10005,7</b>
Resurse generale	1	9397,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	608,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>10005,7</b>
Exercitarea guvernării	0301	4941,0
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2042,0
Servicii de support pentru exercitarea guvernării	0302	2625,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	400,0
Realizarea altor materiale ( <i>Realizarea maculatorului</i> )	0802	-3,0
<b>Apărarea națională</b>	<b>02</b>	
Resurse, total		<b>71,6</b>
Resurse generale	1	71,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
<b>Cheltuieli, total</b>		
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	71,6
<b>Serviciul în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	
Resurse, total		<b>3668,7</b>
Resurse generale	1	3638,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>3668,7</b>
Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru	5101	526,8
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	779,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	2362,9
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
Resurse, total		<b>3920,3</b>
Resurse generale	1	3920,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>3920,3</b>
Politici și management în domeniul culturii	8501	623,4
Dezvoltarea culturii (ansamblurile de dans)	8502	483,4
Dezvoltarea culturii	8502	450,0
Activități sportive	8602	150,0
Sport (scoala sportivă raională)	8602	2163,5
Alte servicii de tineret	8603	50,0

<b>Învățămînt</b>	<b>09</b>	
Resurse, total		<b>68216,8</b>
Resurse generale	1	67890,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	326,6
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>68216,8</b>
Politici și management în domeniul educației	8801	2413,3
Învățămînt gimnazial	8804	14692,5
Învățămînt liceal	8806	42366,7
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	8669,0
Curriculum,	8815	75,3
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
Resurse, total		<b>625,0</b>
Resurse generale	1	625,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	-
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>625,0</b>
Protecția socială a unor categorii de cetățeni (tinerii specialiști)	9019	625,0

Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct interimar a Direcției finanțe

Valentina STOG

**Veniturile colectate de către Consiliul Raional și instituțiile bugetare  
finanțate din bugetul raional pentru anul 2026**

	<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco (k6)</b>	<b>Suma mii lei</b>
<b>297</b>	<b>Resurse atrase de instituții</b>		<b>934,6</b>
<b>297</b>	<b>Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată</b>	<b>142310</b>	<b>274,6</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Exercitarea guvernării (aparatură președintelui raionului)</i>	<i>142310</i>	<i>8,0</i>
	<i>Scoala de arte</i>	<i>142310</i>	<i>261,6</i>
	<i>Politici și management în domeniul educației</i>	<i>142310</i>	<i>5,0</i>
<b>297</b>	<b>Total plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public</b>	<b>142320</b>	<b>630,0</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	<i>142320</i>	<i>600,0</i>
	<i>Liceul Teoretic "Alexandr Pușkin" orașul Basarabeasca</i>	<i>142320</i>	<i>20,0</i>
	<i>Liceul Teoretic "Matei Basarab" orașul Basarabeasca</i>	<i>142391</i>	<i>10,0</i>
<b>297</b>	<b>Donații voluntare</b>	<b>144000</b>	<b>30,0</b>
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” satul Sadaclia</i>	<i>144114</i>	<i>30,0</i>

Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct interimar a Direcției finanțe

Valentina STOG

**EFFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL  
ȘI INSTITUȚIILE BUGETARE FINANȚATE DIN BUGETUL RAIONAL  
PE ANUL 2026**

(mii lei)				
Nr.	Instituțiile	Unități	Cheltuieli total	Cheltuieli de personal
1	Exercitarea guvernării	20	4941,0	3811,0
2	Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	10	2042,0	1820,0
3	Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	16	2625,7	1576,7
4	Gestionarea fondului de rezervă	-	400,0	-
4a	Realizarea altor materiale ( <i>realizarea maculaturei</i> )		-3,0	-
	<b>Total grupa 01 servicii de stat cu destinație specială</b>	<b>46</b>	<b>10005,7</b>	<b>7207,7</b>
5	Servicii de suport în domeniul apărării naționale	-	71,6	-
	<b>Total grupa 02 apărarea națională</b>	<b>-</b>	<b>71,6</b>	<b>-</b>
6	Politici și management în domeniul economiei, construcții și dezvoltarea teritoriului	4	779,0	705,0
7	Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru	3	526,8	390,9
8	Dezvoltarea drumurilor	-	2362,9	-
	<b>Total grupa 04 serviciul în domeniul economiei</b>	<b>7</b>	<b>3668,7</b>	<b>1095,9</b>
9	Politici și management în domeniul culturii	4	623,4	569,4
10	Ansambul „Lia” satul Abaclia	1,5	147,0	125,5
11	Ansambul „Basarabencile” satul Iordanovca	0,5	84,2	73,2
12	Ansambul „Speranța” satul Sadaclia	0,5	91,0	80,0
13	Ansambul „Mărunțica” satul Carabetovca	0,5	75,3	69,3
14	Ansambul „Mugurașii” satul Abaclia	0,5	85,9	79,9
15	Activități culturale	-	450,0	-
16	Activități sportive	-	150,0	-
17	Dezvoltarea și promovarea activității de tineret	-	50,0	-
18	Activitatea școlii sportive	11,5	2163,5	1566,0
	<b>Total grupa 08 cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>19,0</b>	<b>3920,3</b>	<b>2563,3</b>
19	Politici și management în domeniul educației	16,0	2413,3	2052,0
20	Gimnaziul Iserlia din comuna Iserlia	20,11	3294,8	2738,4
21	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca	30,48	5185,4	4287,1
22	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din satul Bașcalia	24,65	3777,3	3224,5
23	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din satul Carabetovca	16,99	2435,0	1910,2
24	LT „Mihai Eminescu” din satul Sadaclia	45,57	7945,2	6237,0
25	LT „Constantin Stere” din satul Abaclia	57,32	11204,2	8531,6
26	LT „Alexandr Pușkin” din orașul Basarabeasca	38,79	6554,6	5350,7
27	LT „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca	40,62	8062,9	6481,8

28	LT,,N.V.Gogol” din oraşul Basarabeasca	34,96	6112,2	5073,2
29	Componenta raională	-	2487,6	-
30	Casa de creație	25,0	3797,6	2987,6
31	Școala de arte	16,11	4274,5	3400,4
32	Odihna de vară a copiilor	-	555,2	-
33	Susținerea elevilor dotați (olimpiadele școlare)	-	41,7	-
34	Curriculum	-	75,3	33,3
	<b>Total grupa 09 învățămînt</b>	<b>366,6</b>	<b>68216,8</b>	<b>52307,8</b>
35	Susținerea tinerilor specialiști	-	625,0	-
	<b>Total grupa 10 protecția socială</b>	<b>-</b>	<b>625,0</b>	<b>-</b>
	<b>Total general</b>	<b>438,6</b>	<b>86508,1</b>	<b>63174,7</b>

Secretar interimar al  
Consiliului raional Basarabeasca

Vasile BACIU

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct interimar a Direcției finanțe

Valentina STOG