



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabasca, str. K. Marx, 55  
tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabasca@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-basarabasca@apl.gov.md)



Proiect

**DECIZIE**  
**РЕШЕНИЕ**  
**a Consiliului Raional Basarabasca**

din 17 decembrie 2024

nr. 08/03

Cu privire la aprobarea, în lectura a doua,  
a bugetului raional Basarabasca pe anul 2025

În conformitate cu art. 20, 21, 33 și 34 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale (*MO nr. 248-253/2003 art. 996*), în temeiul art. 24, 25 și 55 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, (*MO nr. 223-230/2014 art. 519*), art. 19 alin. (4), art. 43 alin. (1) lit. b-b<sup>1</sup>), art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art. 116*), având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 868 din 08 octombrie 2014 privind finanțarea în bază de cost standart per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, prevederile Ordinului Ministerului Finanțe nr. 209 din 24 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, având la bază circulara Ministerului Finanțelor al RM nr. 06/2-07-104 din 29.12.2023, argumentele expuse în scrisoarea Direcției finanțe nr. 41 din 29 noiembrie 2024 adresată președintelui raionului (*scrisoarea se anexează*), precum și avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabasca, întrunit în ședința ordinară din 17 decembrie 2024,

**D E C I D E:**

1. Se aprobă bugetul raional Basarabasca pe anul 2025 la partea de venituri în sumă de **73820,7 mii lei**, la partea de cheltuieli în sumă de **75292,0 mii lei**, cu deficitul bugetar în sumă de **1471,3 mii lei**, având sursa de acoperire soldul mijloacelor financiare format la începutul anului 2025, în urma executării bugetului raional pe anul 2024.

2. Se aprobă:

2.1. Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Basarabasca pentru anul 2025, conform anexei nr.1.

2.2. Componenta veniturilor bugetului raional pentru anul 2025, conform anexei nr.2.

2.3 Resursele și cheltuielile bugetului raional, conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2025, conform anexei nr.3.

- 2.4. Veniturile colectate de către Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2025, conform anexei nr.4.
- 2.5. Transferurile de la bugetul de stat, către bugetul raional pe anul 2025 în sumă de **67750,7 mii lei**, conform anexei nr.5.
- 2.6. Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului raional Basarabeasca pe anul 2025, conform anexei nr.6.
- 2.7. Informație privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului din raion pe anul 2025, conform anexei nr.7.
- 2.8. Volumul și repartizarea alocațiilor componentei raionale în sumă totală de **2189,1 mii lei**, conform anexei nr.8.
- 2.9. Volumul și repartizarea mijloacelor fondului de educație incluzivă a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion pentru anul 2025 în sumă totală de **858,9 mii lei**, conform anexei nr.9.
- 2.10. Volumul și repartizarea mijloacelor din transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional pentru învățământ conform H.G. 969 din 03.10.2018 în sumă de **580,0 mii lei**, conform anexei nr. 10.
- 2.11. Informația privind numărului unităților de post didactice ocupate de cadrele didactice cu grad didactic, angajat în instituțiile de învățământ primar și secundar general ( ciclul I și II ) din raion pentru anul 2025, conform anexei nr. 11.
- 2.12. Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional pentru anul 2025, conform anexei nr. 12.
- 2.13. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile bugetare, prestate contra plată de către instituțiile finanțate de la bugetul raional pe anul 2025, conform anexei nr. 13.
- 2.14. Efectivul-limită de personal pentru Consiliul raional Basarabeasca și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pe anul 2025, conform anexei nr.14.
- 2.15. Lista obiectelor pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2025, conform anexei nr.15.
- 2.16. Parcursul-limită anual pentru unitățile de transport de serviciu din cadrul Consiliului raional Basarabeasca, conform anexei nr.16.
3. Datoriile creditoare înregistrate la 01 ianuarie 2025 ale Consiliului raional și ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul 2025.
4. Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional vor asigura:
- 4.1. dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- 4.2. legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și responsabilitatea limitelor aprobate, conform legislației în vigoare;
- 4.3. utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
- 4.4. contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
- 4.5. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competențelor ce le revin.
5. Se obligă președinta raionului, dna Natalia CARA, în calitate sa de

administrator de buget al raionului, să asigure acoperirea integrală a deficitului bugetar în sumă de **1471,3 mii lei** din mijloacele financiare indicate în pct. 1 al prezentei decizii, asigurând totodată balansarea bugetului raional pe tot parcursul anului bugetar 2025.

6. Direcția finanțe (*dna Maria Muntean*) va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

7. Se autorizează președinta raionului, dna Natalia Cara, în calitatea sa de administrator de buget al raionului cu drepturile:

a. Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice **k2** în cadrul aceleiaș funcții (**F1-F3**) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

b. Să includă în programele respective de cheltuieli alocațiile repartizate din Fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.

8. Se autorizează entitățile bugetare (**Org 1 și Org1i**):

a. Să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele **K4**, în cadrul aceleiaș funcții (**F1-F3**) și aceluiaș subprogram **P1P2**, cu respectarea limitei stabilite de **K2**. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiaș funcții (**F1-F3**), fără modificarea limitei aprobate.

b. Să modifice planurile de alocații între nivelele **K5-K6**, cu respectarea limitei stabilite de nivel de **K4** al clasificăției economice de către entitatea bugetară superioară.

9. Secretarul Consiliului raional Basarabeasca, dl Gheorghe Livîțchi, va asigura aducerea la cunoștință publică prin publicarea și afișarea pe pagina web a raionului a prezentei decizii.

10. Anexele nr. 1-15 fac parte integrală a prezentei decizii.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe.

12. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor

locale și urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate, precum și la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md).

Președinte al ședinței  
Consiliului raional Basarabeasca

*Contrasemnează:*

Secretarul  
Consiliului raional Basarabeasca

\_\_\_\_\_

Gheorghe LIVIȚCHI

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului  
raional Basarabeasca pe anul 2025**

| Denumirea                                  | Cod<br>Eco     | Suma,<br>mii lei |
|--------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>I. Venituri, total</b>                  | <b>1</b>       | <b>73820,7</b>   |
| Inclusiv transferuri de la bugetul de stat |                | 67750,7          |
| <b>II. Cheltuieli, total</b>               | <b>2</b>       | <b>75292,0</b>   |
| Incl siv cheltuieli de personal            |                | 57282,5          |
| <b>III. Sold bugetar</b>                   | <b>1-(2+3)</b> | <b>1471,3</b>    |
| IV. Sursele de finanțare, total            | 4+5+9          | 1471,3           |
| Inclusiv soldul disponibil                 |                | 1471,3           |

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Componenta veniturilor bugetului  
raional Basarabeasca pe anul 2025**

|            | Denumirea                                                                                                                                                                                                | Cod<br>Eco (k6) | Suma<br>mii lei |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|            | <b>Total resurse</b>                                                                                                                                                                                     |                 | <b>75292,0</b>  |
| <b>100</b> | <b>Resurse generale</b>                                                                                                                                                                                  |                 |                 |
|            | <b>Impozite, taxe, amenzi</b>                                                                                                                                                                            |                 |                 |
| 100        | Impozit pe venitul reținut din salariu                                                                                                                                                                   | 111110          | 5275,0          |
| 100        | Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat în bugetul local de nivelul II                                                                                                                  | 141232          |                 |
|            | <b>Total transferuri</b>                                                                                                                                                                                 |                 | <b>67750,7</b>  |
| 100        | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) | 191111          | 56738,4         |
| 100        | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială                                                         | 191112          | 425,0           |
| 100        | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive                                                                          | 191113          | 1908,6          |
| 100        | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor                                                               | 191116          | 2258,2          |
| 100        | Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II                                                                                                | 191131          | 6420,5          |
| <b>100</b> | <b>Sold de mijloace bănești la sfîrșitul perioadei</b>                                                                                                                                                   | <b>930000</b>   | <b>1471,3</b>   |
| <b>297</b> | <b>Resurse atrase de instituții total</b>                                                                                                                                                                |                 | <b>795,0</b>    |
| <b>297</b> | <b>Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată</b>                                                                                                                                               | <b>142310</b>   | <b>275,0</b>    |
|            | <b>Inclusiv pe instituții</b>                                                                                                                                                                            |                 |                 |
|            | <i>Exercitarea guvernării (aparatură consiliu)</i>                                                                                                                                                       | <i>142310</i>   | <i>15,0</i>     |
|            | <i>Scoala de arte</i>                                                                                                                                                                                    | <i>142310</i>   | <i>250,0</i>    |
|            | <i>Politici și management în domeniul educației</i>                                                                                                                                                      | <i>142310</i>   | <i>10,0</i>     |
| <b>297</b> | <b>Total plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public</b>                                                                                                                                      | <b>142320</b>   | <b>520,0</b>    |
|            | <b>Inclusiv pe instituții</b>                                                                                                                                                                            |                 |                 |
|            | <i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>                                                                                                                                                  | <i>142320</i>   | <i>500,0</i>    |
|            | <i>Liceul teoretic "A. Pușchin" Basarabeasca</i>                                                                                                                                                         | <i>142320</i>   | <i>20,0</i>     |

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca  
*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Gheorghe LIVIȚCHI  
  
Maria MUNTEAN

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform  
clasificației funcționale și pe programe pe anul 2025**

| Denumirea                                                                     | Cod       | Suma, mii lei  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>Cheltuieli recurente, în total</b>                                         |           | <b>75292,0</b> |
| Cheltuieli de personal, în total                                              | 21        | 57282,5        |
| Investiții capital, în total                                                  | 3192      |                |
| <b>Servicii de stat cu destinație generală</b>                                | <b>01</b> |                |
| Resurse, total                                                                |           | <b>8804,8</b>  |
| Resurse generale                                                              | 1         | 8289,8         |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare                           | 2         | 515,0          |
| <b>Cheltuieli, total</b>                                                      |           | <b>8804,8</b>  |
| Exercitarea guvernării                                                        | 0301      | 4158,1         |
| Politici și management în domeniul bugetar-fiscal                             | 0501      | 1816,0         |
| Servicii de support pentru exercitarea guvernării                             | 0302      | 2430,7         |
| Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție                           | 0802      | 400,0          |
| <b>Apărarea națională</b>                                                     | <b>02</b> |                |
| Resurse, total                                                                |           | <b>70,0</b>    |
| Resurse generale                                                              | 1         | 70,0           |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare                           | 2         |                |
| <b>Cheltuieli, total</b>                                                      |           | <b>70,0</b>    |
| Servicii de support în domeniul apărării naționale                            | 3104      | 70,0           |
| <b>Serviciul în domeniul economiei</b>                                        | <b>04</b> |                |
| Resurse, total                                                                |           | <b>3399,3</b>  |
| Resurse generale                                                              | 1         | 3399,3         |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare                           | 2         |                |
| <b>Cheltuieli, total</b>                                                      |           | <b>3399,3</b>  |
| Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru | 5101      | 454,9          |
| Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei | 5001      | 686,2          |
| Dezvoltarea drumurilor                                                        | 6402      | 2258,2         |
| <b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>                               | <b>08</b> |                |
| Resurse, total                                                                |           | <b>3439,5</b>  |
| Resurse generale                                                              | 1         | 3439,5         |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare                           | 2         |                |
| <b>Cheltuieli, total</b>                                                      |           | <b>3439,5</b>  |
| Politici și management în domeniul culturii                                   | 8501      | 543,6          |
| Dezvoltarea culturii (ansamblurilor de dans)                                  | 8502      | 437,3          |
| Dezvoltarea culturii                                                          | 8502      | 350,0          |
| Activități sportive.                                                          | 8602      | 150,0          |

|                                                                      |           |                |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| Sport (scoala sportiva)                                              | 8602      | 1908,6         |
| Alte servicii de tineret                                             | 8603      | 50,0           |
| <b>Învățământ</b>                                                    | <b>09</b> |                |
| Resurse, total                                                       |           | <b>59153,4</b> |
| Resurse generale                                                     | <b>1</b>  | 58873,4        |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare                  | <b>2</b>  | 280,0          |
| <b>Cheltuieli, total</b>                                             |           | <b>59153,4</b> |
| Politici și management în domeniul educației                         | 8801      | 2145,0         |
| Învățământ gimnazial                                                 | 8804      | 13474,9        |
| Învățământ liceal                                                    | 8806      | 35376,1        |
| Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați                  | 8814      | 8071,8         |
| Curriculum,                                                          | 8815      | 85,6           |
| <b>Protecția socială</b>                                             | <b>10</b> |                |
| Resurse, total                                                       |           | <b>425,0</b>   |
| Resurse generale                                                     | <b>1</b>  | <b>425,0</b>   |
| Resurse colectate de autorități/instituții bugetare                  | <b>2</b>  |                |
| <b>Cheltuieli, total</b>                                             |           | 425,0          |
| Protecția socială a unor categorii de cetățeni (tinerii specialiști) | 9019      | <b>425,0</b>   |

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Veniturile colectate de către Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate  
din bugetul raional pentru anul 2025**

| Denumirea |                                                                 | Cod<br>Eco (k6) | Suma<br>mii lei |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 297       | Resurse atrase de instituții                                    |                 | 795,0           |
| 297       | Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată             | 142310          | 275,0           |
|           | <i>Inclusiv pe instituții</i>                                   |                 |                 |
|           | <i>Exercitarea guvernării (aparat consiliu)</i>                 | 142310          | 15,0            |
|           | <i>Scoala de arte</i>                                           | 142310          | 250,0           |
|           | <i>Politici și management în domeniul educației</i>             | 142310          | 10,0            |
| 297       | Total plată pentru locatiunea bunurilor<br>patrimoniului public | 142320          | 520,0           |
|           | <i>Inclusiv pe instituții</i>                                   |                 |                 |
|           | <i>Servicii de support pentru exercitarea guvernării</i>        | 142320          | 500,0           |
|           | <i>Liceul teoretic "A. Pușkin" Basarabeasca</i>                 | 142320          | 20,0            |

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN



**Transferurile de la bugetul de stat către bugetul raional pe anul 2025**

| Denumirea |                                                                                                                                                                                                          | Cod<br>Eco (k6) | Suma,<br>mii lei |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
|           | <b>Total transferuri</b>                                                                                                                                                                                 |                 | <b>67750,7</b>   |
| 100       | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) | 191111          | 56738,4          |
| 100       | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială                                                         | 191112          | 425,0            |
| 100       | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive                                                                          | 191113          | 1908,6           |
| 100       | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor                                                               | 191116          | 2258,2           |
| 100       | Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II                                                                                                | 191131          | 6420,5           |

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**REGULAMENTUL**  
**privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă**  
**al Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2025**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1427 din 22 decembrie 2004 și determină modul de utilizare, evidență și control al Fondului de rezervă al Consiliului raional.

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul raional Basarabeasca și destinat finanțării unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care se impun în decursul anului, dar nu sunt prevăzute în bugetul raional.

3. Quantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul raional la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului raional, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

4. Mijloacele Fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, inclusiv efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în mărime de pînă la un salariu mediu lunar pe economia națională pentru anul precedent, cu prezentarea documentelor justificative;

e) finanțarea unor acțiuni de excepție, neplanificate, ce țin de promovarea culturii, artei și tradițiilor naționale din raion;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material Secției situații excepționale Basarabeasca pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului raional.

5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul raional, Fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul raional, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

6. Alocarea mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

7. În cazuri excepționale și necesități de urgență stipulate în **punctul 4 litera a)** din prezentul Regulament, autoritatea executivă a Consiliului raional va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din Fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliu, în ședința sa imediat următoare.

#### **Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă**

8. Autoritatea executivă a Consiliului raional examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (aparatul președintelui raionului și/sau direcțiile Consiliului raional).

9. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 4 litera a), Direcția finanțe elaborează proiectul de decizie, care împreună cu materialele confirmative le prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe, care la rândul ei propune Consiliului raional adoptarea deciziei privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă.

10. Consiliul raional în ședința sa examinează avizul și proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din Fondul de rezervă.

#### **Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă al Consiliului raional**

11. Direcția finanțe, în baza deciziei Consiliului raional și a documentelor justificative, alocă mijloace din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

12. Mijloacele Fondului de rezervă al Consiliului raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar persoanelor fizice se vor aloca prin transfer, prin intermediul Oficiului poștal.

13. Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

#### **Evidența și controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă**

14. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului raional.

15. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

16. Autoritatea executivă a Consiliului raional prezintă raportul despre utilizarea mijloacelor Fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului raional sau la altă dată, la solicitarea Consiliului.

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din Fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației la 31 decembrie.

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă revine autorității executive a Consiliului raional.

Secretarul  
Consiliului raional Basarabeasca  
LIVIȚCHI

Gheorghe

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Informație privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea  
învățământului din raion pe anul 2025**

|    | <b>Instituțiile</b>                            | <b>Suma</b>    |
|----|------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia             | 1413,2         |
| 2. | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 4003,5         |
| 3. | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia       | 3038,9         |
| 4. | Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca | 2195,0         |
| 5. | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia               | 6500,2         |
| 6. | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia          | 8221,3         |
| 7. | L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca            | 5119,4         |
| 8. | L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca       | 5857,0         |
| 9. | L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca           | 5308,7         |
|    | <b>Total</b>                                   | <b>41657,2</b> |

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sefă adjunct a Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

**Componenta raională de finanțare a instituțiilor de învățământ primar și  
secundar general din raion pentru anul 2025**

*mii lei*

|    |                                                                                                                                                                                      |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    | <b>Total componenta raională</b>                                                                                                                                                     | <b>2189,1</b> |
|    | <b>INCLUSIV:</b>                                                                                                                                                                     |               |
| 1. | 1% din volumul transferurilor categoricale                                                                                                                                           | 429,5         |
| 2. | Economia formată ca urmare a raționalizării rețelei de instituții                                                                                                                    | 1046,6        |
| 3. | Economia formată ca urmare a reducerii numărului de „elevi ponderați”                                                                                                                |               |
| 4. | Economia formată ca urmare a calculării alocațiilor pentru instituțiile mici de la nivelul raionului și alocațiile calculate pentru aceste instituții de către Ministerul Finanțelor | 713,0         |

**Repartizarea mijloacelor din componenta raională instituțiilor de învățământ  
primar și secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2025**

*mii lei*

| Nr.                                          | Denumirea instituției                             | Total         | Acoperirea<br>deficitului<br>bugetar | Transpor-<br>tarea<br>elevilor | Transporta<br>re cadre or<br>didactice |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 1                                            | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia                | <b>1657,5</b> | 1500                                 | 157,5                          |                                        |
| 2                                            | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or.<br>Basarabeasca |               |                                      |                                |                                        |
| 3                                            | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia          |               |                                      |                                |                                        |
| 4                                            | Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s.<br>Carabetovca | <b>3,0</b>    |                                      |                                | 3,0                                    |
| 5                                            | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia                  |               |                                      |                                |                                        |
| 6                                            | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia             | <b>229,2</b>  |                                      | 229,2                          |                                        |
| 7                                            | L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca               |               |                                      |                                |                                        |
| 8                                            | L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca          | <b>110,0</b>  |                                      | 74,0                           | 36,0                                   |
| 9                                            | L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca              | <b>4,8</b>    |                                      |                                | 4,8                                    |
| <b>Mijloace distribuite</b>                  |                                                   | <b>2004,5</b> | <b>1500</b>                          | <b>460,7</b>                   | <b>43,8</b>                            |
| <b>Mijloace de rezervă pentru instituții</b> |                                                   | <b>184,6</b>  |                                      |                                |                                        |
| <b>Total mijloace</b>                        |                                                   | <b>2189,1</b> |                                      |                                |                                        |

Secretarul Consiliului  
raional Basarabeasca

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*  
Sef adjunct al Direcției finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabeasca

Ecaterina PASCAL

Anexa nr. 9  
la decizia Consiliului raional  
nr. 08/03 din 17.12.2024

**Fondul de educație incluzivă a instituțiilor de învățământ primar și  
secundar general din raion pentru anul 2025**

*mii lei*

|    | <b>Total fondul de educație incluzivă</b>   | <b>Suma</b>  |
|----|---------------------------------------------|--------------|
| 1. | 2% - din volumul transferurilor categoriale | <b>858,9</b> |

**Repartizarea mijloacelor din fondul de educație incluzivă a instituțiilor de  
învățământ primar și secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2025**

*mii lei*

| <b>Nr.</b> | <b>Denumirea instituției</b>                   | <b>Unități</b> | <b>Total</b> |
|------------|------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1          | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia             |                |              |
| 2          | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 1,0            | 85,0         |
| 3          | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia       | 0,7            | 59,5         |
| 4          | Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca | 0,8            | 68,0         |
| 5          | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia               | 1,3            | 110,6        |
| 6          | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia          | 2,6            | 221,1        |
| 7          | L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca            | 1,6            | 136,1        |
| 8          | L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca       | 1,5            | 127,6        |
| 9          | L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca           | 0,6            | 51,0         |
|            | <b>Total mijloace</b>                          | <b>10,1</b>    | <b>858,9</b> |

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabeasca

Ecaterina PASCAL

Anexa nr. 10  
la decizia Consiliului raional  
nr. 08/03 din 17.12.2024

**Compensații bănești personalului didactic a instituțiilor de învățământ din  
raion conform HG 969 din 03.10.2018 pentru anul 2025**

|    | <b>Total compensații bănești</b>         | <b>Suma<br/>mii lei</b> |
|----|------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Suma de 4000 lei pentru fiecare persoană | <b>580,0</b>            |

**Repartizarea compensațiilor bănești personalului didactic a instituțiilor de  
învățământ din raionul Basarabeasca pentru anul 2023**

| <i>mii lei</i> |                                                |                |              |
|----------------|------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <b>Nr.</b>     | <b>Denumirea instituției</b>                   | <b>Unități</b> | <b>Total</b> |
| 1              | Gimnaziul din com. Iserlia                     | 7              | 28,0         |
| 2              | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 12             | 48,0         |
| 3              | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia       | 12             | 48,0         |
| 4              | Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca | 12             | 48,0         |
| 5              | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia               | 22             | 88,0         |
| 6              | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia          | 25             | 100,0        |
| 7              | L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca            | 21             | 84,0         |
| 8              | L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca       | 17             | 68,0         |
| 9              | L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca           | 17             | 68,0         |
|                | <b>Total mijloace</b>                          | <b>145,0</b>   | <b>580,0</b> |

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabeasca

Ecaterina PASCAL



**Informația**  
**privind numărului unităților de post didactice ocupate de cadrele didactice cu grad**  
**didactic, angajat în instituțiile de învățământ primar și secundar general**  
**( ciclul I și II ) din raion pentru anul 2025**

| Unitatea administrativ<br>teritorială / instituțiile de<br>învățământ | Numărul total al <u>unităților de posturi didactice</u><br>ocupate de cadrele didactice cu |                        |                             | Suma<br>sporului<br>didactic |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                       | gradul didactic<br>DOI                                                                     | gradul didactic<br>UNU | gradul didactic<br>SUPERIOR |                              |
| <b>BASARABEASCA</b>                                                   | <b>96,95</b>                                                                               | <b>5,43</b>            | <b>0</b>                    | <b>1466,4</b>                |
| Gimnaziul „I. Bondarev”                                               | 8,72                                                                                       | 0                      | 0                           | 118,0                        |
| Gimnaziul „Șt. cel Mare”                                              | 7,83                                                                                       | 0,33                   | 0                           | 115,3                        |
| Gimnaziul „M. Tarlev”                                                 | 9,61                                                                                       | 0                      | 0                           | 130,0                        |
| Gimnaziul Iserlia                                                     | 4,28                                                                                       | 0                      | 0                           | 57,9                         |
| L.T „A.Pușkin”                                                        | 10,06                                                                                      | 1,05                   | 0                           | 166,1                        |
| L.T „M. Basarab”                                                      | 13,39                                                                                      | 2,94                   | 0                           | 264,9                        |
| L.T „N.V.Gogol”                                                       | 14,17                                                                                      | 0                      | 0                           | 191,7                        |
| L.T „C. Stere”                                                        | 13,83                                                                                      | 1,11                   | 0                           | 218,7                        |
| L.T „M.Eminescu”                                                      | 15,06                                                                                      | 0                      | 0                           | 203,8                        |

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șefă interimar a Direcției  
învățământ general Basarabeasca

Ecaterina PASCAL

## **REGULAMENTUL**

### **cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2025**

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art.43 (2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Basarabeasca.

Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se constituie din:

- a) venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;
- b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;
- c) donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare.

Veniturile colectate ale instituțiilor publice subordonate Consiliului Raional Basarabeasca se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

#### **Clasificarea și monitorizarea veniturilor colectate**

1. Pentru planificare și monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional Basarabeasca pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorul și tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun la prezentul Regulament.

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.

2. Încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plățile/transferurile în valută străină în cadrul operațiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației valutare.

3. Veniturile de la chirie se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sînt chiriași de bunuri imobile - proprietate publică. Quantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sînt reglementate de stat,

schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă și se înregistrează în modul stabilit de legislație.

4. Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni, sau investiții la solicitarea organizațiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea și cooperarea internațională și națională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

### **I. Planificarea veniturilor colectate**

6. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în bugetele instituțiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

8. Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se utilizează pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.

9. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat.

10. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

11. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituțiilor poate fi operată numai în limita competențelor legale ale Președintelui raionului Basarabeasca, cu rolul de administrator de buget și deciziei Consiliului Raional.

12. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare vor fi direcționate la cheltuieli, exclusiv, la alimentația copiilor.

### **III. Executarea veniturilor colectate**

13. Executarea veniturilor colectate ale instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015.

14. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul instituțiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

15. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

#### **IV. Dispoziții finale și tranzitorii**

13. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 și Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

17. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari și secundari de venituri colectate.

18. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional vor putea dispune și utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în prezentul Regulament.

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

**Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către unele instituții bugetare, finanțate de la bugetul raional pe anul 2025**

| Nr. d/o           | Sursele de provenienta a veniturilor colectate                            | Indicele dosarelor | Denumirea serviciilor prestat                                                                                                                                                                   | Unit.de măsură    | Cantitatea | Prețul unei unit. (lei) | Total |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------|-------|
| 1                 | 2                                                                         | 3                  | 4                                                                                                                                                                                               | 5                 | 6          | 7                       | 8     |
| <b>Lista nr.1</b> |                                                                           |                    | <b>1.Ordonarea documentelor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor</b>                                                                                                               |                   |            |                         |       |
| <b>1.</b>         | <b>Seviciile cu plată prestate de către Serviciul arhivă Basarabeasca</b> | <b>1.1</b>         | Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor                                                                                                             | I filă dactilogr. |            | 61,50                   |       |
|                   |                                                                           | <b>1.2</b>         | Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri | I dos             |            | 0,139                   |       |
|                   |                                                                           | <b>1.3.</b>        | Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:                                                                                                                              | 1 fișe            |            | 0,321                   |       |
|                   |                                                                           | 1.3.1.             | - structural și tematic                                                                                                                                                                         |                   |            |                         |       |
|                   |                                                                           | 1.3.2.             | Idem, - nominal, cronologic și alfabetic                                                                                                                                                        | 1 fișe            |            | 0,255                   |       |
|                   |                                                                           | <b>1.4.</b>        | Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației:                                                                                                                             |                   |            |                         |       |
|                   |                                                                           | <b>1.4.1.</b>      | Acte administrative:                                                                                                                                                                            |                   |            |                         |       |
|                   |                                                                           | 1.4.1.1            | -cu răsfoirea filelor documentelor                                                                                                                                                              | I dos.            |            | 5,14                    |       |
|                   |                                                                           | 1.4.1.2.           | Idem, fără răsfoirea filelor documentelor.                                                                                                                                                      | I dos.            |            | 1,17                    |       |
|                   |                                                                           | <b>1.4.2.</b>      | Idem, documente ale <i>personalului scriptic inclusiv dosare personale</i> :                                                                                                                    |                   |            |                         |       |
|                   |                                                                           | 1.4.2.1.           | - cu răsfoirea filelor documentelor                                                                                                                                                             | I dos.            |            | 2,66                    |       |
|                   |                                                                           | 1.4.2.2.           | Idem, fără răsfoirea filelor documentelor                                                                                                                                                       | I dos.            |            | 0,86                    |       |
|                   |                                                                           | <b>1.5.</b>        | Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:                                                                                                                             |                   |            |                         |       |
|                   |                                                                           | 1.5.1.             | - cu acte administrative                                                                                                                                                                        | 100 file          |            | 16,10                   |       |
|                   |                                                                           | 1.5.2.             | Idem, documentele personalului scriptic                                                                                                                                                         | 100 file          |            | 14,20                   |       |
|                   |                                                                           | <b>1.6.</b>        | Întocmirea titlurilor dosarelor:                                                                                                                                                                |                   |            |                         |       |
|                   |                                                                           | 1.6.1.             | - u acte administrative                                                                                                                                                                         | I titl.           |            | 2,57                    |       |
|                   |                                                                           | 1.6.3.             | Idem, documentele personalului scriptic                                                                                                                                                         | I titl.           |            | 0,73                    |       |
|                   |                                                                           | <b>1.7.</b>        | Întocmirea inventariilor interne ale documentelor în dosare personale și în complexe de dosare personale constituite în dosare                                                                  | I titl.           |            | 0,799                   |       |
|                   |                                                                           | <b>1.9.</b>        | Numerotarea filelor în dosare                                                                                                                                                                   |                   |            |                         |       |
|                   |                                                                           | 1.9.1.             | - cu un volum de pînă la 150 file                                                                                                                                                               | 100 file          |            | 2,00                    |       |
|                   |                                                                           | 1.9.2.             | Idem, cu un volum de pînă la 250 file                                                                                                                                                           | 100 file          |            | 2,90                    |       |
|                   |                                                                           | 1.9.3.             | Idem, file nestandard (de la 250 file)                                                                                                                                                          | 100 fi e          |            | 11,40                   |       |
|                   |                                                                           | <b>1.10.</b>       | Renumerotarea filelor în dosare: cu un volum de pînă la 150 file                                                                                                                                | 100 file          |            | 3,40                    |       |
|                   |                                                                           | 1.10.1.            | Idem, cu un volum de pînă la 250 file                                                                                                                                                           | 100 file          |            | 4,90                    |       |
|                   |                                                                           | 1.10.2.            | Idem, cu un volum de pînă la 250 file                                                                                                                                                           | 100 file          |            |                         |       |

|  |  |           |                                                                                                                                                                    |                             |  |       |  |
|--|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-------|--|
|  |  | 1.10.3.   | Idem. file nestandard (de la 250 file)                                                                                                                             | 100 file                    |  | 5,10  |  |
|  |  | 1.11.     | Verificarea numerotării filelor în dosare:                                                                                                                         |                             |  |       |  |
|  |  | 1.11.1.   | cu un volum de pînă la 150 file                                                                                                                                    | 100 file                    |  | 1,60  |  |
|  |  | 1.11.2.   | Idem, cu un volum de pînă la 250 file                                                                                                                              | 100 file                    |  | 3,40  |  |
|  |  | 1.11.3    | Idem, file nestandard (de la 250 file)                                                                                                                             | 100 file                    |  | 5,70  |  |
|  |  | 1.12.     | Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu:                                                                                                          |                             |  |       |  |
|  |  | 1.12.1.   | În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:                                                                                                |                             |  |       |  |
|  |  | 1.12.1.1. | - la acte administrative și de creație                                                                                                                             | I cop.                      |  | 1,47  |  |
|  |  | 1.12.1.2. | Idem, l dosare personale                                                                                                                                           | 1 cop.                      |  | 0,73  |  |
|  |  | 1.12.2.   | Idem, cînd lipsesc copertele tipograficesau titlul instituției:                                                                                                    |                             |  |       |  |
|  |  | 1.12.2.1. | - la acte administrative și de creație                                                                                                                             | 1 cop.                      |  | 2,05  |  |
|  |  | 1.12.2.2. | Idem, la dosare personale                                                                                                                                          | I cop.                      |  | 1,37  |  |
|  |  | 1.13.     | Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor                                                                                                                | 1 dos.                      |  | 0,223 |  |
|  |  | 1.14.     | Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:                                                                                                              |                             |  |       |  |
|  |  | 1.14.1.   | - fără clișeu                                                                                                                                                      | 1 dos.                      |  | 0,294 |  |
|  |  | 1.14.2.   | - cu aplicarea clișeului                                                                                                                                           | 1 dos.                      |  | 0,342 |  |
|  |  | 1.15.     | Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe                                                                                                                               | 1 fișe                      |  | 0,206 |  |
|  |  | 1.16.     | Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau sub diviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit | 1 dos.                      |  | 0,206 |  |
|  |  | 1.17.     | Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise                                                                                                                       | I titl.                     |  | 1,11  |  |
|  |  | 1.18.     | Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire                                              | I pr.-verb. pentru. 10 dos. |  | 30,00 |  |
|  |  | 1.19      | Primirea-predarea dosarelor instituției după terminare lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor                                                            | I dos.                      |  | 0,40  |  |
|  |  | 1.21.     | Verificarea existentului și stării fizice a documentelor.                                                                                                          | I dos.                      |  | 0,318 |  |
|  |  | 1.30.     | Întocmirea nomenclatoarelor dosarelor instituțiilor și organizațiilor.                                                                                             | I nom.                      |  | ----- |  |
|  |  |           | <b>2.Lucrări suplimentare</b>                                                                                                                                      |                             |  |       |  |
|  |  | 1.8.      | Legarea dosarelor:                                                                                                                                                 |                             |  |       |  |
|  |  | 1.8.1.    | - acte administrative și de creație                                                                                                                                |                             |  |       |  |

|                    |  |          |                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|--------------------|--|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
|                    |  |          | ( pînă la 250 file)                                                                                                                                                       | I dos.                                                |                                                                                                                                                             | 2,57                         |           |
|                    |  | 1.8.2.   | Idem, dosare personale<br>( pînă la 50 file)                                                                                                                              | I dos.                                                |                                                                                                                                                             | 1,71                         |           |
|                    |  | 1.8.3.   | Idem, file nestandarde și docu-<br>mentație grafice (de la 250 file)                                                                                                      | I dos.                                                |                                                                                                                                                             | 3,42                         |           |
|                    |  | 1.20.    | Întocmirea proceselor-verbale de<br>încheiere a ordonării documen-<br>telor (facturii)                                                                                    | 1 pr.verb.<br>(factura)                               |                                                                                                                                                             | 128,40                       |           |
|                    |  | 1.28 1   | Dactilografierea documentelor<br>textuale                                                                                                                                 | I pag.                                                |                                                                                                                                                             | 4,20                         |           |
|                    |  | 1.28.2.. | Dactilografierea inventarelor, no-<br>menclatoarelor dosarelor , listelor<br>de documente, tabelelor, etc.                                                                | I pag.                                                |                                                                                                                                                             | 6,00                         |           |
|                    |  | 1.28.3.  | Verificarea inventarelor,<br>nomenclatoarelor, dosarelor după<br>dactilografie.                                                                                           | I pag.                                                |                                                                                                                                                             | 3,91                         |           |
| <b>Lista nr. 2</b> |  |          | <b>2. Tarifele pentru primirea și păstrarea dosarelor care nu fac parte din<br/>Fondul Arhivistic</b>                                                                     |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 1.21     | Prelucrarea, păstrarea și<br>valorificarea dosarelor care nu<br>fac parte din Fondul Arhivistic al<br>Republicii Moldova (cu excepția<br>dosarelor personalului scriptic) | Păstrarea<br>unui dosar<br>pe<br>parcursul<br>unui an | ___ dosare<br>cu termen<br>de păstrare<br>___ ani<br>___ dosare<br>cu termen<br>de păstrare<br>___ ani<br>___ dosare<br>cu termen<br>de păstrare<br>___ ani | 2,00<br><br>2,00<br><br>2,00 |           |
| <b>Lista nr. 3</b> |  |          | <b>3. Tarifele pentru îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic</b>                                                                                           |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 2.1      | Selectarea dosarelor conform<br>inventarelor:                                                                                                                             |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 2.1.1    | - dactilografiate                                                                                                                                                         | 1 titl                                                | 10                                                                                                                                                          | 0,076                        | 0,80      |
|                    |  | 2.2      | Depistarea documentelor din<br>dosare:                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 2.2.1    | - text dactilografiat sau<br>manuscris lizibil                                                                                                                            | 1 unit.păstr.                                         | 2                                                                                                                                                           | 10.70                        | 21,4<br>0 |
|                    |  | 2.5.     | Întocmirea fișelor la documen-tele<br>depistate:                                                                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 2.5.1.   | -text dactilografiat sau manu-<br>scris lizibil                                                                                                                           | 1 fișa                                                | 1                                                                                                                                                           | 4,00                         | 4,00      |
|                    |  | 2.5.3.   | text greu dascifrabil, decolorat                                                                                                                                          | 1 fișa                                                | 1                                                                                                                                                           | 5,60                         | -----     |
|                    |  | 2.9.     | Îndeplinirea solicitărilor cu<br>caracter social-juridic:                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 2.9.1.   | - care dispun de date concrete<br>la tema solicitată                                                                                                                      | 1 cerere                                              | 1                                                                                                                                                           | 42,80                        | 42,8<br>0 |
|                    |  | 2.9.2.   | -care nu despun de date<br>concrete la tema                                                                                                                               | 1 cerere                                              | 1                                                                                                                                                           | 128,40                       | -----     |
|                    |  | 2.10.    | Eliberarea dosarelor din depo-<br>zitele arhivă conform norma<br>stabilite:                                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 2.10.1.  | - perioada după sec.XIX                                                                                                                                                   | 10 unit.                                              | 10                                                                                                                                                          | 7,60                         | 7,60      |
|                    |  | 2.10.4   | - inve tare                                                                                                                                                               | păstr. 1 inv.                                         | 1                                                                                                                                                           | 0,52                         | 0,52      |
|                    |  | 2.12.    | Executarea copiilor de pe<br>documente pentru:                                                                                                                            |                                                       |                                                                                                                                                             |                              |           |
|                    |  | 2.12.2.  | -perioada după sec.XIX                                                                                                                                                    | 1 pagina                                              | 1                                                                                                                                                           | 1,30                         | 1,30      |
| <b>Total:</b>      |  |          |                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                                                                                                             | <b>78,42 = 78,42 lei</b>     |           |

|    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                              | <p>Pentru operativitate în executarea solicitării (pînă la 5 zile) taxa suplimentară constituie 50%</p> <p><math>78,42 \times 50 : 100 = 40,00</math> lei</p> <p><b>Total: 78,42 + 40,00 = 118,42 lei</b></p> <p>Răspunsul negativ --- (2.1.1 + 2.2.1. + 2.10.4.+ 2.12.2) = 12,60</p> <p><b>Total: 12,60 lei</b></p> <p>Acordarea consultațiilor în problemele ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertizarea valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în problemele ce țin de personalul scriptic (1.26):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în arhivă - 16-10 lei</li> <li>- în instituție - 64-10 lei</li> </ul> |                                        |  |
| 2. | Instruirea copiilor în Școala de Arte Basarabeasca                                                                                                                                                           | Plata lunară pentru disciplina : muzică<br>Plata lunară pentru una din disciplina : coregrafie, desen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 150,0<br>130,0                         |  |
| 3. | Servicii comunale                                                                                                                                                                                            | Energia electrică<br>Gaze naturale<br>Apa<br>Canalizarea<br>Alte cheltuieli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11.32<br>12.63<br>1,08<br>1,05<br>1,39 |  |
| 4. | Darea în chirie/arendă a bunurilor proprietate publică                                                                                                                                                       | Conform legii bugetare anuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |  |
| 5. | Servicii aferente procesului de privatizare                                                                                                                                                                  | Plata pentru un serviciu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 38,00                                  |  |
| 6. | Servicii prestate de către instituțiile de învățămînt cu statut juridic                                                                                                                                      | Norma alimentației pe zi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17,20                                  |  |
| 7  | Plata pentru întreținerea pensionarilor care sunt cazați în Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități. Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice și persoane cu dizabilități | 75 % din pensia lunară pentru persoanele cazate în conformitate cu p.23 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități, aprobat prin Decizia nr. 06/07 din 29.09.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |  |
| 8  | Plăți pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare                                                                                                               | Plata (taxa) pentru emiterea Certificatului de urbanism<br>Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de construire<br>Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de desființare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1000,0<br>2000,0<br>2000,0             |  |

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*



Anexa nr. 14  
la decizia Consiliului raional  
nr. 08/03 din 17.12.2024

**EFFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL  
ȘI INSTITUȚIILE BUGETARE FINANȚATE DIN BUGETUL RAIONAL PE ANUL  
2025**

(mii lei)

| Nr.<br>d/o | Instituțiile                                                                                | Unități     | Cheltuieli<br>total | Cheltuieli<br>de<br>personal |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------|
| 1          | Exercitarea guvernării                                                                      | 20          | 4158,1              | 3459,8                       |
| 2          | Polotici și management în domeniul<br>bugetar-fiscal                                        | 10          | 1816,0              | 1608,0                       |
| 3          | Servicii de suport pentru exercitarea<br>guvernării                                         | 16          | 2430,7              | 1397,7                       |
| 4          | Gestionarea fondului de rezervă                                                             |             | 400,0               | -                            |
|            | <b>Total grupa 01 servicii de stat cu<br/>destinație specială</b>                           | <b>46</b>   | <b>8804,8</b>       | <b>6465,5</b>                |
| 5          | Servicii de suport în domeniul apărării<br>naționale                                        | 2,5         | 70,0                | -                            |
|            | <b>Total grupa 02 apărarea națională</b>                                                    | <b>2,5</b>  | <b>70,0</b>         | <b>-</b>                     |
| 6          | Politici și management în domeniul<br>economiei, construcții și dezvoltarea<br>teritoriului | 4           | 686,2               | 628,8                        |
| 7          | Politici și management în domeniul<br>agriculturii, relații funciare și cadastru            | 3           | 454,9               | 343,5                        |
| 8          | Dezvoltarea drumurilor                                                                      |             | 2258,2              | -                            |
|            | <b>Total grupa 04 serviciul în domeniul<br/>economiei</b>                                   | <b>7</b>    | <b>3399,3</b>       | <b>972,3</b>                 |
| 9          | Politici și management în domeniul<br>culturii                                              | 4           | 543,6               | 506,6                        |
| 10         | Ansambul „Lia” Abaclia                                                                      | 1,5         | 133,9               | 112,4                        |
| 11         | Ansambul „Basarabencile”                                                                    | 0,5         | 72,4                | 66,4                         |
| 12         | Ansambul „Speranța” Sadacia                                                                 | 0,5         | 83,5                | 72,5                         |
| 13         | Ansambul „Mărunțica” Carabetovca                                                            | 0,5         | 69,0                | 63,0                         |
| 14         | Ansambul „Mugurașii” Abaclia                                                                | 0,5         | 78,5                | 72,5                         |
| 15         | Dezvoltarea culturii                                                                        |             | 350,0               | -                            |
| 16         | Activități sportive                                                                         |             | 150,0               | -                            |
| 17         | Alte servicii de tineret                                                                    |             | 50,0                | -                            |
| 18         | Școala sportivă                                                                             | 11,5        | 1908,6              | 1047,0                       |
|            | <b>Total grupa 08 cultură, sport, tineret,<br/>culte și odihnă</b>                          | <b>19,0</b> | <b>3439,5</b>       | <b>1940,4</b>                |

|    |                                                |               |                |                |
|----|------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 19 | Politici și management în domeniul educației   | 16,0          | 2145,0         | 1806,0         |
| 20 | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia             | 21,4          | 3233,1         | 2501,4         |
| 21 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 29,81         | 4390,1         | 3804,8         |
| 22 | Gimnaziul „M. Tarlev” din s. Bașcalia          | 24,46         | 3381,6         | 2968,0         |
| 23 | Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca | 19,81         | 2470,1         | 1973,7         |
| 24 | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia                | 43,3          | 7153,8         | 6268,2         |
| 25 | LT „C.Stere” din s. Abaclia                    | 55,46         | 9142,7         | 7688,9         |
| 26 | LT„A.Pușkin” din or. Basarabeasca              | 38,04         | 5624,8         | 4959,3         |
| 2  | LT„M.Basarab” din or. Basarabeasca             | 39,55         | 6617,5         | 5670,4         |
| 28 | LT„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca             | 34,65         | 5793,8         | 4731,7         |
| 29 | Componenta raională                            |               | 1043,5         |                |
| 30 | Casa de creație                                | 25,0          | 3461,9         | 2748,2         |
| 31 | Școala de arte                                 | 14,3          | 4013,0         | 2745,0         |
| 32 | Odihna de vară                                 |               | 555,2          |                |
| 33 | Susținerea elevilor dotați(olimpiadele)        |               | 41,7           |                |
| 34 | Curriculum                                     |               | 85,6           | 38,7           |
| 35 | <b>Total grupa 09 învățămînt</b>               | <b>361,78</b> | <b>59153,4</b> | <b>47904,3</b> |
|    | Susținerea tinerilor specialiști               |               | 425,0          |                |
| 36 | <b>Total grupa 10 protecția socială</b>        |               | <b>425,0</b>   |                |
| 37 | <b>Total general</b>                           | <b>436,28</b> | <b>75292,0</b> | <b>57282,5</b> |

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Anexa nr. 15  
la decizia Consiliului raional  
nr. 08/03 din 17.12.2024

**LISTA**  
**obiectelor pentru reparația și întreținerea drumurilor**  
**publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2025**

| Nr.<br>d/o | Nr.<br>drumului | Denumirea drumului                           | Lungimea<br>tronsonului<br>de<br>reparație,<br>km | Volumul<br>alocațiilor,<br>mii lei | Tipul<br>lucrărilor |
|------------|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1          | 2               | 3                                            | 4                                                 | 5                                  | 6                   |
| 1.         | L596 R3         | Drumul de acces spre satul Sadaclia          | 1,3                                               |                                    | Întreținere         |
| 2.         | L598 R23        | Drumul de acces spre satul Bașcalia          | 7,57                                              |                                    | Întreținere         |
| 3.         | L597            | Drumul de acces spre satul Carababir         | 4,5                                               |                                    | Întreținere         |
| 4.         | L 596.1         | Drumul de acces spre satul Bogdanovca        | 0.627                                             |                                    | Întreținere         |
| 5.         |                 | Întreținerea drumurilor în perioada de iarnă | 14,1                                              |                                    | Întreținere         |
| 6.         |                 | Procurarea și instalarea semnelor rutiere    | 10 buc.                                           |                                    | Întreținere         |
|            |                 | <b>Total:</b>                                |                                                   | <b>2258,2</b>                      |                     |

Secretarul Consiliului Raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Șef al Secției Economie, Construcții și dezvoltarea teritoriului

Egor NICHITA

Anexa nr. 16  
la decizia Consiliului raional  
nr. 08/03 din 17.12.2024

**Parcursul-limită anual pentru unitățile de transport de serviciu din cadrul  
Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2025**

| <b>Nr.<br/>d/o</b> | <b>Executorii de buget</b>                             | <b>Autoturisme</b>                 | <b>Limita<br/>(mii km)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b>          | <b>Aparatul președintelui raionului</b>                |                                    |                            |
| 1.1.               | Președintele raionului                                 | Școda Octavia Elegance             | 35                         |
| 1.2.               | Vicepreședintele raionului                             | CHEVROLET AVEO                     | 25                         |
| 1.3.               | Aparatul președintelui                                 | Autobus CARSAN 9G<br>Șkoda Octavia | 0<br>25                    |
| <b>2.</b>          | <b>Subdiviziunile Consiliului raional</b>              |                                    |                            |
| 2.1.               | Serviciul agricultură, relații funciare<br>și cadastru | VAZ - 21213                        | 12                         |
| 2.2.               | Direcția învățământ general<br>Basarabeasca            | Dacia Daster – 001<br>VAZ - 2107   | 15<br>0                    |
| <b>TOTAL</b>       |                                                        |                                    | <b>112</b>                 |

Secretarul Consiliului raional

Gheorghe LIVIȚCHI

*Contrasemnează:*

Sefă adjunct a Direcției Finanțe

Maria MUNTEAN

Contabilă-șefă

Aparatul președintelui raionului

Silvia NICULIȚA