**РАЙОННЫЙ СОВЕТ БАСАРАБЯСКА**



**МАТЕРИАЛЫ**

**очередного заседания Районного**

**Совета Басарабяска**

**от 17 декабря 2024 года**

***(проекты решений)***

**Басарабяска 2024 год**

**Повестка дня**

**очередного заседания Районного Совета Басарабяска,**

**запланированного на 17 декабря 2024 года, в 09.00**

1. **Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2024 года.**

*Докладчик: Мария Мунтян, зам. начальника Управления финансов*

1. **Об утверждении районного бюджета на 2025 год в первом чтении.**

*Докладчик: Наталья Кара, председатель района Басарабяска*

1. **Об утверждении районного бюджета на 2025 год во втором чтении.**

*Докладчик: Мария Мунтян, зам. начальника Управления финансов*

1. **Об утверждении Плана работы Районного совета Басарабяска на I**

**квартал 2025 года.**

*Докладчик: Георгий Ливицкий, секретарь Районного Cовета*

1. **О ходе исполнения решений Районного совета, принятых в первом**

**полугодии 2024 года.**

*Докладчик: Георгий Ливицкий, секретарь Районного Cовета*

1. **О выплате премии лицам, занимающим ответственные государственные должности.**

*Докладчик: Евгения Жилезная, главный специалист Аппаратa*

*председателя**района*

1. **Об утверждении графика отпусков на 2025 год.**

*Докладчик: Евгения Жилезная, главный специалист Аппаратa*

*председателя**района*

1. **О ликвидации МП «Бюро проектирования, изыскании и услуг»**

*Докладчик: Филип Рачила, вицепредседатель района по экономическим*

*вопросам*

**9. О продлении договоров аренды помещении**

*Докладчик:* *Сильвия Никулица, главный бухгалтер Аппарата председателя*

*района*

**10. О разрешении приобретения медицинского оборудования**

*Докладчик: Наталья Кара, председатель района Басарабяска*

**11. О внесении некоторых изменений в районный бюджет на 2024 год**

*Докладчик: Мария Мунтян, зам. начальника Управления финансов*

**12. О выделении денежных средств из Резервного фонда.**

*Докладчик: Мария Мунтян, зам. начальника Управления финансов*

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**Районного Совета Басарабяска**

от 17 декабря 2024 года № 08/01

Об исполнении районного бюджета

за 9 месяцев 2024 года

Рассмотрев отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2024 года, представленный зам. начальника Управления финансов, Районный Совет констатирует, что работа органов местного публичного управления всех уровней была ориентирована на выполнение Закона о государственном бюджете на 2024 г., а также других законодательных и нормативных актов.

Районный бюджет Басарабяска на 2024 год был утвержден Районным советом в сумме **73555.9 тыс. лей** в части доходов и в сумме **74978.6 тыс. лей** в части расходов и сбалансирован с суммой **1422.7 тыс. леев** из свободных остатков, сформированных в результате исполнения бюджета за 2023 год.

За текущий период бюджет районного совета по доходной части исполнен в сумме **49815.1 тыс. лей** или на **66.3 %,** согласно уточненного плана в сумме **75109.4 тыс. лей.**

Трансферты, были использованы в размере **66.5 %,** что означает **45745.1 тыс. лей**, из которых трансферты специального назначения с госбюджета – **39634.2 тыс. лей** и трансферты общего назначения – **6110.9 тыс. лей**.

Общий объем текущих доходов *(без трансфертов)* за истекший период составляет **4070.0 тыс. лей** или **63.7** **%.**

Анализируя, поступление доходов по налогам и сборам за отчетный период следует отметить, что:

- исполнение подоходного налога составляет **3371.6 тыс. лей,** или **61.3 %,** согласно уточненого плана в сумме **5500.0 тыс. лей;**

**-** другие доходы, из других источников за истекший период были исполнены в размере **698.5 тыс. лей** или на уровне **83.3 %** согласно уточненого плана в сумме **838.6 тыс. лей.**

Кассовые расходы районного бюджета за текущий период исполнены в сумме **49233.7 тыс. лей** или на уровне **63.4 %.**

Объем расходов бюджета исполнен по статьям следующим образом:

- оплата труда (ст. 211, 212) –  **41488.4 тыс. лей;**

**-** оплата товаров и услуг (ст.222) – **4674.8 тыс. лей,** в том числе

**-** ремонт местных дорог – **1527.9 тыс. лей;**

- социальные выплаты (ст.272) – **284.0 тыс. лей** *(компенсаций и др. денежные выплаты);*

- социальные выплаты работодателей (ст. 273) – **238.0 тыс. лей** *(больничные листы);*

**-** другие текущие расходы (ст. 281) – **71.6 тыс. лей** *(пособия советникам);*

- нефинансовые активы(ст.3) – **2456.4 тыс. лей** *(основные средства, ремонтные работы, строительные материал, прод. товары и преобритения ГСМ).*

В конце текущего периода дебиторская задолженность по районному бюджету составляет **744.1 тыс. лей**, кредиторская задолженность **6622.6** **тыс. лей**, из них оплата труда **5806.6** **тыс. лей.**

Резервный фонд за текущий период исполнен в сумме **175.0 тыс. лей** из **400,0 тыс. лей,** утвержденных на 2024 год.

Учитывая результаты исполнения бюджета за 9 месяцев 2024 года и на основании ст.43 ч. (1) бкв. b) Закона № 436/2006 «О местном публичном управлении» *(OM № 32-35/2007 ст.116)*, ст. 28 Закона № 397/2003 «О местных публичных финансах» *(OM №248-253/2003 ст.996)*, Районный Совет Басарабяска

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять к сведению отчет зам. начальника Управления финансов г-жи М. Мунтян о результатах исполнения районного бюджета за 9 месяцев 2024 года.

2. Утвердить исполнение районного бюджета за 9 месяцев 2024 года в части

доходов в сумме **49815.1 тыс. лей** и части расходов в сумме **49233.7** **тыс. лей.**

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на консультативную специализированную комиссию Районного Совета по экономике, бюджету и финансам.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации в Государственном Регистре местных актов и доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте Районного Совета: www.basarabeasca.md.

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_\_\_\_\_\_\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

от 17 декабря 2024 г. № 08/02

Об утверждении районного бюджета

на 2025 год в первом чтении

Рассмотрев информацию о структуре районного бюджета Басарабяска на 2025 г., представленную председателем района Басарабяска, в соответствии со ст. 24, 25 и 55 Закона № 181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности *(OM № 223-230/2014 ст. 519)*, ст. 20 ч. (3) и (4) Закона № 397/2003 г. о местных публичных финансах, с последующими изменениями и дополнениями *(OM № 248-253/2003 ст. 996)*, на основании ст. 43 ч. (1) бкв. b) Закона № 436/2006 о местном публичном управлении *(OM № 32-35/2007 ст. 116)*, учитывая отзывы специализированных, консультативных комиссий, Районный Совет Басарабяска,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить районный бюджет на 2025 год в части доходов в сумме **73820,7тыс. лей** и в части расходов в сумме **75292,0 тыс. лей** с бюджетным дефицитом в сумме **1471,3 тыс. лей,** который будет покрыт за счет остатков бюджетных средств, образовавшихся в начале 2025 года, в результате исполнения районного бюджета за 2024 год.
2. Утвердить общие показатели и источники финансирования районного бюджета на 2025 год в сумме **75292,0 тыс. лей.**

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_\_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_\_\_\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

от 17 декабря 2024 г. № 08/03

Об утверждении районного бюджета

на 2025 год во втором чтении

В соответствии со ст.ст. 20, 21, 33 и 34 Закона №397/2003 года «О местных публичных финансах» *(OM № 248-253/2003 ст. 996)*, в соответствии со ст.ст. 24, 25 и 55 Закона № 181/2014 г. «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» *(OM № 223-230/2014 ст. 519)*, ст. 19 ч. (4), ст. 43 ч. (1) пкт. b-b1), ст. 53 ч. (1) пкт. h) Закона № 436/2006 года о местном публичном управлении *(OM № 32-35/2007 ст. 116)*, на основании Постановления Правительства № 868 от 08.10.2014 года о финансировании учебных заведений  начального и общего-среднего образования, подведомственных органам местного публичного управления второго уровня, на основе стандартных расходов на одного учащегося, приказа Министерства Финансов № 209 от 24 декабря 2015 года об утверждении методологии по разработке, утверждении и изменении бюджета, на основании письма Министерства Финансов № 06/2-07-58 от 15.08.2024, учитывая аргументы изложанных в письме № 41 от 29.11.2024, предоставленной Управлением Финансов на имя председателя района *(письмо прилагаются)*, а также заключения специализированных консультативных комиссии Районного совета, Районный совет Басарабяска, созванный на очередное заседание от 17 декабря 2024 года,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить районный бюджет на 2025 год в части доходов в сумме **73820,7 тыс. лей** и в части расходов в сумме **75292,0 тыс. лей** с бюджетным дефицитом в сумме **1471,3 тыс. лей,** который будет покрыт за счет остатков бюджетных средств, образовавшихся в начале 2025 года, в результате исполнения районного бюджета за 2024 год.

2. Утвердить:

* Общие показатели и источники финансирования районного бюджета на

2025 год, согласно приложению № 1;

* Состав доходов районного бюджета за 2025 год, согласно приложению № 2;
* Ресурсы и расходы районного бюджета, согласно функциональной

классификации и по программам на 2025 год, согласно приложению № 3;

* Доходы, собранные Районным советом и бюджетными институциями

финансируемые из районного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 4;

* Трансферты, выделенные из государственного бюджета в районном

бюджете на 2025 год в сумме **67750,7 тыс. лей,** согласно приложению № 5;

* Положение об использование средств Резервного фонда Районного

совета на 2025 год, согласно приложению № 6;

* Информация о трансфертах специального назначения для

финансирования образования в районе на 2025 год, согласно приложению №7

* Объем и распределение средств районной компоненты в сумме **2189,1**

**тыс. лей** согласно приложению № 8;

* Объем и распределение средств Фонда инклюзивного образования в

сумме **858,9 тыс. лей**, согласно приложению № 9;

* Объем и распределение средств трансфертов специального назначения

из государственного бюджета в районном бюджете на согласно Постановления Правительства № 969 от 03.10.2018 года в сумме **580,0 тыс. лей**, согласно приложению № 10;

* Информация о количестве единиц преподавательских должностей, занетых

преподавательским составом с педагогическим образованием, работающим в образовательных учреждениях района *(цикл I и II)* на 2025 год, согласно приложению № 11

* Положение об управлении доходами, собираемыми бюджетными

учреждениями, финансируемые из районного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 12.

* Номенклатуру тарифов на предоставление платных услуг бюджетными

учреждениями, финансируемых из районного бюджета на 2025 год, согласно приложению №13;

* Предельную численность персонала Районного совета Басарабяска и

публичных учреждений, финансируемых из районного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 14;

* Перечень объектов по содержанию и ремонту местных дорог района

Басарабяска на 2025 год, согласно приложению № 15;

* Годовой лимит пробега для служебного транспорта Районного совета

Басарабяска, согласно приложению № 16.

3. Кредиторская задолженность Районного совета и бюджетных учреждений, зарегистрированная на 1 января 2025 г. будет оплачиваться из и в пределах утвержденных ассигнований на бюджетный 2025 год.

4. Районный совет и бюджетные институции, финансированные из районного бюджета, обеспечат:

* своевременное распределение в установленных лимитах, с переводом

этих лимитов в информационную финансовую систему;

* законность использования бюджетных ассигнований и соблюдение

утвержденных лимитов;

* использование по назначению трансфертов специального назначения,

выделенных из государственного бюджета;

* заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг,

приобретение материальных ресурсов в соответствии с Законом о государственных закупках;

* предоставление отчетности в установленные сроки о достигнутых

показателях, согласно компетенции.

5. Обьязать председателя района Басарабяска, г-жу Наталью Кара, в соответствии со своими обязанностями и в качестве администратора районного бюджета, обеспечить полное покрытие бюджетного дефицита за счёт средств указанных в пкт.1 настоящего решения и принять меры по подержанию балансированого бюджета на протяжении всего 2025 года.

6. Финансовое управление (г-жа Мария Мунтян) систематически анализировать исполнение районного бюджета и вносить, при необходимости, конкретные предложения для консолидации финансово-бюджетной дисциплины и поддержания бюджетного баланса.

7. Председателю района, г-же Натальи Кара, в качестве администратора районного бюджета, предоставляются следующие полномочия:

* изменения планов между различными уровнями, согласно

экономической классификации **(k2)** в рамках функции **(F1-F3)** в рамках одной субпрограммы без увеличения расходов на персонал и без изменений расходов для капитальных вложений и внебюджетных трансфертов;

* включать в представленные расходные программы из резервного фонда,

а также трансферты специального назначения из государственного бюджета.

8. Предоставляются полномочия бюджетным учреждениям **(Org1 и Org1i):**

* изменять планы между подчиненными учреждениями на уровне К4, в

рамках этих функций **(F1-F3)** и субпрограмм **Р1Р2**, с предоставлением определенных лимитов на уровне **К2,** а также при необходимости изменять ресурсы, собранные в учреждении в рамках функций **(F1-F3)** без изменения утвержденных лимитов.

* изменять планы на уровне **К5-К6** с соблюдением установленных

лимитов на уровне **К4** вышестоящего учреждения, согласно экономической классификации.

9. Секретарю районного совета, г-ну Георгию Ливицкий, довести до сведения общественности настоящее решение путем публикации и афиширования на официальном сайте района.

10. Приложения 1-16 являются неотъемлемой частью настоящего решения.

11. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по экономики, бюджету и финансам.

12. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации в Государственный регистр местных актов и доводится до сведения общественности через официальную страницу Районного Совета: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md).

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

Anexa nr. 1

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului**

**raional Basarabeasca pe anul 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod**  **Eco** | **Suma,**  **mii lei** |
| **I. Venituri, total** | **1** | **73820,7** |
| Inclusiv transferuri de la bugetul de stat |  | 67750,7 |
| **II. Cheltuieli, total** | **2** | **75292,0** |
| Incl  siv cheltuieli de personal |  | 57282,5 |
| **III. Sold bugetar** | **1-(2+3)** | **1471,3** |
| IV. Sursele de finanțare, total | 4+5+9 | 1471,3 |
| Inclusiv soldul disponibil |  | 1471,3 |
|  |  |  |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

|  |  |
| --- | --- |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Anexa nr. 2

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Componența veniturilor bugetului**

**raional Basarabeasca pe anul 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumirea** | **Cod**  **Eco (k6)** | **Suma**  **mii lei** |
|  | **Total resurse** |  | **75292,0** |
| **100** | **Resurse generale** |  |  |
|  | **Impozite, taxe, amenzi** |  |  |
| 100 | Impozit pe venitul reținut din salariu | 111110 | 5275,0 |
| 100 | Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat în bugetul local de nivelul II | 141232 |  |
|  | **Total transferuri** |  | **67750,7** |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățămîntul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) | 191111 | 56738,4 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetulele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială | 191112 | 425,0 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetuele locale de nivelul II pentru școli sportive | 191113 | 1908,6 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor | 191116 | 2258,2 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II | 191131 | 6420,5 |
| **100** | **Sold de mijloace banești la sfirsitul perioadei** | **930000** | **1471,3** |
| **297** | **Resurse atrase de instituții total** |  | **795,0** |
| **297** | **Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată** | **142310** | **275,0** |
|  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  |
|  | *Exercitarea guvernării (aparat consiliu)* | *142310* | *15,0* |
|  | *Scoala de arte* | *142310* | *250,0* |
|  | *Politici și management în domeniul educației* | *142310* | *10,0* |
| **297** | **Total plată pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public** | **142320** | **520,0** |
|  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  |
|  | *Servicii de support pentru exercitarea guvernării* | *142320* | *500,0* |
|  | *Liceul teoretic “A. Pușchin” Basarabeasca* | *142320* | *20,0* |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

|  |  |
| --- | --- |
| *Contrasemneazăt:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |

Anexa nr. 3

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform clasificației funcționale și pe programe pe anul 2025**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Denumirea** | **Cod** | **Suma, mii lei** | | **Cheltuieli recurente, în total** |  | **75292,0** | | Cheltuieli de personal, în total | 21 | 57282,5 | | Investiții capital, în total | 3192 |  | | **Servicii de stat cu destinație generală** | **01** |  | | Resurse, total |  | **8804,8** | | Resurse generale | 1 | 8289,8 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 515,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **8804,8** | | Exercitarea guvernării | 0301 | 4158,1 | | Politici și management în domeniul bugetar-fiscal | 0501 | 1816,0 | | Servicii de support pentru exercitarea guvernării | 0302 | 2430,7 | | Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție | 0802 | 400,0 | | **Apărarea națională** | **02** |  | | Resurse, total |  | **70,0** | | Resurse generale | 1 | 70,0 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 |  | | **Cheltuieli, total** |  | **70,0** | | Servicii de support în domeniul apărării naționale | 3104 | 70,0 | | **Serviciul în domeniul economiei** | **04** |  | | Resurse, total |  | **3399,3** | | Resurse generale | 1 | 3399,3 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 |  | | **Cheltuieli, total** |  | **3399,3** | | Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru | 5101 | 454,9 | | Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei | 5001 | 686,2 | | Dezvoltarea drumurilor | 6402 | 2258,2 | | **Cultură, sport, tineret, culte și odihnă** | **08** |  | | Resurse, total |  | **3439,5** | | Resurse generale | **1** | 3439,5 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** |  | | **Cheltuieli, total** |  | **3439,5** | | Politici și management în domeniul culturii | 8501 | 543,6 | | Dezvoltarea culturii (ansamblurilor de dans) | 8502 | 437,3 | | Dezvoltarea culturii | 8502 | 350,0 | | Activitati sportive. | 8602 | 150,0 | | Sport (scoala sportiva) | 8602 | 1908,6 | | Alte servicii de tineret | 8603 | 50,0 | | **Învățămînt** | **09** |  | | Resurse, total |  | **59153,4** | | Resurse generale | **1** | 58873,4 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** | 280,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **59153,4** | | Politici și management în domeniul educației | 8801 | 2145,0 | | Învățămînt gimnazial | 8804 | 13474,9 | | Învățămînt liceal | 8806 | 35376,1 | | Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați | 8814 | 8071,8 | | Curriculum, | 8815 | 85,6 | | **Protecția socială** | **10** |  | | Resurse, total |  | **425,0** | | Resurse generale | **1** | **425,0** | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** |  | | **Cheltuieli, total** |  | 425,0 | | Protecția social a unor categorii de cetățeni (tinerii specialiști) | 9019 | **425,0** | | | | |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

|  |  |
| --- | --- |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |

Anexa nr. 4

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Veniturile colectate de către Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | | **Cod**  **Eco (k6)** | **Suma**  **mii lei** |
| **297** | **Resurse atrase de instituții** |  | **795,0** |
| **297** | **Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată** | **142310** | **275,0** |
|  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  |
|  | *Exercitarea guvernării (aparat consiliu)* | *142310* | *15,0* |
|  | *Scoala de arte* | *142310* | *250,0* |
|  | *Politici și management în domeniul educației* | *142310* | *10,0* |
| **297** | **Total plată pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public** | **142320** | **520,0** |
|  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  |
|  | *Servicii de support pentru exercitarea guvernării* | *142320* | *500,0* |
|  | *Liceul teoretic “A. Pușkin” Basarabeasca* | *142320* | *20,0* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
| Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI   |  |  | | --- | --- | | *Contrasemneazăt:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | | |  |
|  | |  |
|  |  | |
|  | |  |

Anexa nr. 5

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Transferurile de la bugetul de stat** **către bugetul raional pe anul 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea** | | **Cod**  **Eco (k6)** | **Suma,**  **mii lei** |
|  | **Total transferuri** |  | **67750,7** |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățămîntul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) | 191111 | 56738,4 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetulele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială | 191112 | 425,0 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetuele locale de nivelul II pentru școli sportive | 191113 | 1908,6 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor | 191116 | 2258,2 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II | 191131 | 6420,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca   |  |  | | --- | --- | | *Contrasemneazăt:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | | Gheorghe LIVIŢCHI  Maria MUNTEAN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Anexa nr. 6

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**REGULAMENTUL**

**privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă**

**al Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2025**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1427 din 22 decembrie 2004 şi determină modul de utilizare, evidenţă şi control al Fondului de rezervă al Consiliului raional.

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul raional Basarabeasca şi destinat finanţării unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care se impun în decursul anului, dar nu sunt prevăzute în bugetul raional.

3. Cuantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul raional la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului raional, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.

4. Mijloacele Fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, incendiilor şi ale avariilor, inclusiv efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la balanţa autorităţilor publice locale din raion) în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în mărime de pînă la un salariu mediu lunar pe economia naţională pentru anul precedent, cu prezentarea documentelor justificative;

e) finanţarea unor acţiuni de excepţie, neplanificate, ce ţin de promovarea culturii, artei şi tradiţiilor naţionale din raion;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material Secţiei situaţii excepţionale Basarabeasca pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa Consiliului raional.

5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul raional, Fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul raional, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

6. Alocarea mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului raional, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.

7. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă stipulate în **punctul 4 litera a)** din prezentul Regulament, autoritatea executivă a Consiliului raional va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din Fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliu, în şedinţa sa imediat următoare.

**Procedura elaborării şi adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă**

8. Autoritatea executivă a Consiliului raional examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă şi le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (aparatul preşedintelui raionului şi/sau direcţiile Consiliului raional).

9. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative, cu excepţia cazului expus în punctul 4 litera a), Direcţia finanţe elaborează proiectul de decizie, care împreună cu materialele confirmative le prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget şi finanţe, care la rîndul ei propune Consiliului raional adoptarea deciziei privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă.

10. Consiliul raional în şedinţa sa examinează avizul şi proiectul de decizie, precum şi alte materiale justificative şi decide asupra alocării mijloacelor din Fondul de rezervă.

**Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă**

**al** **Consiliului raional**

11. Direcţia finanţe, în baza deciziei Consiliului raional şi a documentelor justificative, alocă mijloace din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

12. Mijloacele Fondului de rezervă al Consiliului raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar persoanelor fizice se vor aloca prin transfer, prin intermediul Oficiului poştal.

13. Finanţarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

**Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă**

14. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului raional.

15. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul executării bugetului unităţii administrativ-teritoriale.

16. Autoritatea executivă a Consiliului raional prezintă raportul despre utilizarea mijloacelor Fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului raional sau la altă dată, la solicitarea Consiliului.

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din Fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situaţiei la 31 decembrie.

18. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

19. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul raional şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.

20. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă revine autorităţii executive a Consiliului raional.

Secretarul

Consiliului raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

|  |  |
| --- | --- |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |

Anexa nr. 7

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 14.12.2022

**Informație privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățămîntului din raion pe anul 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Instituţiile** | **Suma** |
| 1. | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia | 1413,2 |
| 2. | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 4003,5 |
| 3. | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia | 3038,9 |
| 4. | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 2195,0 |
| 5. | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 6500,2 |
| 6. | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia | 8221,3 |
| 7. | L.T„A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 5119,4 |
| 8. | L.T„Matei Basarab” din or. Basarabeasca | 5857,0 |
| 9. | L.T„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 5308,7 |
|  | **Total** | **41657,2** |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

|  |  |
| --- | --- |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |

Anexa nr. 8

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Componenta raională de finanţare a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din raion pentru anul 2025**

***mii lei***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Total componenta raională** | **2189,1** |
|  | **INCLUSIV:** |  |
| 1. | 1% din volumul transferurilor categoriale | 429,5 |
| 2. | Economia formată ca urmare a raţionalizării reţelei de instituţii | 1046,6 |
| 3. | Economia formată ca urmare a reducerii numărului de „elevi ponderaţi” |  |
| 4. | Economia formată ca urmare a calculării alocaţiilor pentru instituţiile mici de la nivelul raionului şi alocaţiile calculate pentru aceste instituţii de către Ministerul Finanţelor | 713,0 |

**Repartizarea mijloacelor din componenta raională instituţiilor de învăţămînt primar şi secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2025**

***mii lei***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Denumirea instituţiei | Total | Acoperirea deficitului bugetar | Transpor-tarea elevilor | Transporta  re cadre  or didactice |
| 1 | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia | **1657,5** | 1500 | 157,5 |  |
| 2 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca |  |  |  |  |
| 3 | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia |  |  |  |  |
| 4 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | **3,0** |  |  | 3,0 |
| 5 | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia |  |  |  |  |
| 6 | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia | **229,2** |  | 229,2 |  |
| 7 | L.T„A.Puşkin” din or. Basarabeasca |  |  |  |  |
| 8 | L.T„Matei Basarab” din or. Basarabeasca | **110,0** |  | 74,0 | 36,0 |
| 9 | L.T„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | **4,8** |  |  | 4,8 |
| ***Mijloace distribuite*** | | ***2004,5*** | ***1500*** | ***460,7*** | ***43,8*** |
| **Mijloace de rezervă pentru instituţii** | | **184,6** |  |  |  |
| **Total mijloace** | | **2189,1** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca   |  |  | | --- | --- | | *Contrasemnează:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | | Gheorghe LIVIŢCHI  Maria MUNTEAN |
|  |  |
| Șefă interimar a Direcției  învățământ general Basarabeasca | Ecaterina PASCAL |
|  |  |
|  |  |

Anexa nr. 9

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fondul de educaţie incluzivă a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din raion pentru anul 2025** | | |
|  |  | ***mii lei*** |
|  | **Total fondul de educaţie incluzivă** | **Suma** |
| 1. | 2% - din volumul transferurilor categoriale | **858,9** |

**Repartizarea mijloacelor din fondul de educaţie incluzivă a instituţiilor de**

**învăţământ primar şi secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2025**

***mii lei***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea instituţiei** | **Unități** | | **Total** |
| 1 | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia |  | |  |
| 2 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 1,0 | | 85,0 |
| 3 | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia | 0,7 | | 59,5 |
| 4 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 0,8 | | 68,0 |
| 5 | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 1,3 | | 110,6 |
| 6 | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia | 2,6 | | 221,1 |
| 7 | L.T „A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 1,6 | | 136,1 |
| 8 | L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca | 1,5 | | 127,6 |
| 9 | L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 0,6 | | 51,0 |
|  | **Total mijloace** | **10,1** | | **858,9** |
| Secretarul Consiliului raional | | | Gheorghe LIVIŢCHI | | |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | | | Maria MUNTEAN | | |
|  | | |  | | |
| Șefă interimar a Direcției  învățământ general Basarabeasca | | | Ecaterina PASCAL | | |
|  | | |  | | |

Anexa nr. 10

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Compensații bănești personalului didactic a instituțiilor de învățămînt din raion conform HG 969 din 03.10.2018 pentru anul 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Total compensații bănești** | **Suma**  ***mii lei*** |
| 1. | Suma de 4000 lei pentru fiecare persoană | **580,0** |

**Repartizarea compensațiilor bănești personalului didactic a instituţiilor de învăţământ din raionul Basarabeasca pentru anul 2023**

***mii lei***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea instituţiei** | **Unități** | **Total** |
| 1 | Gimnaziul din com. Iserlia | 7 | 28,0 |
| 2 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 12 | 48,0 |
| 3 | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia | 12 | 48,0 |
| 4 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 12 | 48,0 |
| 5 | L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 22 | 88,0 |
| 6 | L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia | 25 | 100,0 |
| 7 | L.T „A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 21 | 84,0 |
| 8 | L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca | 17 | 68,0 |
| 9 | L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 17 | 68,0 |
|  | **Total mijloace** | **145,0** | **580,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |
|  |  |
| Șefă interimar a Direcției  învățământ general Basarabeasca | Ecaterina PASCAL |
|  |  |

Anexa nr.11

la decizia Consiliului raional

nr.08/03 din 17.12.2024

**Informația**

**privind numărului unităților de post didactice ocupate de cadrele didactice cu grad**

**didactic, angajat în instituțiile de învățământ primar și secundar general**

**( ciclul I și II ) din raion pentru anul 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea administrativ teritorială / instituțiile de învățământ** | **Numărul total al unităților de posturi didactice**  **ocupate de cadrele didactice cu** | | | **Suma sporului didactic** |
| **gradul didactic**  **DOI** | **gradul didactic**  **UNU** | **gradul didactic**  **SUPERIOR** |
| **BASARABEASCA** | **96,95** | **5,43** | **0** | **1466,4** |
| Gimnaziul „I. Bondarev” | 8,72 | 0 | 0 | 118,0 |
| Gimnaziul „Şt. cel Mare” | 7,83 | 0,33 | 0 | 115,3 |
| Gimnaziul „M. Tarlev” | 9,61 | 0 | 0 | 130,0 |
| Gimnaziul Iserlia | 4,28 | 0 | 0 | 57,9 |
| L.T „A.Puşkin” | 10,06 | 1,05 | 0 | 166,1 |
| L.T „M. Basarab” | 13,39 | 2,94 | 0 | 264,9 |
| L.T „N.V.Gogol” | 14,17 | 0 | 0 | 191,7 |
| L.T „C. Stere” | 13,83 | 1,11 | 0 | 218,7 |
| L.T „M.Eminescu” | 15,06 | 0 | 0 | 203,8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |
|  |  |
| Șefă interimar a Direcției  învățământ general Basarabeasca | Ecaterina PASCAL |

Anexa nr. 12

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**REGULAMENTUL**

**cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituţiile bugetare finanţate de la bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2025**

Prezentul Regulament este elaborat in temeiul art.43 (2) al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 şi stabileşte modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional Basarabeasca.

Veniturile colectate de autorităţile/instituţiile bugetare se constituie din:  
a) venituri de la efectuarea lucrărilor şi prestarea serviciilor contra plată;

b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;

c) donaţii, sponsorizări şi alte mijloace băneşti intrate legal în posesia autorităţilor/instituţiilor bugetare.

Veniturile colectate ale instituţiilor publice subordonate Consiliului Raional Basarabeasca se utilizează, alături de veniturile generale şi sursele de finanţare, pe măsura încasării lor pentru finanţarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiţionate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depăşesc volumul aprobat se utilizează pentru finanţarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

**Clasificarea şi monitorizarea veniturilor colectate**

1. Pentru planificare şi monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii şi tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituţiile publice finanţate de la bugetul raional Basarabeasca pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorul şi tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun la prezentul Regulament.

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.

2. Încasarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plăţile/transferurile în valută străină în cadrul operaţiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislaţiei valutare.

3. Veniturile de la chirie se formează din plăţile persoanelor fizice şi juridice, care sînt chiriaşi de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabileşte în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării preţurilor, tarifelor, plăţilor care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum şi în alte cazuri prevăzute de legislaţie. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă şi se înregistrează în modul stabilit de legislaţie.

4. Veniturile din sponsorizări şi donaţii provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice şi juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susţinerea unor acţiuni, sau investiţii la solicitarea organizaţiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea şi cooperarea internaţională şi naţională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor şi cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

1. **Planificarea veniturilor colectate**

6. Estimarea veniturilor şi cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele şi normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plăţile negociate cu donatorii, precum şi cu volumele fizice ale serviciilor şi cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri şi cheltuieli se includ în bugetele instituţiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanţelor.

8. Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se utilizează pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.

9.  Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat.

10. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

11. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituţiilor poate fi operată numai în limita competenţelor legale ale Preşedintelui raionului Basarabeasca, cu rolul de administrator de buget și deciziei Consiliului Raional.

12. Veniturile obţinute de la plata părinţilor pentru întreţinerea copiilor la instituţiile preşcolare vor fi direcţionate la cheltuieli, exclusiv, la alimentaţia copiilor.

**III. Executarea veniturilor colectate**

13. Executarea veniturilor colectate ale instituţiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanţelor nr. 215 din  28.12.2015.

14. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul instituţiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

15. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituţiei publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziţiei executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv. **IV. Dispoziţii finale şi tranzitorii**

13. Evidenţa contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilităţii nr. 113 din 27.04.2007 şi Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 216 din  28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

17. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor şi respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari şi secundari de venituri colectate.

18. Instituţiile publice finanţate de la bugetul raional vor putea dispune şi utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în prezentul Regulament.

|  |  |
| --- | --- |
| Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Anexa nr. 13

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către unele instituţii bugetare, finanţate de la bugetul raional pe anul 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Sursele de provenienta a veniturilor colectate** | **Indi-cele dosarelor** | **Denumirea**  **serviciilor prestat** | **Unit.de măsură** | **Cantitatea** | **Preţul unei unit.**  **(lei)** | **Total** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Lista nr.1** | | | ***1.Ordonarea documentelor******instituţiilor, organizaţiilor şi întreprinderilor*** | | | | |
| **1.** | **Seviciile cu plată prestate de către Serviciul arhivă Basarabeasca** | **1.1** | Alcătuirea istoricului fo  durilor instituţiilor, organizaţiilor şi întreprinderilor | I filă  dactilogr. |  | 61,50 |  |
| **1.2** | Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor şi a dosarelor insti-tuţiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compa-rtimente structurale sau grupuri | I dos |  | 0,139 |  |
| **1.3.**  1.3.1. | Sistematizarea fiţelor după titlul dosarelor conform principiului:  - structural şi tematic | 1 fişe |  | 0,321 |  |
| 1.3.2. | Idem, - nominal, cronologis şi    alfabetic | 1 fişe |  | 0,255 |  |
| **1.4.**  **1.4.1.**  1.4.1.1 | Efectuarea expertizei valorii ştiin-ifico-practice a documentaţiei:  Acte dministrative:  -cu răsfoirea filelor documentelor | I dos. |  | 5,14 |  |
| 1.4.1.2. | Idem, fără răsfoirea filelor documentelor. | I dos. |  | 1,17 |  |
| **1.4.2**.  1.4.2.1. | Idem, documente ale *personalului scriptic inclusiv dosare personale:* - cu răsfoirea filelor documentelor | I dos. |  | 2,66 |  |
| 1.4.2.2. | Idem, fără răsfoirea filelor documentelor | I dos. |  | 0,86 |  |
| **1.5.**  1.5.1. | Constituirea dosarelor din foi vo-lante şi reconstituirea dosarelor:  - cu acte administrative | 100 file |  | 16,10 |  |
| 1.5.2. | Idem, documentele personalului scriptic | 100 file |  | 14,20 |  |
| **1.6.**  1.6.1. | Întocmirea titlurilor dosarelor:  -  u acte administrative | I titl. |  | 2,57 |  |
| 1.6.3. | Idem, documentele personalului  scriptic | I titl. |  | 0,73 |  |
| **1.7.** | Întocmirea inventariilor interne ale documentelor în dosare personale şi în complexe de dosare personale constituite în dosare | I titl. |  | 0,799 |  |
| **1.9.**  1.9.1. | Numerotarea filelor în dosare  - cu un volum de pînă la 150 file | 100 file |  | 2,00 |  |
| 1.9.2. | Idem, cu un volum de pînă la 250 file | 100 file |  | 2,90 |  |
| 1.9.3. | Idem, file nestandard (de la 250 file) | 100 fi  e |  | 11,40 |  |
| **1.10.**  1.10.1. | Renumerotarea filelor în dosare: cu un volum de pînă la 150 file | 100 file |  | 3,40 |  |
| 1.10.2. | Idem, cu un volum de pînă la 250 file | 100 file |  | 4,90 |  |
| 1.10.3. | Idem. file nestandard (de la 250 file) | 100 file |  | 5,10 |  |
| **1.11.**  1.11.1. | Verificarea numerotării filelor în dosare:  cu un volum de pînă la 150 file | 100 file |  | 1,60 |  |
| 1.11.2. | Idem, cu un volum de pînă la 250 file | 100 file |  | 3,40 |  |
| 1.11.3 | Idem, file nestandard (de la 250 file) | 100 file |  | 5,70 |  |
| **1.12.**  1.12.1.  1.12.1.1. | Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu:  În cazul în care exestă coperte tipografice sau titlul instituţiei:  **-** la acte administrative şi de creaţie | I cop. |  | 1,47 |  |
| 1.12.1.2. | Idem, l  dosare personale | 1 cop. |  | 0,73 |  |
| 1.12.2.  1.12.2.1. | *Idem, cînd lipsesc copertele tipograficesau titlul instituţiei:*  - la acte administrative şi de creaţie | 1 cop. |  | 2,05 |  |
| 1.12.2.2. | Idem, la dosare personale | I cop. |  | 1,37 |  |
| **1.13**. | Sistimatizarea dosarelor în fondurile instituţiilor | 1 dos. |  | 0,223 |  |
| **1.14**.  1.14.1. | Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:  - fără clişeu | 1 dos. |  | 0,294 |  |
| 1.14.2. | - cu aplicarea clişeului | 1 dos. |  | 0,342 |  |
| **1.15.** | Aplicarea cifrului de arhivă pe fişe | 1 fişe |  | 0,206 |  |
| **1.16.** | Deplasarea dosarelor în timpul si--stematizării lor din depozitul arhi-vei sau sub diviziunile structurale ale instituţiei în încăperea de lucru şi înapoi în depozit | 1 dos. |  | 0,206 |  |
| **1.17.** | Întocm  rea inventarelor dosarelor manuscrise | I titl. |  | 1,11 |  |
| **1.18.** | Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor şi documen-telor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire | I pr.-verb.  pentru.  10 dos. |  | 30,00 |  |
| **1.19** | Primirea-predarea dosarelor insti-tuţiei după terminare lucrulu de ordonare a documentelor şi dosa-relor | I dos. |  | 0,40 |  |
| **1.21.** | Verificarea existentului şi stării fizice a documentelor. | I dos. |  | 0,318 |  |
| **1.30.** | Întocmirea nomenclatoarelor dosa-relor instituţuulor şi organizaţiilor. | I nom. |  | ------ |  |
|  | ***2.Lucrări suplimentare*** | | | | |
| **1.8.**  1.8.1. | Legarea dosarelor:  - acte administrative şi de creaţie  ( pînă la 250 file) | I dos. |  | 2,57 |  |
| 1.8.2. | Idem, dosare personale  ( pînă la 50 file) | I dos. |  | 1,71 |  |
| 1.8.3. | Idem, file nestandarde şi docu-mentaţie grafice (de la 250 file) | I dos. |  | 3,42 |  |
| **1.20.** | Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documen-telor (facturii) | 1 pr.verb.  (factura) |  | 128,40 |  |
| 1.28  1 | Dactilografierea documentelor textuale | I pag. |  | 4,20 |  |
| 1.28.2.. | Dactilografierea inventarelor, no-menclatoarelor dosarelor , listelor de documente, tabelelor, etc. | I pag. |  | 6,00 |  |
| 1.28.3. | Verificarea inventarelor, nomenclatoarelor, dosarelor după dactilografie. | I pag. |  | 3,91 |  |
| **Lista nr. 2** | |  | **2. Tarifele pentru primirea şi păstrarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic** | | | | |
|  |  | **1.21** | Prelucrarea, păstrarea şi valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepţia dosarelor personalului scriptic) | Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an | \_\_\_ dosare  cu termen  de păstrare  \_\_\_\_ ani  \_\_\_ dosare  cu termen  de păstrare  \_\_\_\_ ani  \_\_\_\_ dosare  cu termen  de păstrare  \_\_\_\_\_ ani | 2,00  2,00  2,00 |  |
| **Lista nr. 3** | |  | **3. Tarifele pentru îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic** | | | | |
|  |  | 2.1  2.1.1 | Selectarea dosarelor conform inventarelor:  - dactilografiate | 1 titl | 10 | 0,076 | 0,80 |
| 2.2  2.2.1 | Depistarea documentelor din dosare:  - text dactilografiat sau  manuscris lizibil | 1 unit.păstr. | 2 | 10.70 | 21,40 |
| 2.5.  2.5.1.  2.5.3. | Întocmirea fişelor la documen-tele depistate:  -text dactilografiat sau manu-  scris lizibil  text greu dascifrabil, decolorat | 1 fişa  1 fişa | 1  1 | 4,00  5,60 | 4,00  ----- |
| 2.9.  2.9.1.  2.9.2. | Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic:  - care dispun de date concrete  la tema solicitată  -care nu despun de date  concrete la tema | 1 cerere  1 cerere | 1  1 | 42,80  128,40 | 42,80  ----- |
| 2.10.  2.10.1.  2.10.4 | Eliberarea dosarelor din depo-zitele arhivă conform norma stabilite:  - perioada după sec.XIX  - inve  tare | 10 unit.  păstr. 1 inv. | 10  1 | 7,60  0,52 | 7,60  0,52 |
| 2.12.  2.12.2. | Executarea copiilor de pe documente pentru:  -perioada după sec.XIX | 1 pagina | 1 | 1,30 | 1,30 |
| **Total:** 78,42 **= 78,42 lei**  Pentru operativitate în executarea solicitării (pînă la 5 zile) taxa suplimentară constituie 50%  78,42 x 50 : 100 = 40,00 lei  **Total:** 78,42 + 40,00 = **118,42 lei**  Răspunsul negativ --- (2.1.1 + 2.2.1. + 2.10.4.+ 2.12.2) = 12,60  **Total: 12,60 lei**  Acordarea consultaţiilor în problemele ce ţin de lucrările de secretariat, întocmirea nomeclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertizarea valorii documentelor şi ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum şi în problemele ce ţin de personalul scriptic (1.26):   * **în arhivă - 16-10 lei** * **în instituţie - 64-10 lei** | | | | | |
| **2.** | **Instruirea copiilor în Şcoala de Arte Basarabeasca** | Plata lunară pentru disciplina : muzică  Plata lunară pentru una din disciplina : coregrafie, desen. | | | | 150,0  130,0 |  |
| **3.** | **Servicii comunale** | Energia electrică | | | | 11.32 |  |
| Gaze naturale | | | | 12.63 |  |
| Apa  Canalizarea | | | | 1,08  1,05 |  |
| Alte cheltuieli | | | | 1,39 |  |
| **4.** | **Darea în chirie/arendă a bunurilor proprietate publică** | Conform legii bugetare anuale | | | |  |  |
| **5.** | **Servicii aferente procesului de privatizare** | Plata pentru un serviciu | | | | 38,00 |  |
| **6.** | **Servicii prestate de către instituţiile de învăţămînt cu statut juridic** | Norma alimentaţiei pe zi. | | | | 17,20 |  |
| **7** | **Plata pentru întreținerea pensionarilor care sunt cazați în Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități. Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice și persoane cu dizabilități** | 75 % din pensia lunară pentru persoanele cazate în conformitate cu p.23 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice Azilul raional pentru persoane în vîrsta și persoane cu dizabilități, aprobat prin Decizia nr. 06/07 din 29.09.2017 | | | |  |  |
| **8** | **Plăți pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare** | Plata (taxa) pentru emiterea Certificatului de urbanism  Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de construire  Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de desființare | | | | 1000,0  2000,0  2000,0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Secretarul Consiliului raional | Gheorghe LIVIŢCHI |
| *Contrasemneazăt:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Anexa nr. 14

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**EFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL**

**ȘI INSTITUŢIILE BUGETARE FINANŢATE DIN BUGETUL RAIONAL PE ANUL 2025**

**(mii lei)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Instituţiile** | **Unităţi** | **Cheltuieli total** | **Cheltuieli de personal** |
| 1 | Exercitarea guvernării | 20 | 4158,1 | 3459,8 |
| 2 | Polotici și management în domeniul bugetar-fiscal | 10 | 1816,0 | 1608,0 |
| 3 | Servicii de suport pentru exercitarea guvernării | 16 | 2430,7 | 1397,7 |
| 4 | Gestionarea fondului de rezervă |  | 400,0 | - |
|  | **Total grupa 01 servicii de stat cu destinație specială** | **46** | **8804,8** | **6465,5** |
| 5 | Servicii de suport în domeniul apărării naționale | 2,5 | 70,0 | - |
|  | **Total grupa 02 apărarea națională** | **2,5** | **70,0** | **-** |
| 6 | Politici și management în domeniul economiei, construcții și dezvoltarea teritoriului | 4 | 686,2 | 628,8 |
| 7 | Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru | 3 | 454,9 | 343,5 |
| 8 | Dezvoltarea drumurilor |  | 2258,2 | - |
|  | **Total grupa 04 serviciul în domeniul economiei** | **7** | **3399,3** | **972,3** |
| 9 | Politici și management în domeniul culturii | 4 | 543,6 | 506,6 |
| 10 | Ansambul “Lia” Abaclia | 1,5 | 133,9 | 112,4 |
| 11 | Ansambul „Basarabencile” | 0,5 | 72,4 | 66,4 |
| 12 | Ansambul „Speranţa” Sadaclia | 0,5 | 83,5 | 72,5 |
| 13 | Ansambul „Mărunţica” Carabetovca | 0,5 | 69,0 | 63,0 |
| 14 | Ansambul „Muguraşii” Abaclia | 0,5 | 78,5 | 72,5 |
| 15 | Dezvoltarea culturii |  | 350,0 | - |
| 16 | Activități sportive |  | 150,0 | - |
| 17 | Alte servicii de tineret |  | 50,0 | - |
| 18 | Şcoala sportivă | 11,5 | 1908,6 | 1047,0 |
|  | **Total grupa 08 cultură, sport, tineret, culte și odihnă** | **19,0** | **3439,5** | **1940,4** |
| 19 | Politici și management în domeniul educației | 16,0 | 2145,0 | 1806,0 |
| 20 | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia | 21,4 | 3233,1 | 2501,4 |
| 21 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 29,81 | 4390,1 | 3804,8 |
| 22 | Gimnaziul „M. Tarlev” din s. Başcalia | 24,46 | 3381,6 | 2968,0 |
| 23 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 19,81 | 2470,1 | 1973,7 |
| 24 | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 43,3 | 7153,8 | 6268,2 |
| 25 | LT „C.Stere” din s. Abaclia | 55,46 | 9142,7 | 7688,9 |
| 26 | LT„A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 38,04 | 5624,8 | 4959,3 |
| 2 | LT„M.Basarab” din or. Basarabeasca | 39,55 | 6617,5 | 5670,4 |
| 28 | LT„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 34,65 | 5793,8 | 4731,7 |
| 29 | Componenta raională |  | 1043,5 |  |
| 30 | Casa de creaţie | 25,0 | 3461,9 | 2748,2 |
| 31 | Şcoala de arte | 14,3 | 4013,0 | 2745,0 |
| 32 | Odihna de vară |  | 555,2 |  |
| 33 | Susținerea elevilor dotați(olimpiadele) |  | 41,7 |  |
| 34 | Curriculum |  | 85,6 | 38,7 |
| 35 | **Total grupa 09 învățămint** | **361,78** | **59153,4** | **47904,3** |
|  | Susținerea tinerilor specialiști |  | 425,0 |  |
| 36 | **Total grupa 10 protecția socială** |  | **425,0** |  |
| 37 | **Total general** | **436,28** | **75292,0** | **57282,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Secretarul Consiliului raional | Gheorghe LIVIŢCHI |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Anexa nr. 15

la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**LISTA**

**obiectelor pentru reparaţia şi întreţinerea drumurilor**

**publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Nr.**  **drumului** | **Denumirea drumului** | **Lungimea**  **tronsonului**  **de reparatie, km** | **Volumul**  **alocaţiilor,**  **mii lei** | **Tipul**  **lucrărilor** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | L596 R3 | Drumul de acces spre satul Sadaclia | 1,3 |  | Întreţinere |
| 2. | L598 R23 | Drumul de acces spre satul Bașcalia | 7,57 |  | Întreţinere |
| 3. | L597 | Drumul de acces spre saul Carababir | 4,5 |  | Întreţinere |
| 4. | L 596.1 | Drumul de acces spre satul Bogdanovca | 0.627 |  | Întreţinere |
| 5. |  | Întreținerea drumurilor în perioada de iarnă | 14,1 |  | Întreţinere |
| 6. |  | Procurarea și înstalarea semnelor rutiere | 10 buc. |  | Întreţinere |
|  |  | **Total:** |  | **2258,2** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI |
| *Contrasemnează:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |
|  |  |
|  |  |
| Șef al Secției Economie, Construcții și  dezvoltarea teritoriului | Egor NICHITA |

Anexa nr. 16

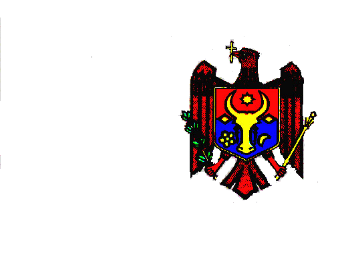
la decizia Consiliului raional

nr. 08/03 din 17.12.2024

**Parcursul-limită anual pentru unităţile de transport de serviciu din cadrul Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Executorii de buget** | **Autoturisme** | **Limita (mii km)** |
| **1.** | **Aparatul preşedintelui raionului** | | |
| 1.1. | Preşedintele raionului | Şcoda Octavia Elegance | 35 |
| 1.2. | Vicepreşedintele raionului | CHEVROLET AVEO | 25 |
| 1.3. | Aparatul presedintelui | Autobus CARSAN 9G  Șkoda Octavia | 0  25 |
| **2.** | **Subdiviziunile Consiliului raional** | | |
| 2.1. | Serviciul agricultură, relaţii funciare şi cadastru | VAZ - 21213 | 12 |
| 2.2. | Direcţia învăţământ general Basarabeasca | Dacia Daster – 001  VAZ - 2107 | 15  0 |
| **TOTAL** | |  | **112** |

|  |  |
| --- | --- |
| Secretarul Consiliului raional | Gheorghe LIVIŢCHI |
| *Contrasemneazăt:*  Sefă adjunct a Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |
|  |  |
| Contabilă-șefă  Aparatul președintelui raionului | Silvia NICULIȚA |

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [[consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:bascon@mail.ru_________________)\_\_\_\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

от 17 декабря 2024 г. № 08/04

Об утверждении Плана работы Районного Cовета

Басарабяска на I квартал 2025 года

В соответствии с пунктом 52 Положения об образовании и функционировании Районного Cовета, утвержденным решением 03/08 от 19 февраля 2024 года, Районный Cовет Басарабяска

**Р Е Ш И Л:**

**Единный пункт:** Утвердить План работы Районного Cовета Басарабяска на I квартал 2025 года *(прилагается)*.

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

Приложение

к решению Районного Совета

№ 07/04 от 20.12.2024

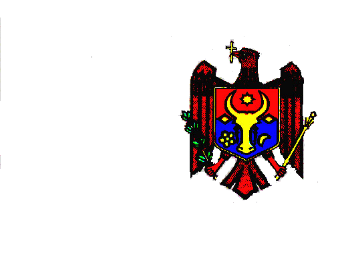
**План работы**

**Районного Совета Басарабяска на I квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **№/№** | **Предполагаемая тематика** | **Дата проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| **Вопросы для очередных заседаний Районного Совета** | 1. | Об исполнении районного бюджета Басарабяска за 2024 г. | Март 2025 | Председатель района  Управление финансов |
| 2. | О внесении изменении в районном бюджете *(по необходимости)* | Март 2025 | Председатель района  Управление финансов |
| 3. | Об утверждении Плана работы Районного Совета Басарабяска на второй квартал 2025 года | Март 2024 | Председатель района  Секретарь Районного совета |
| 4. | О призыве весной 2025 года в ряды Вооруженных сил и на Гражданскую (альтернативную) службу граждан мужского пола, рожденных в 1998-2008 г. г. | Март 2024 | Военно-административный  отдел |
| **Значимые события** | 1. | Новый год – 2025. | 01.01. 2024 | Отдел культуры |
| 2. | Рождество, организация рождественских праздников | 07-08.01. 2025 | Отдел культуры |
| 3. | Професиональный праздник работников культуры | 15.01. 2025 | Отдел культуры |
| 4. | 35-я годовщина вывода Советских войск с территории Афганистана | 15.02. 2025 | Председатель района  Отдел культуры |
| 5. | 1 марта – Мэрцишор | 01.03. 2025 | Отдел культуры |
| 6. | Мероприятия, посвященные 32-ой годовщине военного конфликта на Днестре | 02.03. 2025 | Председатель района  Отдел культуры |
| 7. | Международный женский День – 8 Марта | 08.03. 2025 | Начальники подразделений Районного Совета  Отдел культуры |
| **Организационные меропрятия** | 1. | Проведение еженедельных рабочих заседаний с руководителями подразделений Районного совета и районных служб, подчиняющихся районному совету | Еженедельно – по понедельникам | Председатель района |
| 2. | Проведение заседаний консультативных специализированных комиссии Районного совета | В первом квартале | Секретарь Районного совета  Отдел публичного управления |
| 3. | Мониторинг по реализации решений, принятых Районным советом | В первом квартале | Секретарь Районного совета  Отдел публичного управления |
| 4. | Организация и проведение публичных консультации проектов решения | В первом квартале | Секретарь Районного совета  Отдел публичного управления |
| 5. | Проведение оценки профессиональных достижений государственных служащих подразделений Районного совета | Январь-15 февраля | Руководители подразделений |
| 6. | Согласование встреч членов Правительства в районе | В первом квартале | Секретарь Районного совета |

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**Районного Совета Басарабяска**

от 17 декабря 2024 года № 08/05

О ходе исполнения решений Районного Совета,

принятых в первом полугодии 2024 года

В целях качественного выполнения решений Районного Совета, рассмотрев информацию, представленную секретарем Районного Совета, учитывая отзыв консультативной специализированной коммисии по юридическим вопросам, публичному управлению и право, на основании ст. 43 ч. (2) Закона № 436/2006 года о местном публичном управлении *(МО № 32-35/2007 ст.116)*, Районный Совет Басарабяска

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять к сведению информацию представленной секретарем Районного Совета о ходе исполнения решений Районного Совета, принятых в первом полугодии 2024 года *(информация прилагается)*.

2. Поставить в задачу председателю района, гже Натальи Кара, в соответствии с основными обязанностями, обеспечить исполнение всех решений, указанных в Информационной справке, которые находятся в стадии исполнения и контроля.

3. Секретарь Районного Совета, Георгий Ливицкий проинформирует Районный Совет об исполнении решений, находящихся в процессе исполнения и контролем, указанных в Информационной справке.

4. Настоящее решение довести до сведения заинтересованных лиц, а также до сведения общественности путём размещения на официальном сайте Районного Совета: www.basarabeasca.md.

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

Приложении

к решению Районного Совета

nr.08/05 от 17.12.2024

**INFORMAŢIE**

**cu privire la gradul de executare a deciziilor Consiliului raional Basarabeasca, adoptate în semestrul I al anului 2024**

În semestrul I al anului 2024 au fost organizate şi desfăşurate 1 şedinţă ordinară a Consiliului raional *( 30.04.2024)* şi 2 şedinţe extraordinare *( 04.01.2024 și 19.02.2024)*.

În cadrul ședințelor Consiliului sus-menționate au fost elaborate **49** decizii, s-au adoptat **46** decizii.

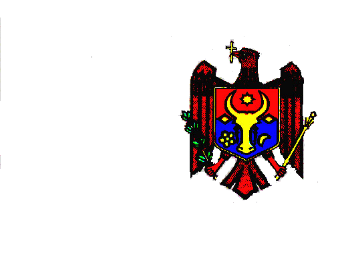
Conform tabelului, din cele **46** decizii adoptate de Consiliul raional în cadrul şedinţelor organizate şi desfăşurate în semestrul I al anului 2024, au fost executate integral **42 decizii**, sunt în curs de executare 4decizii.

Rămân neexecutate (în curs de executare)/ menținute la control **1 decizie** din anul 2022**, 1 decizie** din anul 2020, precum şi **1 decizie** din anul 2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | | **Nr. deciziei**  **și data adoptării** | | | **Denumirea** |
|  | | **Decizii integral executate** | | | |
| 1. | | 02/01 din  04.01.2024 | | | Cu privire la atribuirea unor mandate de consilier raional. |
| 2. | | 02/02 din  04.01.2024 | | | Cu privire la aprobarea componenţei nominale a comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional Basarabeasca. |
| 3. | | 02/03 din  04.01.2024 | | | Cu privire la delegarea atribuțiilor. |
| 4. | | 03/01 din  19.02.2024 | | | Cu privire la alegerea preşedintelui raionului Basarabeasca |
| 5. | | 03/02 din  19.02.2024 | | | Cu privire la stabilirea numărului de vicepreședinți ai raionului Basarabeasca |
| 6. | | 03/03 din  19.02.2024 | | | Cu privire la alegerea vicepreşedinților raionului Basarabeasca |
| 7. | | 03/04 din  19.02.2024 | | | Cu privire la încetarea mandatului președintelui și vicepreședinților raionului Basarabeasca |
| 8. | | 03/05 din  19.02.2024 | | | Cu privire la executarea bugetului raional pe 9 luni ale anului 2023. |
| 9. | | 03/06 din  19.02.2024 | | | Cu privire la aprobarea, în prima lectură, a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2024 |
| 10. | | 03/08 din  19.02.2024 | | | Cu privire la aprobarea Regulamentului de constituire şi funcţionare al  Consiliului raional |
| 11. | | 03/09 din  19.02.2024 | | | Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional  Basarabeasca pentru trimestrul I al anului 2024 |
| 12. | | 03/11 din  19.02.2024 | | | Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă pentru anul 2024 |
| 13. | | 03/12 din  19.02.2024 | | | Cu privire la dispozițiile președintelui raionului emise în perioada dintre şedinţele Consiliului raional. |
| 14. | | 03/14 din  19.02.2024 | | | Cu privire la reducerea statelor de personal ale Serviciului de asistenţă  psihopedagogică |
| 15. | | 03/15 din  19.02.2024 | | | Cu privire la stabilirea salariilor de funcție personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice |
| 16. | | 03/16 din  19.02.2024 | | | Cu privire la primirea în proprietatea raionului a costurilor investiţionale ale proiectului „Sporirea eficienţei energetice a clădirii Liceului Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca” |
| 17. | | 03/17 din  19.02.2024 | | | Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilităţii proiectului „Sporirea eficienţei energetice a clădirii Liceului Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca” |
| 18. | | 03/18 din  19.02.2024 | | | Cu privire la transmiterea costurilor investiționale ale proiectului la balanţa IP Liceul Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca |
| 19. | | 03/19 din  19.02.2024 | | | Cu privire la arendarea unor spații în incinta clădirii administrative a Consiliului raional |
| 20. | | 03/20 din  19.02.2024 | | | Cu privire la transmiterea mijloacelor fixe şi a materialelor circulante |
| 21. | | 03/21 din  19.02.2024 | | | Cu privire la sesizarea Inspectoratului de Poliţie Basarabeasca. |
| 22. | | 03/22 din  19.02.2024 | | | Cu privire la acordarea premiului anual persoanelor cu funcţii de demnitate publică |
| 23. | | 03/23 din  19.02.2024 | | | Cu privire la reamplasarea Secţiei administrativ-militară (l.d.p. Basarabeasca) |
| 24. | | 03/21 din  19.02.2024 | | | Cu privire la transmiterea unor bunuri |
| 25. | | 04/01 din  30.04.2024 | | | Cu privire la atribuirea unor mandate de consilier raional |
| 26. | | 04/02 din  30.04.2024 | | | Cu privire la executarea bugetului raional pe anul 2023 |
| 27. | | 04/03 din  30.04.2024 | | | Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional  Basarabeasca pentru trimestrul II al anului 2024 |
| 28. | | 04/04 din  30.04.2024 | | | Cu privire la aprobarea componenţei Comisiei de concurs pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere |
| 29. | | 04/05 din  30.04.2024 | | | Cu privire la Comisiei de evaluare şi validare a indicatorilor de performanţă ai activităţii instituţiilor medico-sanitare publice din raionul Basarabeasca |
| 30. | | 04/07 din  30.04.2024 | | | Cu privire la transmiterea bunurilor imobile, mijloacelor fixe și a  materialelor circulante |
| 31. | | 04/08 din  0.04.2024 | | | Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri imobile, proprietate publică a raionului |
| 32. | | 04/10 din  30.04.2024 | | | Cu privire la desemnarea persoanei responsabile a fondatorului |
| 33. | | 04/11 din  30.04.2024 | | | Cu privire la transmiterea unor bunuri |
| 34. | | 04/12 din  30.04.2024 | | | Cu privire la aprobarea componenţei nominale a Consiliilor administrative din instituţiile medico-sanitare publice din raion |
| 35. | | 04/13 din  30.04.2024 | | | Cu privire la dispoziţia preşedintei raionului nr. 22 din 19.03.2024 |
| 36. | | 04/14 din  30.04.2024 | | | Cu privire la instituirea Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate |
| 37. | | 04/15 din  30.04.2024 | | | Cu privire la transmiterea în comodat a unor spaţii şi a unor bunuri imobile, proprietate a raionului |
| 38. | | 04/16 din  30.04.2024 | | | Cu privire la aprobarea Acordului de Colaborare între Consiliul raional Basarabeasca şi Camera de Comerţ şi Industrie a RM |
| 39. | | 04/17 din  30.04.2024 | | | Cu privire la organizarea odihnei copiilor în sezonul estival 2024 |
| 40. | | 04/18 din  30.04.2024 | | | Cu privire la acceptarea radierii IP Gimnaziul Iordanovca din Registrul de Stat al persoanelor juridice |
| 41. | | 04/20 din  30.04.2024 | | | Сu privire la acceptarea radierii din Registrul de Stat a Direcţiei Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei |
| 42. | | 04/21 din  30.04.2024 | | | Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024 şi alocarea mijloacelor financiare |
| **Decizii neexecutate (în curs de executare), menținute la control din perioada semestrului I al anului 2024** | | | | | |
| 1. | | 03/07 din  19.02.2024 | | | Cu privire la aprobarea, în lectura a doua, a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2024. |
| ***Notă:*** *acțiunile deciziei bugetare expiră odată cu finisarea anului bugetar 2024.* | | | | | |
| 2. | | 03/10 din  19.02.2024 | | | Cu privire la mersul executării deciziilor Consiliului raional, adoptate în semestrul I al anului 2023 |
| ***Notă:*** *Rămân neexecutate unele decizii indicate în raportul aprobat în cadrul şedinţei din 23.05.2023.* | | | | | |
| 3. | | 03/13 din  19.02.2024 | | | Cu privire la rezultatele inspectării financiare complexe efectuate la Direcţia învățământ general Basarabeasca |
| ***Notă:*** *Acţiunile din Planul de înlăturare a neajunsurilor depistate în cadrul inspectării financiare nu sunt integral executate. Pe marginea rezultatelor inspectării financiare este înaintată acțiunea în instanța de judecată de către Direcția învățământ general Basarabeasca* | | | | | |
| 4. | | 04/22 din  30.04.2024 | | | Cu privire la aprobarea Planului local de acţiuni pentru implementarea Programului Naţional de integritate şi anticorupţie pentru anii 2024-2028 al Consiliului raional Basarabeasca |
| ***Notă:*** *Acţiunile din Planul local sunt în curs de executare pe întreaga perioadă 2024 – 2028.* | | | | | |
| **Decizii neexecutate (în curs de executare), menținute la control din anul 2022** | | | | | |
| 1. | 03/16 din  07.06.2022 | | | Cu privire la suspendarea activităţii ÎM „Biroul de proiectări, prospecţiuni şi servicii” | |
| ***Notă:*** *Până la moment decizia nu este executată integral, procedura de suspendare a activităţii întreprinderii nominalizate nu este încheiată.* | | | | | |
| **Decizii neexecutate (în curs de executare), menținute la control din anul 2020** | | | | | |
| 1. | | 02/07 din  31.03.2020 | | | Cu privire la acceptarea comercializării prin licitaţie a unor unităţi de transport |
| ***Notă:*** *Până la moment decizia nu este executată integral, procedura de comercializare a unui autoturism rămâne neâncheiată.* | | | | | |
| **Decizii neexecutate (în curs de executare), menținute la control din anul 2019** | | | | | |
| 1. | | \*03/14 din 20.12.2019 | Cu privire la acordarea unor împuterniciri preşedintelui raionului. | | |
|  | |  | | | |
| ***Notă:*** *Cauza civilă iniţiată de avocatul contractat de către preşedintele raionului se află la examinare în instanţa de judecată. Până la moment Consiliul raional nu a dobândit dreptul de aproprietate asupra bunului imobil - clădirea Centrului raional de Creație „Luceafărul”, situată în or. Basarabeasca, str. Karl Marx, 56, nr. cadastral 1201309.061.01* | | | | | |

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

от 17 декабря 2024 nr. 08/06

О выплате премии лицам, занимающим ответственные

государственные должности

Согласно положениям ст.ст. 21 и 21¹ Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере *(МО № 441-447/2018 ст. 715),* на основании Положения о порядке начисления и выплаты годовой премии работникам бюджетных подразделений, утверждённого Постановлением Правительства № 1231/2018 «О реализации Закона № 270 от 23 ноября 2018 года о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере с последующими изменениями *(МО № 480-485/2018 ст. 1310)*, в соответствии со ст*. 43 пункта (2) и ст. 46 Закона № 436/2006 о местном публичном управлении (МО № 32-35/2006 ст. 116),* на основании заключения специализированной консультативной комиссии по экономике, бюджету и финансам Басарабяского районного Совета,

**Р Е Ш И Л:**

1. Выплатить годовую премию по результатам деятельности в 2024 году

в размере 50% от должностного оклада, лицам, занимающим ответственные государственные должности, пропорционально фактически отработанному в 2024 году времени:

- **Натальи Кара**, председателю района Басарабяска, 7307,23 леев, за период работы 19.02.2024 – 31.12.2024 год;

- **Филипу Рачила**, вицепредседателю района по экономическим

вопросам, 7210,39 леев, за период работы 19.02.2024 – 31.12.2024 год;

- **Петру Скутарь**, 1276,84 леев, за период с 01 января по 19 февраля 2024 года, включительно *(фактически отработанное в 2024 году времени в должности вицепредседателя района по экономическим вопросам).*

1. Выплатить одноразовую премию по случаю зимних праздников Новый

Год и Раждество, в размере 50% от должностного оклада, лицам, занимающим ответственные государственные должности *(председателю и вицепредседателю района)*, за счет экономии средств, выделенных на оплату труда на 2024 год

1. Главному бухгалтеру Аппарата председателя района, г-же Сильвии

Никулица, обеспечить, в соответствии с действующим законодательством, выплату премии согласно пкт.1 и 2 настоящего решения.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации в

Государственном регистре местных актов и доводится до сведения указанных лиц.

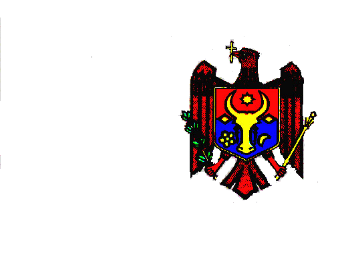
Председатель

заседания Районного Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**Районного Совета Басарабяска**

от 17 декабря 2024 г. № 08/07

Об утверждении графика отпусков на 2025 год

В соответствии со ст. 43 ч. (1) бкв. n) Закона № 436/2006 о местном публичном управлении *(ОМ № 32-35/2007 ст. 116)*, ст. 43 Закона № 158/2007 года о государственной должности и статусе государственного служащего, ст. 116 Трудового кодекса Республики Молдова, а также принимая во внимание пожелания государственных служащих, Районный Совет Басарабяска

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить график отпусков на 2025 год лицам, исполняющие ответственные государственные должности и лицам назначенные в публичные руководящие должности Районным Советом, согласно приложению.

2. Уполномочить председателя района, гжу Наталью Кара, в соответствии с утвержденным графиком, издать распоряжения по предоставлению отпусков лицам избранным и назначенным на должности Районным Советом.

3. Ответственность за выполнение данного решения возложить на главного специалиста в Аппарате председателя района, Евгению Жилезную.

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

Приложение

к решению Районного Совета

№ 07/07 от 20.12.2024

**График отпусков на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия,**  **Имя** | **Должность** | **Период** |
| 1. | Кара Наталья | Председатель района Басарабяска | январь, сентябрь |
| 1. | Филип Рачила | Вице-председатель района по экономическим вопросам | февраль, июль |
| 2. | Георгий Ливицкий | Cекретарь Районного Совета | июнь, октябрь |
| 3. | Ольга Бачу | Начальник Отдела культуры | август-сентябрь |
| 4. | Егор Никита | Начальник Отдела экономики, строительства и развития территории | август, декабрь |
| 5. | Иван Катанэ | Начальник Службы с/хозяйства, земельных отношений и кадастра | ноябрь-декабрь |
| 6. | Мария Мунтян | Зам. начальника Управления финансов | июнь |
| 7. | Екатерина Паскал | И.О. начальника Управления общего образования | август |
| 8. | Наталья Арнаут | Начальник ПМСУ “Центр Здоровья Басарабяска” | август-сентябрь |
| 9. | Светлана Никулицэ | Начальник ПМСУ “Центр Здоровья Садаклия” | март |
| 10. | Владимир Дьяков | Начальник ПМСУ “Центр Здоровья Башкалия” | август-сентябрь |
| 11. | Думитрица Бачу | Администратор МП «Стоматологический Районный Центр Басарабяска» | июль, декабрь |

Секретарь

Районного Cовета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

проект

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**Районного Совета Басарабяска**

от 17 декабря 2024 №. 08/08

О ликвидации МП «Бюро проектирования, изысканий и услуг»

Учитывая, что деятьельность МП «Бюро проектирования, изысканий и услуг» приастановлено решением Районного Совета от 07.06.2022 года, в соответствии со ст. 23 Закона № 220/2007 о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предприятий *(MO № 184-187/2007 ст. 711)*, с последующими изменениями, ст.ст. 34 – 36 Закона о предпринимательстве и предприятий *(MO № 2/1994 ст.33)*, с последующими изменениями, ст.ст. 226 – 230 Гражданского Кодекса Республики Молдова № 1107/2002 *(MO № 66-75/2019 ст. 132)*, с последующими изменениями, координированые со ст.ст. 118,120 и 132 Административного Кодекса Республики Молдова № 116/2018 *(MO № 309-320/2018 ст. 466)*, с последующими изменениями, на основании ст. 43 ч. (2) и ст. 46 Закона № 436/2006 о местном публичном управлении *(MO № 32-35/2007 ст. 116)*, с последующими изменениями и дополнениями, учитывая заключения специализирорванных консултативных комисий, Районный Совет Басарабяска,

**Р Е Ш И Л:**

1. Инициировать процедуру ликвидации МП «Бюро проектирования, изысканий и услуг», учредителем которой является Районный Совет Басарабяска.

2. Назначить в качестве ликвидатора МП «Бюро проектирования, изысканий и услуг», **г-жу ТОПАЛА Анастасию**, архитектора района Басарабяска, котороя в соответствии с действующим законодательством предпримет:

2.1. Опубликовать в Официальном Мониторе Республики Молдова обьявления о ликвидации предприятия, порядок и сроки предоставления претензий со стороны кредиторов;

2.2. Регистрировать претензии кредиторов по мере их поступления;

2.3. Составить ликвидационный баланс предприятия и предоставить его на утверждении Районному Совету;

2.4. Предоставить в Государственную Регистрационную Палату, необходимые документы в связи с ликвидацией предприятия.

3. Председателю района Басарабяска, г-же Натальи Кара, создать комиссию по передачи материальных ценностей находящихся в ведение МП «Бюро проектирования, изысканий и услуг» на бухгалтерский учет Аппарата председателя районна.

4. Затраты связанные с осуществлением процедуры ликвидации МП «Бюро проектирования, изысканий и услуг» взыскать с утвержденного бюджета Аппарата председателя района на 2025 год.

5. Решение Районного Совета Басарабяска № 03/16 от 07.06.200 года *«О преостановлении деятельности МП «Бюро проектирования, изысканий и услуг»»* отменить одновременно с момента вступления в силу настоящего решения,

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя района Басарабяска, г-жу Наталья Кара.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Государственном Реестре местных актов, с правом обжалования в Суде Чимишлии *(главный офис - город Чимишлия, ул. Константина Стамати, 1)* в сроках, предусмотренных Административным кодексом №. 116/2018, доводится до сведения общественности через официальную страницу Районного Совета: www.basarabeasca.md, копия которой направляется:

- председателю района Басарабяска;

- архитектору района Басарабяска;

- бухгалтерии Аппарата председателя района.

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

проект

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**Районного Совета Басарабяска**

от 17 декабря 2024 №. 08/09

О продлении договоров аренды помещений

На основании обращений десконцентрированных служб района и некоторых экономических огентов, с просьбой о продлении на 2025 год договоров аренды помещений в административном здании Районного Совета, согласно ст. 9 абз. (1) и абз. (2) букв. h) Закона № 121/2007 об управлении и разгосударствлении публичной собственности (МО № 90-93/2007, ст. 401), ст. 13 Закона о государственном бюджете на 2024 год *(МО № 510-513/2023, ст. 915),* ст. 43 пкт (1) букв. г) Закона № 436/2006 о местном публичном управлении *(МО № 32-35/2007, ст. 116),* принимая во внимание заключение специализированной консультативной комиссии по экономике, бюджету и финансам, Районный Совет Басарабяска,

**Р Е Ш И Л:**

1. Разрешить продления на 2025 год, договоров аренды помещений в административном здании Районного Совета, расположенного по ул. Карла Маркса, 55 города Басарабяска, и помещения в здании районного Центра детского творчества «Лучафэрул», расположенного по ул. Карла Маркса, 56 города Басарабяска, согласно приложению к настоящему решению.

2. Уполномочить председателя района подписать договоры аренды помещений, указанных в приложении к настоящему решения.

3. Главному бухгалтеру Аппарата председателя района (Сильвия Никулица),

в соответствии с положениями бюджетного законодательства, провести расчёты арендной платы на 2025 год, с оформлением договоров аренды и регистрацией в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня публикации в Государственном регистре местных актов, доводится до сведения заинтересованных лиц, а также до сведения общественности путем публикации на официальной странице Районного Совета: www.basarabeasca.md.

Председатель

Заседания Районного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Cовета Басарабяска Георгий Ливицкий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложении | | | |
|  | к решению районного совета | | | |
|  | №. 08/09 от 17.12. 2024 | | | |
| 1. **Suprafeţele încăperilor din incinta clădirii administrative a Consiliului raional**   **de pe str. K. Marx, 55 din or. Basarabeasca *(nr. cadastral: 1201308.177.01*)**  **date în locațiune** | | | | |
| **Denumirea serviciului** | | **Suprafața**  ***(m²)*** | **Locul amplasării**  **(*etaj)*** | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| Direcția învățământ general Basarabeasca | | 208,28 | IV | |
| Reprezentantul Consiliului electoral al circumscripţiei electorale nr.5 Basarabeasca | | 29,5 | IV | |
| Structura teritorială Asistenţă Socială Basarabeasca | | 176,87 | III/IV/V | |
| Filiala de Cruce Roşie Basarabeasca | | 14,90 | III | |
| Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova | | 34,60 | III | |
| Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă | | 42,80 | III | |
| Serviciul Fiscal de Stat | | 58,80 | IV | |
| Direcția finanțe Basarabeasca | | 78,68 | III | |
| Inspectoratul de Stat pentru Supraveghere Tehnică „Intehagro” | | 10,20 | III | |
| Compania Naţională de Asigurări în Medicină | | 12,32 | III | |
| Inspectoratul de Stat al Muncii | | 18,00 | IV | |
| I.M. C.A. Grawe Carat Asigurări S.A. | | 6,00 | I | |
| Centrul Republican de Asistenţă Psihopedagogică | | 140,80 | I,II | |
| **Total** | | **831,75** |  | |
| 1. **Suprafeţele încăperilor din incinta cladirii Centrului Raional de Creaţie a**   **Copiilor „Luceafărul” de pe str. K. Marx, 56 din or. Basarabeasca (*nr. cadastral: 1201309.06101)* date în locațiune** | | | |  |
| **Denumirea serviciului** | | **Suprafața**  **m²** | | |
| 1 | | 2 | | |
| Direcția învățământ general Basarabeasca Casa de creație | | 187,50 | | |
| C.A. General Asigurări S.A. | | 7,40 | | |
| **Total** | | **194,90** | | |
| Секретарь  Районного Cовета Басарабяска | | Гещргий Ливицкий | | |

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [[consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:bascon@mail.ru_________________)\_\_\_\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

от 17 декабря 2024 года № 08/10

Об разрешении приобретения

медицинского оборудования

В соответствии с ходатайствами администратора МП «Стоматологический районный центр Басарабяска» от 18.11.2024, в котором запрашивается согласие учредителя на приобретение медицинского оборудования, на основании положения Устава МП «Стоматологический районный центр Басарабяска», утвержденного решением Районного Совета Басарабяска № 03/08 от 21.05.2020 г., заключения специализированной консультативной комиссии, в соответствии с положениями ст. 43 пункт. (2) и ст. 46 Закона № 436/2006 о местном публичном управлении *(ОМ № 32-35/2007, ст. 116),* с последующими изменениями и дополнениями, Районный Совет Басараьяска,

**Р Е Ш И Л:**

1. Разрешить МП «Стоматологический районный центр Басарабяска» закупку медицинского оборудования из собственных средств предприятия, а именно:

- *(аутоклав AMI-23B, класс B-23L, siger dent)*, стоимостью **45999 леев.**

2. Администратору МП «Стоматологический районный центр Басарабяска», г-же Бачу Думитрица, на основании данного решения и в соответствии с положениями действующего законодательства, обеспечить процедуру приобретения медицинского оборудования из средств предприятия, а также бухгалтерский учёт и его использования по назначению.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возлагается на председателя района Басарабяска, г-жу Наталью Кара, председателя административного совета МП «Стоматологический районный центр Басарабяска».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Государственном Реестре местных актов, доводится до сведения общественности через официальную страницу Районного Совета Басарабяска: www.basarabeasca.md, копия которого направляется:

- председателю района Басарабяска;

- МП «Стоматологический районный центр Басарабяска»

Председатель

Заседания Районного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [[consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:bascon@mail.ru_________________)\_\_\_\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

от 17 декабря 2024 года № 08/11

О внесении некоторых изменений

в районный бюджет на 2024 год

Районный Совет Басарабяска, созванный на очередное заседание 17 декабря 2024 года;

**Рассмотрев в прениях:**

- Информацию, представленную заместителем начальника Управления финансов, г-жой Марией Мунтян, о необходимости внесения некоторых изменений в бюджет района Басарабяска на 2024 год, в связи с необходимостью покрытия кредиторских задолжностей, образовавшихся в результате реорганизации Управления социальной обеспечения и защиты семьи в рамках внедрения реформы социальной сферы *«Restart»;*

**Учитывая:**

- ходатайство главного бухгалтера Аппарата председателя района, г-жи Сильвии Никулица от 03.12.2024 года *(копия прилогается)*;

- заключение на проект решения специализированной консультативной комиссии Районного Совета по экономике, бюджету и финансам от 13 декабря 2024 года.

**В соответствии:**

- с пкт. 7 и 26 Правил финансирование спортивной деятельности, утверждённых Постановлением Правительства Республики Молдова № 1552/2002 года (*МО № 174-176/2002 ст.1750)*, с последующими изменениями;

- со ст. 61 ч. (1) Закона № 181/2014 года о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности *(ОМ № 223-230/2014 ст. 519)*, с последующими изменениями;

- со ст. 28 ч. (2) букв. а) Закона о местных публичных финансах № 397/2003 года *(ОМ № 248-253/2003 ст. 996)*, с последующими изменениями;

- со ст. 43 ч. (1) бкв. b) и ч. (2), ст. 46 ч. (1) Закона о местном публичном управлении № 436/2006 *(ОМ № 32-35/2007 ст. 116)*, с последующими изменениями; Районный Совет Басарабяска

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять к сведениюИнформацию, представленную заместителем начальника Управления финансов, г-жой Марией Мунтян, о необходимости внесения некоторых изменений в бюджет района Басарабяска на 2024 год.
2. Произвести изменения в районном бюджете на 2024 год в связи с необходимостью пересмотра расходов, утвержденных в районном бюджете и покрытия кредиторских задолжностей в размере **132501.13** леев, образовавшихся в результате реорганизации Управления социальной обеспечения и защиты семьи в рамках внедрения реформы социальной сферы *«Restart»,*
3. Утвердить покрытия кредиторских задолжностей, указанных в пкт. 2 настоящего решенияб путём:

3.1. уменшения расходов подразделений Районного совета, в порядке следования:

- **Отдела культуры**, на общую сумму **53.7 тыс. леев**, в том числе: раздел *«Аппарат Отдела культуры»* - 2.4 тыс. леев**, раздел** *«Спортивные мероприятия»* - 17.2 тыс. леев**,** раздел *«Развития культуры»* - 7.6 тыс. леев**,** раздел *«Другие мероприятия по молодёжу»* - 26.5 тыс. леев**;**

- **Отдела экономики, строительства и развития территории**, на общую сумму **22.3 тыс. леев;**

- **Аппарата председателя района,** на общую сумму **57.2 тыс. леев,** раздел *«вспомогательные услуги для осуществления управления».*

3.2. увеличения расходов Аппарата председателя района на общую сумму **133.2 тыс. леев** *(для выплаты кредиторский задолжностей, переданных на баланс Аппарата председателя района бывшей Управлении соц. обеспечения и защиты семьи).*

4. Разрешить перемещения в нутри Аппарата председателя района, с 10-ой группы – *(Соц. защита)* на 1-ю группу, дебиторский задолжностей, в размере **24756.19 леев**, накопленых в результате реорганизации Управления социальной обеспечения и защиты семьи, c целью ликвидации и снятия с бухгалтерского учета.

5. В решении Районного Совета № 03/07 от 19 февраля 2024 года *«Об утверждении во втором чтении бюджета Бессарабского района на 2024 год»* внести следующие изменения:

5.1. Приложение № 3 к данному решению *«Ресурсы и расходы бюджета района Басарабяска по функциональной классификации и программам на 2024 год»,* заменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к этому решению;

5.2. Приложение № 13 к данному решению «*Лимит штатной численности Районного Совета и бюджетных учреждений, финансируемых из районного бюджета на 2024 год»*, заменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Управлению финансов *(г-жа Мария Мунтян),* в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего решения, провести соответствующие финансовые операции, связанные с изменением районного бюджета.

7. Бухгалтерии Аппарата председателя района Басарабяска *(г-жа Сильвия Никулица)*, в соответствии с положениями бюджетного законодательства и на основании служебных полномочий, обеспечить выполнения соответствующих финансовых операций, связанных с изменением районного бюджета, указанных в пкт. 3 и 4 настоящего решения.

8. Ответственность за исполнением данного решения возложить на председателя района Басарабяска, Натальии Кара.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Государственном Реестре местных актов, доводится до сведения общественности путем размещения на официальной странице Районного Совета: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), копия решения направить:

- председателю района;

- Управлении финансов;

- Бухгалтерию Аппарата председателя района.

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий

Приложение № 1

к решению Районного Совета

№. 08/11 от 17.12. 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform clasificației funcționale și pe programepe anul 2024**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Denumirea** | **Cod** | **Suma, mii lei** | | **Cheltuielirecurente, în total** |  | **76518,8** | | Cheltuieli de personal, în total | 21 | 58567,7 | | Investiții capital, în total | 3192 |  | | **Servicii de stat cu destinațiegenerală** | **01** |  | | Resurse, total |  | **8823,4** | | Resursegenerale | 1 | 8315,4 | | Resursecolectate de autorități/instituțiibugetare | 2 | 508,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **8823,4** | | Exercitareaguvernării | 0301 | 4119,1 | | Politiciși management îndomeniulbugetar-fiscal | 0501 | 1816,0 | | Servicii de suportpentruexercitareaguvernării | 0302 | 2488,3 | | Gestionareafondurilor de rezervăși de intervenție | 0802 | 400,0 | | **Apărareanațională** | **02** |  | | Resurse, total |  | **297,5** | | Resursegenerale | 1 | 297,5 | | Resursecolectate de autorități/instituțiibugetare | 2 |  | | **Cheltuieli, total** |  | **297,5** | | Servicii de support îndomeniulapărăriinaționale | 3104 | 297,5 | | **Serviciulîndomeniuleconomiei** | **04** |  | | Resurse, total |  | **3277,8** | | Resursegenerale | 1 | 3277,8 | | Resursecolectate de autorități/instituțiibugetare | 2 |  | | **Cheltuieli, total** |  | **3277,8** | | Politiciși management îndomeniulagriculturii, relațiifunciareșicadastru | 5101 | 454,4 | | Politiciși management îndomeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei | 5001 | 668,1 | | Dezvoltareadrumurilor | 6402 | 2155,3 | | **Cultură, sport, tineret, culteșiodihnă** | **08** |  | | Resurse, total |  | **3365,1** | | Resursegenerale | **1** | 3365,1 | | Resursecolectate de autorități/instituțiibugetare | **2** |  | | **Cheltuieli, total** |  | **3365,1** | | Politiciși management îndomeniulculturii | 8501 | 519,4 | | Dezvoltareaculturii (ansamblurilor de dans) | 8502 | 435,3 | | Dezvoltareaculturii | 8502 | 342,4 | | Activitati sportive. | 8602 | 167,8 | | Sport (scoalasportiva) | 8602 | 1876,7 | | Alteservicii de tineret | 8603 | 23,5 | | **Învățămînt** | **09** |  | | Resurse, total |  | **59527,5** | | Resursegenerale | **1** | 59155,9 | | Resursecolectate de autorități/instituțiibugetare | **2** | 371,6 | | **Cheltuieli, total** |  | **59527,5** | | Politiciși management îndomeniuleducației | 8801 | 2085,0 | | Învățămîntgimnazial | 8804 | 13120,0 | | Învățămîntliceal | 8806 | 36341,0 | | Serviciigeneraleîneducaţie (SAP) | 8813 | 78,7 | | Educațieextrașcolarășisusținereaelevilordotați | 8814 | 7827,8 | | Curriculum, | 8815 | 75,0 | | **Protecțiasocială** | **10** | **1227,5** | | Resurse, total |  | **1227,5** | | Resursegenerale | **1** | 1094,3 | | Resursecolectate de autorități/instituțiibugetare | **2** |  | | **Cheltuieli, total** |  |  | | Protecția social a unorcategorii de cetățeni (tineriispecialiști) | 9019 | 364,0 | | Administrarea în domeniul protecției sociale (acoperirea datoriilor) | 9001 | 863,5 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca   |  |  | | --- | --- | | *Contrasemneazăt:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | | Gheorghe LIVIŢCHI  Maria MUNTEAN |

Приложение № 2

к решению Районного Совета

№. 08/11 от 17.12. 2024

**EFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL**

**ȘI INSTITUŢIILE BUGETARE FINANŢATE DIN BUGETUL**

**RAIONAL PE ANUL 2024**

**(mii lei)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Instituţiile** | **Unităţi** | **Cheltuieli total** | **Cheltuieli de personal** |
| 1 | Exercitarea guvernării | 20 | 4119,1 | 3453,8 |
| 2 | Polotici și management în domeniul bugetar-fiscal | 10 | 1816,0 | 1608,0 |
| 3 | Servicii de suport pentru exercitarea guvernării | 16 | 2488,3 | 1336,3 |
| 4 | Gestionarea fondului de rezervă |  | 400,0 |  |
|  | **Total grupa 01 servicii de stat cu destinație specială** | **46** | **8823,4** | **6398,1** |
| 5 | Servicii de suport în domeniul apărării naționale | 2,5 | 297,5 | 223,6 |
|  | **Total grupa 02 apărarea națională** | **2,5** | **297,5** | **223,6** |
| 6 | Politici și management în domeniul economiei, construcții și dezvoltarea teritoriului | 4 | 668,1 | 635,6 |
| 7 | Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru | 3 | 454,4 | 343,5 |
| 8 | Dezvoltarea drumurilor |  | 2155,3 |  |
|  | **Total grupa 04 serviciul în domeniul economiei** | **7** | **3277,8** | **979,1** |
| 9 | Politici și management în domeniul culturii | 4 | 519,4 | 484,8 |
| 10 | Ansambul “Lia” Abaclia | 1,5 | 133,9 | 112,4 |
| 11 | Ansambul „Basarabencile” | 0,5 | 70,4 | 64,4 |
| 12 | Ansambul „Speranţa” Sadaclia | 0,5 | 83,5 | 72,5 |
| 13 | Ansambul „Mărunţica” Carabetovca | 0,5 | 69,0 | 63,0 |
| 14 | Ansambul „Muguraşii” Abaclia | 0,5 | 78,5 | 72,5 |
| 15 | Dezvoltarea culturii |  | 342,4 |  |
| 16 | Activități sportive |  | 167,8 |  |
| 17 | Alte servicii de tineret |  | 23,5 |  |
| 18 | Şcoala sportivă | 11,5 | 1876,7 | 1608,0 |
|  | **Total grupa 08 cultură, sport, tineret, culte și odihnă** | **19,0** | **3365,1** | **2477,6** |
| 19 | Politici și management în domeniul educației | 16,0 | 2085,0 | 1798,0 |
| 20 | Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia | 23,1 | 3074,1 | 2733,7 |
| 21 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 28,86 | 4277,6 | 3656,0 |
| 22 | Gimnaziul „M. Tarlev” din s. Başcalia | 26,02 | 3364,0 | 2949,5 |
| 23 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 20,03 | 2404,3 | 2061,2 |
| 24 | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 46,6 | 7016,0 | 6338,2 |
| 25 | LT „C.Stere” din s. Abaclia | 54,42 | 9033,9 | 7705,9 |
| 26 | LT„A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 38,16 | 5575,0 | 4788,3 |
| 27 | LT„M.Basarab” din or. Basarabeasca | 35,88 | 6330,9 | 5214,7 |
| 28 | LT„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 37,5 | 5648,6 | 5038,6 |
| 29 | Componenta raională |  | 2736,6 |  |
| 30 | Servicii generale în educaţie (SAP) | 3,0 | 78,7 | 59,9 |
| 31 | Casa de creaţie | 25,0 | 3329,8 | 2964,2 |
| 32 | Şcoala de arte | 14,2 | 3901,1 | 2412,1 |
| 33 | Odihna de vară |  | 555,2 |  |
| 34 | Susținerea elevilor dotați(olimpiadele) |  | 41,7 |  |
| 35 | Curriculum |  | 75,0 | 38,7 |
|  | **Total grupa 09 învățămint** | **368,77** | **59527,5** | **47759,0** |
| 36 | Susținerea tinerilor specialiști |  | 364,0 |  |
| 37 | Administrarea în domeniul protecției sociale (acoperirea datoriilor) |  | 863,5 | 730,3 |
|  | **Total grupa 10 protecția socială** |  | **1227,5** | **730,3** |
|  | **Total general** | **443,27** | **76498,8** | **58624,9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca   |  |  | | --- | --- | | *Contrasemneazăt:*  Sefă adjunct a Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | | Gheorghe LIVIŢCHI  Maria MUNTEAN |

|  |
| --- |
|  |

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [[consiliul.raional-basarabeasca@apl.gov.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:bascon@mail.ru_________________)\_\_\_\_

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

от 17 декабря 2024 года № 08/12

О выделении финансовых средств

из Резервного фонда

Рассмотрев поступившее заявления в адрес Районного Совета от граждан района о выделении единой материальной помощии, в соответствии со ст. 43 часть (1) пункт (b) и b1) и ст. 46 Закона №. 436/2006 о местном публичном управлении *(МО № 32-35/2007, ст. 116),* с последующими изменениями и дополнениями; ст. 19 и 27 часть (1) Закона № 397/2003 «О местных публичных финансах» *(МО № 248-253/2003 ст. 996)*, на основании пкт. 4 (д) Положение об использование средств Резервного фонда Районного совета на 2024 год, утвержденного решением Районного совета № 03/07 от 19.02.2024 года, учитывая заключение специализированной консультативной комиссии по экономике, бюджету и финансам, Районный Совет Басарабяска

**Р Е Ш И Л:**

1.Утвердить выделение денежных средств из Резервного фонда Районного совета на 2024 год в сумме \_\_\_\_\_\_ леев, для предоставления единой материальной помощи некоторым категориям граждан из социально-уязвимых семей в районе Басарабяска, в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Numele, prenumele**  **beneficiarilor** | **Localitatea** | **Destinația**  **ajutorului material** | **Suma,**  **mii lei** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Управлению финансов *(г-жа Мария Мунтян),* в соответствии с действующим законодательством обеспечить уточнение планов по выделению финансовых средств из Резервного фонда, предусмотренных пкт. 1 настоящего решения.

3. Бухгалтерии Аппарата председателя района Басарабяска *(г-жа Сильвия Никулица)*, в соответствии с положениями законодательства и служебными полномочиями, обеспечить выполнение соответствующих финансовых операций по перечислении единной материальной помощии лицам указанных в пкт. 1 настоящего решения.

4. Контроль за исполнением данного решения возлагается на председателя района Басарабяска, г-жу Наталья Кара.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации в Государственном Регистре местных актов, доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте Районного Совета: [www.basarabeasca.md](http://www.basarabeasca.md), копия решения направляется:

- Председателю района

- Управлении финансов

- Бухгалтерии Аппарата председателя района

Председатель заседания

Районного Совета Басарабяска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контрассигнует:*

Секретарь

Районного Совета Басарабяска Георгий Ливицкий