



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA



PREȘEDINTELE
RAIONULUI BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabesca, str. K. Marx, 55
tel/fax (297) 2-20-58 E-mail: consiliul.raional-basarabesca@apl.gov.md

nr. 20

14 martie 2024

DISPOZIȚIE

Cu privire la delegarea unor atribuții suplimentare

Având în vedere vacanța unor funcții publice de execuție în cadrul Aparatului președintelui raionului Basarabesca, necesitatea îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor respective până la suplinirea acestora pe bază de concurs, în temeiul art. 51 alin. (3) și (4), art. 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (*MO nr. 32-35/2007 art.116*), cu modificările ulterioare, ținând cont de prevederile art. 24 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar (*MO nr. 441-447/2018, art. 715*), cu modificările ulterioare,

DISPUN:

1. Se delegă, **de la 01 martie 2024**, executarea suplimentară a atribuțiilor funcțiilor vacante din cadrul Aparatului președintelui raionului Basarabesca, pe o perioadă determinată, până la suplinirea funcțiilor respective pe bază de concurs, după cum urmează:

1.1. Atribuțiile specialistului principal (*pe probleme juridice*):

Dlui Gheorghe Livitchi, secretar al Consiliului raional Basarabesca:

- acordarea asistenței juridice președintelui raionului în exercitarea obligațiilor de serviciu, în raporturile cu autoritățile publice centrale, alte autorități publice din țară și peste hotare;
- consultarea și acordarea asistenței juridice conducătorilor și specialiștilor subdiviziunilor structurale ale Consiliului raional Basarabesca în soluționarea problemelor ce țin de competențele și atribuțiile de serviciu;
- exercitarea controlului asupra executării actelor legislative în cadrul Aparatului președintelui raionului;

Dnei Silvia Niculița, contabilă-șefă:

- acordarea asistenței președintelui raionului în raporturile contractuale cu alte autorități publice, agenți economici și persoane fizice;
- întocmirea contractelor de prestare a serviciilor, gestionarea patrimoniului, încheiate de către președintele raionului în modul stabilit de Consiliul raional.

1.2. Atribuțiile specialistului Secției administrație publică:

• **Dnei Evghenia Jileznaia, specialist principal:**

- gestionarea paginei oficiale a Consiliului raional, plasarea informațiilor de interes public;
- promovarea imaginii autorității publice raionale, conlucrarea cu ONG-le și mass-media în domeniul relațiilor cu publicul.

Dnei Irina Nichita, specialist principal Secția administrație publică:

- soluționarea reclamațiilor administrative conform legii nr. 982/2000 privind accesul la informații;
- asigurarea evidenței petițiilor persoanelor fizice adresate autorităților publice raionale, conform instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor operative săptămânale desfășurate de președintele raionului.

2. Executarea suplimentară a atribuțiilor funcțiilor vacante indicate în pct. 1 al prezentei dispoziții vor fi realizate de către persoanele vizate, prin cumularea atribuțiilor funcțiilor deținute cu atribuțiile funcțiilor vacante.

3. Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor deținute cu atribuțiile funcțiilor vacante vor fi stabilite lunar conform cadrului normativ, în limita economiei de mijloace financiare la fondul de retribuire a muncii, în dependență de volumul real de îndeplinire a sarcinilor suplimentare.

4. Responsabilitatea pentru legalitatea și executarea prezentei dispoziții mi-o asum personal.

5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale, se aduce la cunoștință contra semnătură persoanelor vizate, precum și la cunoștință publică prin intermediul paginei oficiale a Consiliului raional: www.basarabeasca.md.

**Președinta
raionului Basarabeasca**



Natalia CARA

Am luat cunoștință cu conținutul prezentei dispoziții:

Sp. principal Jileznaia Evghenia

Am luat cunoștință cu conținutul prezentei dispoziții:

U. Ni / Gh. Giobitchi

Am luat cunoștință cu conținutul prezentei dispoziții:

contabil-sef S. Niculescu

Am luat cunoștință cu conținutul prezentei dispoziții:

Irina Nichita