



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA



PREȘEDINTELE
RAIONULUI BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabasca, str. K. Marx, 55
tel/fax (297) 2-20-58 E-mail: bascon@mail.ru

nr. 99

29 decembrie 2023

DISPOZIȚIE
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Cu privire la aplicarea bugetului
provzoriu Raional Basarabasca

Avînd în vedere blocarea activității Consiliului Raional ca rezultat al lipsei consensului între fracțiunile politice privind alegerea președintelui raionului, fapt ce a adus la imposibilitatea adoptării bugetului raional pe anul 2024, în temeiul art. 23 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale art. 57 din Legea finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale nr. 181/2014, în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (1) lit. h), art. 54 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se aprobă bugetul provizoriu raional Basarabasca pe anul 2024 la venituri în sumă de **72729,9 mii lei**, și la partea de cheltuieli în sumă de **74582,3 mii lei**, cu deficit bugetar în sumă de **1852,4 mii lei**, avînd sursa de - soldul mijloacelor financiare format la începutul anului 2024, în urma executării bugetului raional pe anul 2023.

2. Se aprobă:

2.1 Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Basarabasca pentru anul 2024, conform anexei nr.1.

2.2 Componenta veniturilor bugetului raional pentru anul 2024, conform anexei nr.2.

2.3 Resursele și cheltuielile bugetului raional, conform clasificției funcționale și pe programe pe anul 2024, conform anexei nr.3.

2.4 Veniturile colectate de către Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2024, conform anexei nr.4.

2.5 Transferurile de la bugetul de stat, către bugetul raional, conform anexei nr.5.

2.6 Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului raional Basarabasca pe anul 2024, conform anexei nr.6.

2.7 Informație privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățămîntului din raion pe anul 2024, conform anexei nr.7.

2.8 Componenta raională de finanțare a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion pentru anul 2024, conform anexei nr.8.

2.9 Fondul de educație incluzivă a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion pentru anul 2024, conform anexei nr.9.

2.10 Compensații bănești personalului didactic a instituțiilor de învățământ din raion conform Hotărîrii Guvernului nr. 969 din 03.10.2018 pentru anul 2024, conform anexei nr.10.

1.1 Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2024, conform anexei nr.11.

1.2 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul raional pe anul 2024, conform anexei nr.12.

1.3 Efectivul-limită de personal pentru Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pe anul 2024, conform anexei nr.13.

1.4 Lista obiectelor pentru reparația și întreținerea drumurilor publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2024, conform anexei nr.14.

1.5 Parcursul-limită anual pentru unitățile de transport de serviciu din cadrul Consiliului raional Basarabeasca, conform anexei nr.15.

2. Prezenta dispoziție se aplică începînd cu 1 ianuarie 2024 până la aprobarea bugetului raionului Basarabeasca în lectura a două.

3. Direcția finanțe (dna Maria Muntean) în conformitate cu prevederile legislației bugetare și în limita bugetului provizoriu raional, va întreprinde măsurile de rigoare în vederea consolidării disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

4. Responsabilitatea pentru executarea prezentei dispoziții mi-o asum personal.

5. Dispoziția dată va fi publicată pe pagina oficială a Consiliului raional Basarabeasca cu aducerea la cunoștință autorităților publice interesate.

Președintele interimar al
raionului Basarabeasca



Petru SCUTARI

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului
raional Basarabeasca pe anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	72729,9
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		67203,8
II. Cheltuieli, total	2	74582,3
Inclusiv cheltuieli de personal		55074,8
III. Sold bugetar	1-(2+3)	1852,4
IV. Sursele de finanțare, total	4+5+9	1852,4
Inclusiv soldul disponibil		1852,4

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finanțe



Maria MUNTEAN

**Componenta veniturilor bugetului
raional Basarabeasca pe anul 2024**

	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma mii lei
	Total resurse		74582,3
100	Resurse generale		
	Impozite, taxe, amenzi		4826,0
100	Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	4700,0
100	Taxa pentru apa	114611	120,0
	Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat în bugetul local de nivelul II	141232	1,0
	Granturi pentru susținerea bugetului	144112	5,0
	Total transferuri		67203,8
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	56350,6
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială	191112	364,0
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	1776,9
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	2155,3
100	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	6557,0
100	Sold de mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930000	1852,4
297	Resurse atrase de instituții total		700,1
297	Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	250,1
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Exercitarea guvernării (aparatură consiliu)</i>	<i>142310</i>	<i>10,0</i>
	<i>Scoala de arte</i>	<i>142310</i>	<i>238,1</i>
	<i>Politici și management în domeniul educației</i>	<i>142310</i>	<i>2,0</i>

297	Total plată pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	450,0
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Servicii de support pentru exercitarea guvernării</i>	142320	350,0
	<i>Liceul teoretic "A.Pușchin" Basarabeasca</i>	142320	40,0
	<i>Liceul teoretic "N. Gogol" Basarabeasca</i>	142320	60,0

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Financiare



Maria MUNTEAN

Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform clasificației funcționale și pe programe pe anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		74582,3
Cheltuieli de personal, în total	21	55074,8
Investiții capital, în total	3192	
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		7929,0
Resurse generale	1	7569,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	360,0
Cheltuieli, total		7929,0
Exercitarea guvernării	0301	4096,7
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1175,0
Servicii de support pentru exercitarea guvernării	0302	2357,3
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	300,0
Apărarea națională	02	
Resurse, total		322,2
Resurse generale	1	322,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		322,2
Servicii de support în domeniul apărării naționale	3104	322,2
Serviciul în domeniul economiei	04	
Resurse, total		3098,6
Resurse generale	1	3098,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		3098,6
Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru	5101	332,0
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	611,3
Dezvoltarea drumurilor	6402	2155,3
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		3801,8
Resurse generale	1	3801,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		3801,8
Politici și management în domeniul culturii	8501	433,7
Dezvoltarea culturii (ansamblurilor de dans)	8502	336,0
Dezvoltarea culturii	8502	1080,2
Activități sportive.	8602	125,0

Sport (scoala sportiva)	8602	1776,9
Alte servicii de tineret	8603	50,0
Învățămînt	09	
Resurse, total		59066,7
Resurse generale	1	58726,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	340,1
Cheltuieli, total		59066,7
Politici și management în domeniul educației	8801	1661,0
Învățămînt gimnazial	8804	12886,6
Învățămînt liceal	8806	35995,3
Servicii generale în educație (SAP)	8813	717,0
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	7731,8
Curriculum,	8815	75,0
Protecția socială	10	
Resurse, total		364,0
Resurse generale	1	364,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		364,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni (tinerii specialiști)	9019	364,0

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finanțe



Maria MUNTEAN

**Veniturile colectate de către Consiliul Raional și instituțiile bugetare
finanțate din bugetul raional pentru anul 2024**

	Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma mii lei
297	Resurse atrase de instituții		700,1
297	Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	250,1
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Exercitarea guvernării (aparatură consiliu)</i>	142310	10,0
	<i>Scoala de arte</i>	142310	238,1
	<i>Politici și management în domeniul educației</i>	142310	2,0
297	Total plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	412,0
	<i>Inclusiv pe instituții</i>		
	<i>Servicii de support pentru exercitarea guvernării</i>	142320	350,0
	<i>Liceul teoretic "A.Pușkin" Basarabeasca</i>	142320	40,0
	<i>Liceul teoretic Gogol Basarabeasca</i>	142320	60,0

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finante



Maria MUNTEAN

Transferurile de la bugetul de stat către bugetul raional pe anul 2024

Denumirea		Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
Total transferuri			67203,8
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	56350,6
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială	191112	364,0
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	1776,9
100	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	2155,3
100	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	6557,0

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Financiare



Maria MUNTEAN

REGULAMENTUL **privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă** **al Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2024**

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1427 din 22 decembrie 2004 și determină modul de utilizare, evidență și control al Fondului de rezervă al Consiliului raional.

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul raional Basarabeasca și destinat finanțării unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care se impun în decursul anului, dar nu sunt prevăzute în bugetul raional.

3. Cuantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul raional la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului raional, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

4. Mijloacele Fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, inclusiv efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în mărime de pînă la un salariu mediu lunar pe economia națională pentru anul precedent, cu prezentarea documentelor justificative;

e) finanțarea unor acțiuni de excepție, neplanificate, ce țin de promovarea culturii, artei și tradițiilor naționale din raion;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material Secției situații excepționale Basarabeasca pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului raional.

5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul raional, Fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul raional, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

6. Alocarea mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

7. În cazuri excepționale și necesități de urgență stipulate în **punctul 4 litera a)** din prezentul Regulament, autoritatea executivă a Consiliului raional va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din Fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliu, în ședința sa imediat următoare.

Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă

8. Autoritatea executivă a Consiliului raional examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (aparatură președintelui raionului și/sau direcțiile Consiliului raional).

9. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 4 litera a), Direcția finanțe elaborează proiectul de decizie, care împreună cu materialele confirmative le prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe, care la rândul ei propune Consiliului raional adoptarea deciziei privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă.

10. Consiliul raional în ședința sa examinează avizul și proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din Fondul de rezervă.

Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă al Consiliului raional

11. Direcția finanțe, în baza deciziei Consiliului raional și a documentelor justificative, alocă mijloace din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

12. Mijloacele Fondului de rezervă al Consiliului raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar persoanelor fizice se vor aloca prin transfer, prin intermediul Oficiului poștal.

13. Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

Evidența și controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă

14. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului raional.

15. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

16. Autoritatea executivă a Consiliului raional prezintă raportul despre utilizarea mijloacelor Fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului raional sau la altă dată, la solicitarea Consiliului.

17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din Fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației la 31 decembrie.

18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă revine autorității executive a Consiliului raional.

Președinte interimar al raionului
Basarabasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finante



Maria MUNTEAN

**Informație privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea
învățământului din raion pe anul 2024**

	Instituțiile	Suma
1.	Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia	1379,5
2.	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca	3906,8
3.	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia	2966,0
4.	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca	2142,5
5.	L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia	6342,2
6.	L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia	8021,1
7.	L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca	4995,4
8.	L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca	5715,0
9.	L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca	5180,0
	Total	40648,5

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finante



Maria MUNTEAN

**Componenta raională de finanțare a instituțiilor de învățământ primar și
secundar general din raion pentru anul 2024**

		<i>mii lei</i>
	Total componenta raională	4587,6
	INCLUSIV:	
1.	1% din volumul transferurilor categoriale	419,1
2.	Economia formată ca urmare a raționalizării rețelei de instituții	2045,2
3.	Economia formată ca urmare a reducerii numărului de „elevi ponderați”	1426,6
4.	Economia formată ca urmare a calculării alocațiilor pentru instituțiile mici de la nivelul raionului și alocațiile calculate pentru aceste instituții de către Ministerul Finanțelor	696,7

**Repartizarea mijloacelor din componenta raională instituțiilor de
învățământ primar și secundar general din raionul Basarabeasca pentru
anul 2024**

<i>mii lei</i>					
Nr.	Denumirea instituției	Total	Acoperirea deficitului bugetar	Transportarea elevilor	Transporta re cadrelor didactice
1	Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia	1505,0	1350,0	155,0	
2	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca				
3	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia				
4	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca	2,0		2,0	
5	L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia				
6	L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia	229,2		229,2	
7	L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca				
8	L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca	110,0		74,0	36,0
9	L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca	4,8		4,8	
	Mijloace distribuite	1851,0	1350,0	465,0	36,0
	Mijloace de rezervă pentru instituții	2736,6			
	Total mijloace	4587,6			

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



pentru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finanțe



Maria MUNTEAN

**Fondul de educație incluzivă a instituțiilor de învățământ primar și
secundar general din raion pentru anul 2024**

mil lei

	Total fondul de educație incluzivă	Suma
1.	2% - din volumul transferurilor categoriale	838,1

**Repartizarea mijloacelor din fondul de educație incluzivă a instituțiilor de
învățământ primar și secundar general din raionul Basarabeasca pentru
anul 2024**

mil lei

Nr.	Denumirea instituției	Unități	Total
1	Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia	0,2	18,6
2	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca	1,0	93,1
3	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia	0,8	74,5
4	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca	0,4	37,3
5	L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia	1,3	121,0
6	L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia	2,4	223,5
7	L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca	1,8	167,6
8	L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca	0,5	46,6
9	L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca	0,6	55,9
	Total mijloace	9,0	838,1

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finanțe



Maria MUNTEAN

**Compensații bănești personalului didactic a instituțiilor de învățământ
din raion conform HG 969 din 03.10.2018 pentru anul 2024**

	Total compensații bănești	Suma mii lei
1.	Suma de 4000 lei pentru fiecare persoană	600,0

**Repartizarea compensațiilor bănești personalului didactic a instituțiilor de
învățământ din raionul Basarabeasca pentru anul 2024**

Nr.	Denumirea instituției	mii lei	
		Unități	Total
1	Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia	9	36,0
2	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca	13	52,0
3	Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Bașcalia	12	48,0
4	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca	11	44,0
5	L.T „M.Eminescu” din s. Sadaclia	24	96,0
6	L.T „Constantin Stere” din s. Abaclia	25	100,0
7	L.T „A.Pușkin” din or. Basarabeasca	21	84,0
8	L.T „Matei Basarab” din or. Basarabeasca	17	68,0
9	L.T „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca	18	72,0
	Total mijloace	150	600,0

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finante



Maria MUNTEAN

REGULAMENTUL

cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2024

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art.43 (2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Basarabeasca.

Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se constituie din:

- a) venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;
- b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;
- c) donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare.

Veniturile colectate ale instituțiilor publice subordonate Consiliului Raional Basarabeasca se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

Clasificarea și monitorizarea veniturilor colectate

1. Pentru planificare și monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional Basarabeasca pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorul și tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun la prezentul Regulament.

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.

2. Încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plățile/transferurile în valută străină în cadrul operațiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației valutare.

3. Veniturile de la chirie se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sînt chiriași de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul

minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă și se înregistrează în modul stabilit de legislație.

4. Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni, sau investiții la solicitarea organizațiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea și cooperarea internațională și națională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

I. Planificarea veniturilor colectate

6. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în bugetele instituțiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

8. Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se utilizează pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.

9. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat.

10. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

11. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituțiilor poate fi operată numai în limita competențelor legale ale Președintelui raionului Basarabeasca, cu rolul de administrator de buget și deciziei Consiliului Raional.

12. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare vor fi direcționate la cheltuieli, exclusiv, la alimentația copiilor.

III. Executarea veniturilor colectate

13. Executarea veniturilor colectate ale instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015.

14. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul instituțiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

15. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

16. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 și Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

17. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari și secundari de venituri colectate.

18. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional vor putea dispune și utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în prezentul Regulament.

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finante



Maria MUNTEAN

Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către unele instituții bugetare, finanțate de la bugetul raional pe anul 2024

Nr. d/o	Sursele de proveniența a veniturilor colectate	Indicele dosarelor	Denumirea serviciilor prestate	Unit.de măsură	Cantitatea	Prețul unei unit. (lei)	Total
1	2	3	4	5	6	7	8
Lista nr.1			1. Ordonarea documentelor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor				
1.	Serviciile cu plată prestate de către Serviciul arhivă Basarabeasca	1.1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor	1 filă dactilogr.		61,50	
		1.2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	1 dos		0,139	
		1.3.	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:	1 fișe		0,321	
		1.3.1.	- structural și tematic				
		1.3.2.	Idem, - nominal, cronologic și alfabetic	1 fișe		0,255	
		1.4.	Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației:				
		1.4.1.	Acte administrative:				
		1.4.1.1	-cu răsfoirea filelor documentelor	1 dos.		5,14	
		1.4.1.2.	Idem, fără răsfoirea filelor documentelor.	1 dos.		1,17	
		1.4.2.	Idem, documente ale personalului scriptic inclusiv dosare personale:				
		1.4.2.1.	- cu răsfoirea filelor documentelor	1 dos.		2,66	
		1.4.2.2.	Idem, fără răsfoirea filelor documentelor	1 dos.		0,86	
		1.5.	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:				
		1.5.1.	- cu acte administrative	100 file		16,10	
		1.5.2.	Idem, documentele personalului scriptic	100 file		14,20	
		1.6.	Întocmirea titlurilor dosarelor:				
		1.6.1.	- cu acte administrative	1 titl.		2,57	
1.6.3.	Idem, documentele personalului scriptic	1 titl.		0,73			
1.7.	Întocmirea inventariilor interne ale documentelor în dosare personale și în complexe de dosare personale constituite în dosare	1 titl.		0,799			
1.9.	Numerotarea fișelor în dosare						
1.9.1.	- cu un volum de pînă la 150 file	100 file		2,00			
1.9.2.	Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file		2,90			

1.9.3.	Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file		11,40	
1.10.	Renumerotarea filelor în dosare:				
1.10.1.	cu un volum de pînă la 150 file	100 file		3,40	
1.10.2.	Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file		4,90	
1.10.3.	Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file		5,10	
1.11.	Verificarea numerotării filelor în dosare:				
1.11.1.	cu un volum de pînă la 150 file	100 file		1,60	
1.11.2.	Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file		3,40	
1.11.3.	Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file		5,70	
1.12.	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu:				
1.12.1.	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:				
1.12.1.1.	- la acte administrative și de creație	1 cop.		1,47	
1.12.1.2.	Idem, la dosare personale	1 cop.		0,73	
1.12.2.	Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:				
1.12.2.1.	- la acte administrative și de creație	1 cop.		2,05	
1.12.2.2.	Idem, la dosare personale	1 cop.		1,37	
1.13.	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	1 dos.		0,223	
1.14.	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:				
1.14.1.	- fără clișeu	1 dos.		0,294	
1.14.2.	- cu aplicarea clișeului	1 dos.		0,342	
1.15.	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	1 fișe		0,206	
1.16.	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau sub diviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	1 dos.		0,206	
1.17.	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	1 titl.		1,11	
1.18.	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire	1 pr.-verb. pentru. 10 dos.		30,00	
1.19.	Primirea-predarea dosarelor instituției după terminare lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	1 dos.		0,40	
1.21.	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor.	1 dos.		0,318	

		1.30.	Întocmirea nomenclatoarelor dosarelor instituțiilor și organizațiilor.	I nom.		-----	
			<i>2. Lucrări suplimentare</i>				
		1.8.	Legarea dosarelor:				
		1.8.1.	- acte administrative și de creație (până la 250 file)	I dos.		2,57	
		1.8.2.	Idem, dosare personale (până la 50 file)	I dos.		1,71	
		1.8.3.	Idem, file nestandarde și documentație grafică (de la 250 file)	I dos.		3,42	
		1.20.	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor (facturii)	1 pr.verb. (factura)		128,40	
		1.28.1	Dactilografierea documentelor textuale	I pag.		4,20	
		1.28.2.	Dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor dosarelor, listelor de documente, tabelor, etc.	I pag.		6,00	
		1.28.3.	Verificarea inventarelor, nomenclatoarelor, dosarelor după dactilografie.	I pag.		3,91	
	Lista nr. 2		2. Tarifele pentru primirea și păstrarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic				
		1.21	Prelucrarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	___ dosare cu termen de păstrare ___ ani ___ dosare cu termen de păstrare ___ ani ___ dosare cu termen de păstrare ___ ani	2,00 2,00 2,00	
	Lista nr. 3		3. Tarifele pentru îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic				
		2.1	Selectarea dosarelor conform inventarelor:				
		2.1.1	- dactilografiate	1 titl	10	0,076	0,80
		2.2	Depistarea documentelor din dosare:				
		2.2.1	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 unit.păstr.	2	10,70	21,40
		2.5.	Întocmirea fișelor la documentele depistate:				
		2.5.1.	-text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 fișa	1	4,00	4,00
		2.5.3.	-text greu dactilografic, decolorat	1 fișa	1	5,60	-----
		2.9.	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic:				
		2.9.1.	- care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	1	42,80	42,80
		2.9.2.	-care nu dispun de date concrete la tema	1 cerere	1	128,40	-----
		2.10.	Eliberarea dosarelor din depozitele arhivă conform norma stabilite:				
		2.10.1.	- perioada după sec.XIX	10 unit.	10	7,60	7,60
		2.10.4	- inventare	păstr. 1 inv.	1	0,52	0,52

		2.12.	Executarea copiilor de pe documente pentru:				
		2.12.2.	-perioada după sec.XIX	1 pagina	1	1,30	1,30
						Total: 78,42 = 78,42 lei	
			Pentru operativitate în executarea solicitării (pînă la 5 zile) taxa suplimentară constituie 50%				
			$78,42 \times 50 : 100 = 40,00$ lei				
			Total: 78,42 + 40,00 = 118,42 lei				
			Răspunsul negativ --- (2.1.1 + 2.2.1 + 2.10.4 + 2.12.2) = 12,60				
			Total: 12,60 lei				
			Acordarea consultațiilor în problemele ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertizarea valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în problemele ce țin de personalul scriptic (1.26):				
			- în arhivă - 16-10 lei				
			- în instituție - 64-10 lei				
2.	Instruirea copiilor în Școala de Arte Basarabeasca		Plata lunară pentru disciplina: muzică			150,0	
			Plata lunară pentru una din disciplina: coregrafie, desen,			130,0	
3.	Servicii comunale		Energia electrică			11,32	
			Gaze naturale			12,63	
			Apa			1,08	
			Canalizarea			1,05	
			Alte cheltuieli			1,39	
4.	Darea în chirie/arendă a bunurilor proprietate publică		Conform legii bugetare anuale				
5.	Servicii aferente procesului de privatizare		Plata pentru un serviciu			38,00	
6.	Servicii prestate de către instituțiile de învățămînt cu statut juridic		Norma alimentației pe zi.			10,80	
7.	Plata pentru întreținerea pensionarilor care sunt cazați în Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități. Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice și		75 % din pensia lunară pentru persoanele cazate în conformitate cu p.23 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități, aprobat prin Decizia nr. 06/07 din 29.09.2017				

	persoane cu dizabilități			
8	Plăți pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/de sfințare	Plata (taxa) pentru emiterea Certificatului de urbanism Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de construire Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de desființare	1000,0 2000,0 2000,0	

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finante



Maria MUNTEAN

**EFFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL
ȘI INSTITUȚIILE BUGETARE FINANȚATE DIN BUGETUL
RAIONAL PE ANUL 2024**

(mii lei)

Nr.	Instituțiile	Unități	Cheltuieli total	Cheltuieli de personal
1	Exercitarea guvernării	20	4096,7	2774,3
2	Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	10	1175,0	1045,0
3	Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	16	2357,3	870,3
4	Gestionarea fondului de rezervă		300,0	
	Total grupa 01 servicii de stat cu destinație specială	46	7929,0	4689,6
5	Servicii de suport în domeniul apărării naționale	2,5	322,2	196,0
	Total grupa 02 apărarea națională	2,5	322,2	196,0
6	Politici și management în domeniul economiei, construcții și dezvoltarea teritoriului	4	611,3	504,0
7	Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru	3	332,0	242,1
8	Dezvoltarea drumurilor		2155,3	-
	Total grupa 04 serviciul în domeniul economiei	7	3098,6	746,1
9	Politici și management în domeniul culturii	4	433,7	404,7
10	Ansambul "Lia" Abaclia	1,5	95,0	83,5
11	Ansambul „Basarabencile”	0,5	57,0	51,0
12	Ansambul „Speranța” Sadaclia	0,5	67,5	56,5
13	Ansambul „Mărunțica” Carabetovca	0,5	53,8	47,8
14	Ansambul „Mugurașii” Abaclia	0,5	62,7	56,7
15	Dezvoltarea culturii		1080,2	
16	Activități sportive		125,0	
17	Alte servicii de tineret		50,0	
18	Școala sportivă	11,5	1776,9	1578,2
	Total grupa 08 cultură, sport, tineret, culte și odihnă	19,0	3801,8	2278,4
19	Politici și management în domeniul	16,0	1661,0	1348,0

	educației			
20	Gimnaziul Iserlia din com. Iserlia	23,1	3018,1	2677,7
21	Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca	29,26	4274,8	3653,2
22	Gimnaziul „M. Tarlev” din s. Bașcalia	26,02	3255,0	2840,5
23	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” din s. Carabetovca	19,63	2338,7	1995,6
24	LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia	46,6	6926,0	6307,2
25	LT „C.Stere” din s. Abaclia	54,42	8951,9	7623,9
26	LT „A.Pușkin” din or. Basarabeasca	38,16	5524,0	4737,3
27	LT „M.Basarab” din or. Basarabeasca	35,88	6261,2	5156,7
28	LT „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca	37,5	5595,6	4985,6
29	Componenta raională		2736,6	
30	Servicii generale în educație (SAP)	5,0	717,0	477,0
31	Casa de creație	25,0	3300,8	2935,2
32	Școala de arte	14,2	3834,1	2388,1
33	Odihna de vară		555,2	
34	Susținerea elevilor dotați(olimpiadele)		41,7	
35	Curriculum		75,0	38,7
	Total grupa 09 învățămînt	370,77	59066,7	47164,7
36	Susținerea tinerilor specialiști		364,0	
	Total grupa 10 protecția socială		364,0	
	Total general	445,27	74582,3	55074,8

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca



Petru SCUTARI

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Educație



Maria MUNTEAN

LISTA
obiectelor pentru reparația și întreținerea drumurilor
publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2024

Nr. d/o	Nr. drumului	Denumirea drumului	Lungimea tronsonului de reparație, km	Volumul alocațiilor, mii lei	Tipul lucrărilor
1	2	3	4	5	6
1.	L596 R3	Drumul de acces spre satul Sadaclia	1,3		Întreținere
2.	L598 R23	Drumul de acces spre satul Bașcalia	7,57		Întreținere
3.	L597	Drumul de acces spre satul Carababir	4,5		Întreținere
4.	L 596.1	Drumul de acces spre satul Bogdanovca	0.627		Întreținere
5.		Întreținerea drumurilor în perioada de iarnă	14,1		Întreținere
6.		Procurarea și instalarea semnelor rutiere	10 buc.		Întreținere
		Total:		2155,3	

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finanțe



Petru SCUTARI

Maria MUNTEAN

Anexa nr. 15
la decizia consiliului raional
nr. 96 din 20 decembrie 2023

**Parcursul-limită anual pentru unitățile de transport de serviciu din
cadrul Consiliului Raional Basarabeasca pentru anul 2024**

Nr. d/o	Executorii de buget	Autoturisme	Limita (mii km)
1.	Aparatul președintelui raionului		
1.1.	Președintele raionului	Șkoda Octavia Elegance	35
1.2.	Vicepreședintele raionului	CHEVROLET AVEO	25
1.3.	Aparatul președintelui	Autobus CARSAN 9G Șkoda Octavia	11 20
2.	Subdiviziunile Consiliului raional		
2.1.	Serviciul agricultură, relații funciare și cadastru	VAZ - 21213	12
2.3.	Direcția învățământ general	Dacia Daster - 001	15
2.4.	Serviciul de asistență psihopedagogică	VAZ - 2107	7
TOTAL			125

Președinte interimar al raionului
Basarabeasca

Contrasemnează:
Seful adjunct al Direcției Finanțe



Petru SCUTARI

Maria MUNTEAN