Proiect de decizie.

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 14 decembrie 2022 nr. 05/04

Cu privire la aprobarea, în lectura a doua,

a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2023

În conformitate cu art. 20, 21, 33 și 34 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale *(MO nr. 248-253/2003 art. 996)*, în temeiul art. 24, 25 și 55 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, *(MO nr. 223-230/2014 art. 519)*, art. 19 alin. (4), art. 43 alin. (1) lit. b-b¹) , art. 53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 868 din 08 octombrie 2014 privind finanțarea în bază de cost standart per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, prevederile Ordinului Ministerului Finanțe nr. 209 din 24 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, având la bază scrisoarea Direcției finanțe nr. 56 din 05 decembrie 2022 *(scrisoarea se anexează)*, precum și avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabeasca întrunit în ședința ordinară din 14 decembrie 2022,

**D E C I D E:**

1. Se aprobă bugetul raional Basarabeasca pe anul 2023 la partea de venituri în sumă de **75979,6 mii lei,** la partea de cheltuieli în sumă de **78995,8 mii lei,** cu deficitul bugetar în sumă de **3016,2 mii lei,** cu sursa de acoperire soldul mijloacelor financiare format la începutul anului 2023, în urma executării bugetului raional pe anul 2022.
2. Se aprobă:
   1. Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului raional Basarabeasca pentru anul 2023, conform anexei nr.1.
   2. Componenţa veniturilor bugetului raional pentru anul 2023, conform anexei nr.2.
   3. Resursele şi cheltuielile bugetului raional, conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe pe anul 2023, conform anexei nr.3.
   4. Veniturile colectate de către Consiliul raional şi instituţiile bugetare finanţate din bugetul raional pentru anul 2023, conrfom anexei nr.4.
   5. Transferurile de la bugetul de stat, către bugetul raional pe anul 2023 în sumă de **70001,6 mii lei**, conform anexei nr.5.
   6. Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului raional Basarabeasca pe anul 2023, conform anexei nr.6.
   7. Informația privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului din raion pe anul 2023, conform anexei nr.7.
   8. Volumul și repartizarea alocațiilor componentei raionale în sumă totală de **3480,4 mii lei**, conform anexei nr.8.
   9. Volumul și repartizarea mijloacelor fondului de educaţie incluzivă a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din raion pentru anul 2023 în sumă totală de **745,8 mii lei**, conform anexei nr.9.
   10. Volumul și repartizarea mijloacelor din transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional pentru învățământ conform H.G. 969 din 03.10.2018 în sumă de **672,0 mii lei**, conform anexei nr. 10.
   11. Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional pentru anul 2023, conform anexei nr. 11.
   12. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile bugetare, prestate contra plată de către instituțiile finanțate de la bugetul raional pe anul 2023, conform anexei nr. 12.
   13. Efectivul-limită de personal pentru Consiliul raional Basarabeasca şi instituţiile bugetare finanţate din bugetul raional pe anul 2023, conform anexei nr.13.
   14. Sinteză veniturilor şi cheltuielilor Fondului local de susţinere socială a populaţiei pe anul 2023, conform anexei nr.14.
   15. Lista obiectelor pentru reparaţia şi întreţinerea drumurilor publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2023, conform anexei nr.15.
   16. Parcursul-limită anual pentru unităţile de transport de serviciu din cadrul Consiliului raional Basarabeasca, conform anexei nr.16.
3. Datoriile creditoare înregistrate la 01 ianuarie 2023 ale Consiliului raional și ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul 2023.
4. Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional vor asigura:
   1. dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu întroducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
   2. legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și responsabilitatea limitelor aprobate, conform legislației în vigoare;
   3. utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
   4. contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
   5. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competențelor ce le revin.
5. Se pune în sarcină președintelui raionului în calitatea sa de administrator de

buget, să întreprindă măsurile necesare în vederea acoperirii integrale a deficitului bugetar în sumă de **3016,2 mii lei**, asigurând balansarea bugetului raional pe tot parcursul anului bugetar 2023.

1. Direcţia finanţe (dna Maria Muntean) va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare şi menţinerea echilibrului bugetar.
2. Se autorizează președintele raionului, dl Piotr Pușcari în calitate de administrator de buget:
   1. să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificației economice **k2** în cadrul aceleeas funcții ***(F1-F3)*** în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
   2. să includă în programele respective de cheltuieli alocațiile repartizate din Fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat, repartizate prin alte acte normative, decît Legea bugetului de stat.
3. Se autorizează entitățile bugetare ***(Org 1 și Org1i)***;
   1. să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele **K4**, în cadrul aceleiaș funcții ***(F1-F3)*** și aceluiaș subprogram ***P1P2***, cu respectarea limitei stabilite de **K2**. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleeaș funcții ***(F1-F3)***, fără modificarea limitei aprobate.
   2. să modifice planurile de alocații între nivelele **K5-K6**, cu respectarea limitei stabilite de nivel de **K4** al clasificației economice de către entitatea bugetară superioară.
4. Secretarul Consiliului raional Basarabeasca, dl Gheorghe Livițchi, va asigura aducerea la cunoștință publică prin publicarea și afișarea pe pagina web a raionului a prezentei decizii.
5. Anexele nr. 1-16 fac parte integrală a prezentei decizii.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe.

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gheorghe LIVIŢCHI  Maria MUNTEAN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr. 1  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului**  **raional Basarabeasca pe anul 2023**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Denumirea** | **Cod**  **Eco** | **Suma,**  **mii lei** | | **I. Venituri, total** | **1** | **75979,6** | | Inclusiv transferuri de la bugetul de stat |  | 70001,6 | | **II. Cheltuieli, total** | **2** | **78995,8** | | Inclusiv cheltuieli de personal |  | 55471,1 | | **III. Sold bugetar** | **1-(2+3)** | **3016,2** | | IV. Sursele de finanțare, total | 4+5+9 | 3016,2 | | Inclusiv soldul disponibil |  | 3016,2 | |  |  |  |   Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | |  |  | |  |  | |  |  |           Anexa nr. 2  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Componența veniturilor bugetului**  **raional Basarabeasca pe anul 2023**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Denumirea** | **Cod**  **Eco (k6)** | **Suma**  **mii lei** | |  | **Total resurse** |  | **78995,8** | | **100** | **Resurse generale** |  | **77838,8** | |  | **Impozite, taxe, amenzi** |  | **4821,0** | | 100 | Impozit pe venitul reținut din salariu | 111110 | 4700,0 | | 100 | Taxa pentru apa | 114611 | 120,0 | | 100 | Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat în bugetul local de nivelul II | 141232 | 1,0 | |  | **Total transferuri** |  | **70001,6** | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățămîntul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) | 191111 | 49574,5 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetulele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială | 191112 | 2539,3 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetuele locale de nivelul II pentru școli sportive | 191113 | 1567,7 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor | 191116 | 2161,6 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II | 191131 | 14158,5 | | **100** | **Sold de mijloace banești la sfirsitul perioadei** | **930000** | **3016,2** | | **296** | **Resurse fonduri speciale** |  | **15,0** | | 296 | Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar | 142245 | 15,0 | | 296 | Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II | 191310 | - | | **297** | **Resurse atrase de instituții total** |  | **1142,0** | | **297** | **Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată** | **142310** | **730,0** | |  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  | |  | *Exercitarea guvernării (aparat consiliu)* | *142310* | *10,0* | |  | *Liceul teoretic “Constantin Stere” Abaclia* | *142310* | *150,0* | |  | *Scoala de arte* | *142310* | *168,0* | |  | *Politici și management în domeniul educației* | *142310* | *2,0* | |  | *Centrul de persoane in etate* | *142310* | *400,0* | | **297** | **Total plată pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public** | **142320** | **412,0** | |  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  | |  | *Servicii de support pentru exercitarea guvernării* | *142320* | *350,0* | |  | *Liceul teoretic “A.Pușchin” Basarabeasca* | *142320* | *20,0* | |  | *Liceul teoretic “N. Gogol” Basarabeasca* | *142320* | *42,0* |     Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |         Anexa nr. 3  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform clasificației funcționale și pe programe pe anul 2023**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Denumirea** | **Cod** | **Suma, mii lei** | | **Cheltuieli recurente, în total** |  | **78995,8** | | Cheltuieli de personal, în total | 21 | 55471,1 | | Investiții capital, în total | 3192 |  | | **Servicii de stat cu destinație generală** | **01** |  | | Resurse, total |  | **7511,9** | | Resurse generale | 1 | 7151,9 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 360,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **7511,9** | | Exercitarea guvernării | 0301 | 3649,6 | | Politici și management în domeniul bugetar-fiscal | 0501 | 1200,0 | | Servicii de support pentru exercitarea guvernării | 0302 | 2362,3 | | Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție | 0802 | 300,0 | | **Apărarea națională** | **02** |  | | Resurse, total |  | **272,7** | | Resurse generale | 1 | 272,7 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | - | | **Cheltuieli, total** |  | **272,7** | | Servicii de support în domeniul apărării naționale | 3104 | 272,7 | | **Serviciul în domeniul economiei** | **04** |  | | Resurse, total |  | **3071,4** | | Resurse generale | 1 | 3071,4 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | - | | **heltuieli, total** |  | **3071,4** | | Politici și management în domeniul agriculturii | 5101 | 352,5 | | Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei | 5001 | 557,3 | | Dezvoltarea drumurilor | 6402 | 2161,6 | | **Cultură, sport, tineret, culte și odihnă** | **08** |  | | Resurse, total |  | **2887,4** | | Resurse generale | **1** | 2887,4 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** | - | | **Cheltuieli, total** |  | **2887,4** | | Politici și management în domeniul culturii | 8501 | 433,7 | | Dezvoltarea culturii (ansamblurilor de dans) | 8502 | 336,0 | | Dezvotarea culturii | 8502 | 350,0 | | Activitati sportive. | 8602 | 150,0 | | Sport (scoala sportiva) | 8602 | 1567,7 | | Alte servicii de tineret | 8603 | 50,0 | | **Învățămînt** | **09** |  | | Resurse, total |  | **52241,5** | | Resurse generale | **1** | 51859,5 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare |  | 382,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **52241,5** | | Politici și management în domeniul educației | 8801 | 1615,0 | | Învățământ gimnazial | 8804 | 11750,6 | | Învățământ liceal | 8806 | 31247,8 | | Servicii generale în educație (SAP) | 8813 | 672,0 | | Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați | 8814 | 6901,6 | | Curriculum, | 8815 | 54,5 | | **Protecția socială** | **10** |  | | Resurse, total |  | **13010,9** | | Resurse generale | **1** | 12610,9 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** | 400,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **13010,9** | | Politici și management în domeniul protecției sociale | 9001 | 1140,1 | | Asistență social a persoanelor cu necesități speciale | 9010 | 9810,6 | | Protecție a familiei și copilului | 9006 | 1691,5 | | Protecție social în cazuri excepționale | 9012 | 15,0 | | Protecția social a unor categorii de cetățeni (tinerii specialiști) | 9019 | 353,7 | | | | |   Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |   Anexa nr. 4  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Veniturile colectate de către Consiliul Raional și instituțiile bugetare**  **finanțate din bugetul raional pentru anul 2023**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Denumirea** | | **Cod**  **Eco (k6)** | **Suma**  **mii lei** | | **297** | **Resurse atrase de instituții** |  | **1142,0** | | **297** | **Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată** | **142310** | **730,0** | |  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  | |  | *Exercitarea guvernării (aparat consiliu)* | *142310* | *10,0* | |  | *Liceul teoretic “Constantin Stere” Abaclia* | *142310* | *150,0* | |  | *Scoala de arte* | *142310* | *168,0* | |  | *Politici și management în domeniul educației* | *142310* | *2,0* | |  | *Centrul de persoane in etate* | *142310* | *400,0* | | **297** | **Total plată pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public** | **142320** | **412,0** | |  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  | |  | *Servicii de support pentru exercitarea guvernării* | *142320* | *350,0* | |  | *Liceul teoretic “A.Pușkin” Basarabeasca* | *14230* | *20,0* | |  | *Liceul teoretic „N.Gogol” Basarabeasca* | *142320* | *42,0* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | |  | |  | | Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |   Anexa nr. 5  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Transferurile de la bugetul de stat** **către bugetul raional pe anul 2023**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Denumirea** | | **Cod**  **Eco (k6)** | **Suma,**  **mii lei** | |  | **Total transferuri** |  | **70001,6** | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățămîntul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) | 191111 | 49574,5 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetulele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială | 191112 | 2539,3 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetuele locale de nivelul II pentru școli sportive | 191113 | 1567,7 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastrctura drumurilor | 191116 | 2161,6 | | 100 | Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II | 191131 | 14158,5 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe Maria | Maria MUNTEAN | | LIVIŢCHI  MUNTEAN | |  |  | |  |  | |  |  |   Anexa nr. 6  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **REGULAMENTUL**  **privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă**  **al Consiliului raional Basarabeasca pentru anul 2023**  1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1427 din 22 decembrie 2004 şi determină modul de utilizare, evidenţă şi control al Fondului de rezervă al Consiliului raional.  2. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul raional Basarabeasca şi destinat finanţării unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care se impun în decursul anului, dar nu sunt prevăzute în bugetul raional.  3. Cuantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul raional la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului raional, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale.  4. Mijloacele Fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:  a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, incendiilor şi ale avariilor, inclusiv efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;  b) restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la balanţa autorităţilor publice locale din raion) în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;  c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;  d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în mărime de pînă la un salariu mediu lunar pe economia naţională pentru anul precedent, cu prezentarea documentelor justificative;  e) finanţarea unor acţiuni de excepţie, neplanificate, ce ţin de promovarea culturii, artei şi tradiţiilor naţionale din raion;  f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare (în caz de necesitate);  g) acordarea ajutorului financiar sau material Secţiei situaţii excepţionale Basarabeasca pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;  h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa Consiliului raional.  5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul raional, Fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul raional, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.  6. Alocarea mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului raional, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.  7. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă stipulate în **punctul 4 litera a)** din prezentul Regulament, autoritatea executivă a Consiliului raional va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din Fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliu, în şedinţa sa imediat următoare.  **Procedura elaborării şi adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă**  8. Autoritatea executivă a Consiliului raional examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă şi le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (aparatul preşedintelui raionului şi/sau direcţiile Consiliului raional).  9. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative, cu excepţia cazului expus în punctul 4 litera a), Direcţia finanţe elaborează proiectul de decizie, care împreună cu materialele confirmative le prezintă în modul stabilit comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget şi finanţe, care la rîndul ei propune Consiliului raional adoptarea deciziei privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă.  10. Consiliul raional în şedinţa sa examinează avizul şi proiectul de decizie, precum şi alte materiale justificative şi decide asupra alocării mijloacelor din Fondul de rezervă.  **Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă**  **al** **Consiliului raional**  11. Direcţia finanţe, în baza deciziei Consiliului raional şi a documentelor justificative, alocă mijloace din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.  12. Mijloacele Fondului de rezervă al Consiliului raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar persoanelor fizice se vor aloca prin transfer, prin intermediul Oficiului poştal.  13. Finanţarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.  **Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă**  14. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului raional.  15. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul executării bugetului unităţii administrativ-teritoriale.  16. Autoritatea executivă a Consiliului raional prezintă raportul despre utilizarea mijloacelor Fondului împreună cu raportul privind mersul execuţiei bugetului raional sau la altă dată, la solicitarea Consiliului.  17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din Fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situaţiei la 31 decembrie.  18. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.  19. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul raional şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.  20. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă revine autorităţii executive a Consiliului raional.  Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |   Anexa nr. 7  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Informație privind transferurile cu destinație specială pentru finanțarea**  **învățămîntului din raion pe anul 2023**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Instituţiile** | **Suma** | | 1. | Gimnaziul din com. Iserlia | 1060,2 | | 2. | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 3341,1 | | 3. | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia | 2660,7 | | 4. | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 2091,1 | | 5. | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 5666,9 | | 6. | LT „Constantin Stere” din s. Abaclia | 7233,2 | | 7. | LT„A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 4575,2 | | 8. | LT„Matei Basarab” din or. Basarabeasca | 4939,1 | | 9. | LT„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 4606,8 | |  | **Total** | **36174,3** |   Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN |   Anexa nr. 8  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Componenta raională de finanţare a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din raion pentru anul 2023**  ***mii lei***   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Total componenta raională** | **3480,4** | |  | **INCLUSIV:** |  | | 1. | 1% din volumul transferurilor categoriale | 372,9 | | 2. | Economia formată ca urmare a raţionalizării reţelei de intituţii | 1767,2 | | 3. | Economia formată ca urmare a reducerii numărului de ,,elevi ponderaţi” | 864,6 | | 4. | Economia formată ca urmare a calculării alocaţiilor pentru instituţiile mici de la nivelul raionului şi alocaţiile calculate pentru aceste instituţii de căre Ministerul Finanţelor | 475,7 |   **Repartizarea mijloacelor din componenta raională instituţiilor de învăţământ**  **primar şi secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2023**  ***mii lei***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Denumirea instituţiei | Total | Acoperira deficitului bugetar | Transpor-tarea elevilor | Transporta  re cadrelor didactice | | 1 | Gimnaziul din com. Iserlia | **1709,1** | 1565,6 | 143,5 |  | | 2 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca |  |  |  |  | | 3 | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia |  |  |  |  | | 4 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | **2,0** |  | 2,0 |  | | 5 | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia |  |  |  |  | | 6 | LT „Constantin Stere” din s. Abaclia | **223,8** |  | 213,8 | 10,0 | | 7 | LT„A.Puşkin” din or. Basarabeasca |  |  |  |  | | 8 | LT„Matei Basarab” din or. Basarabeasca | **110,0** |  | 80,0 | 30,0 | | 9 | LT„NV.Gogol” din or. Basarabeasca | **4,8** |  | 4,8 |  | | ***Mijloace distribuite*** | | ***2049,7*** | ***1565,6*** | ***444,1*** | ***40,0*** | | **Mijloace de rezervă pentru instituţii** | | **1430,7** |  |  |  | | **Total mijloace** | | **3480,4** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Secretarul Consiliului  raional Basarabeasca   |  |  | | --- | --- | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției finanțe | Maria MUNTEAN | | Gheorghe LIVIŢCHI  Maria MUNTEAN | | Șef adjunct al Direcției învățămînt general | Ecaterina PASCAL |   Anexa nr. 9  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Fondul de educaţie incluzivă a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din raion pentru anul 2023** | | | |  |  | ***mii lei*** | |  | **Total fondul de educaţie incluzivă** | **Suma** | | 1. | 2% - din volumul transferurilor categoriale | **745,8** |   **Repartizarea mijloacelor din fondul de educaţie incluzivă a instituţiilor de**  **învăţământ primar şi secundar general din raionul Basarabeasca pentru anul 2023**  ***mii lei***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Denumirea instituţiei** | **Unități** | | **Total** | | 1 | Gimnaziul din com. Iserlia | 0,1 | | 9,0 | | 2 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 1,0 | | 90,4 | | 3 | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia | 0,8 | | 72,4 | | 4 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 0,4 | | 36,2 | | 5 | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 1,0 | | 90,4 | | 6 | LT Constantin Stere” din s. Abaclia | 2,4 | | 217,0 | | 7 | LT „A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 1,8 | | 162,7 | | 8 | LT „Matei Basarab” din or. Basarabeasca | 0,5 | | 45,2 | | 9 | LT „N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 0,25 | | 22,5 | |  | **Total mijloace** | **8,25** | | **745,8** | | Secretarul Consiliului Raional | | | Gheorghe LIVIŢCHI | | | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției Finanțe | | | Maria MUNTEAN | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |   Anexa nr. 10  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Compensații bănești personalului didactic a instituțiilor de învățământ din raion conform HG 969 din 03.10.2018 pentru anul 2023**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Total compensații bănești** | **Suma**  ***mii lei*** | | 1. | Suma de 4000 lei pentru fiecare persoană | **672,0** |   **Repartizarea compensațiilor bănești personalului didactic a instituţiilor de**  **învăţământ din raionul Basarabeasca pentru anul 2023**  ***mii lei***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Denumirea instituţiei** | **Unități** | **Total** | | 1 | Gimnaziul din com. Iserlia | 11 | 44,0 | | 2 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 15 | 60,0 | | 3 | Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcalia | 15 | 60,0 | | 4 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 13 | 52,0 | | 5 | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 26 | 104,0 | | 6 | LT „Constantin Stere” din s. Abaclia | 27 | 108,0 | | 7 | LT „A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 22 | 88,0 | | 8 | LT „Matei Basarab” din or. Basarabeasca | 19 | 76,0 | | 9 | LT „.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 20 | 80,0 | |  | **Total mijloace** | **168,0** | **672,0** |  |  |  | | --- | --- | | Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI | | ***Coordonat:***  Sef adjunct al Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN | |  |  | |  |  | |  |  |     Anexa nr. 11  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **REGULAMENTUL**  **cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituţiile bugetare finanţate de la bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2023**  Prezentul Regulament este elaborat in temeiul art.43 (2) al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 şi stabileşte modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional Basarabeasca.  Veniturile colectate de autorităţile/instituţiile bugetare se constituie din: a) venituri de la efectuarea lucrărilor şi prestarea serviciilor contra plată;  b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;  c) donaţii, sponsorizări şi alte mijloace băneşti intrate legal în posesia autorităţilor/instituţiilor bugetare.  Veniturile colectate ale instituţiilor publice subordonate Consiliului Raional Basarabeasca se utilizează, alături de veniturile generale şi sursele de finanţare, pe măsura încasării lor pentru finanţarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiţionate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depăşesc volumul aprobat se utilizează pentru finanţarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.  **Clasificarea şi monitorizarea veniturilor colectate**  1. Pentru planificare şi monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii şi tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituţiile publice finanţate de la bugetul raional Basarabeasca pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorul şi tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun la prezentul Regulament.  Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.  2. Încasarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plăţile/transferurile în valută străină în cadrul operaţiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislaţiei valutare.  3. Veniturile de la chirie se formează din plăţile persoanelor fizice şi juridice, care sînt chiriaşi de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabileşte în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării preţurilor, tarifelor, plăţilor care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum şi în alte cazuri prevăzute de legislaţie. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă şi se înregistrează în modul stabilit de legislaţie.  4. Veniturile din sponsorizări şi donaţii provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice şi juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susţinerea unor acţiuni, sau investiţii la solicitarea organizaţiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea şi cooperarea internaţională şi naţională în baza contractelor de acordare a granturilor.  5. Monitorizarea veniturilor şi cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.   1. **Planificarea veniturilor colectate**   6. Estimarea veniturilor şi cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele şi normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plăţile negociate cu donatorii, precum şi cu volumele fizice ale serviciilor şi cheltuielilor planificate.  7. Estimările de venituri şi cheltuieli se includ în bugetele instituţiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanţelor.  8. Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se utilizează pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.  9.  Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat.  10. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.  11. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituţiilor poate fi operată numai în limita competenţelor legale ale Preşedintelui raionului Basarabeasca, cu rolul de administrator de buget și deciziei Consiliului Raional.  12. Veniturile obţinute de la plata părinţilor pentru întreţinerea copiilor la instituţiile preşcolare vor fi direcţionate la cheltuieli, exclusiv, la alimentaţia copiilor.  **III. Executarea veniturilor colectate**  13. Executarea veniturilor colectate ale instituţiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanţelor nr. 215 din  28.12.2015.  14. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul instituţiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.  15. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituţiei publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziţiei executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.  **IV. Dispoziţii finale şi tranzitorii**  13. Evidenţa contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilităţii nr. 113 din 27.04.2007 şi Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 216 din  28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.  17. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor şi respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari şi secundari de venituri colectate.  18. Instituţiile publice finanţate de la bugetul raional vor putea dispune şi utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în prezentul Regulament.   |  |  | | --- | --- | | Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   Anexa nr. 12  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către unele instituţii bugetare, finanţate de la bugetul raional**  **pe anul 2023**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. d/o** | **Sursele de provenienta a veniturilor colectate** | **Indi-cele dosarelor** | | **Denumirea**  **serviciilor prestate** | **Unit.de măsură** | **Cantitatea** | **Preţul unei unit.**  **(ei)** | **Total** | | **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **Lista nr.1** | | | | ***1.Ordonarea documentelor******instituţiilor, organizaţiilor şi întreprinderilor*** | | | | | | **1.** | **Seviciile cu plată prestate de către Serviciul arhivă Basarabeasca** | | **1.1** | Alcătuirea istoricului fondurilor instituţiilor, organizaţiilor şi întreprinderilor | I filă  dactilogr. |  | 61,50 |  | | **1.2** | Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor şi a dosarelor insti-tuţiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compa-rtimente structurale sau grupuri | Idos |  | 0,139 |  | | **1.3.**  1.3.1. | Sistematizarea fiţelor după titlul dosarelor conform principiului:  - structural şi tematic | 1 fişe |  | 0,321 |  | | 1.3.2. | Idem, - nominal, cronologis şi  alfabetic | 1 fişe |  | 0,255 |  | | **1.4.**  **1.4.1.**  1.4.1.1 | Efectuarea expertizei valorii ştiin-ifico-practice a documentaţiei: Acte dministrative: -cu răsfoirea filelor documentelor | I dos. |  | 5,14 |  | | 1.4.1.2. | Idem, fără răsfoirea filelor documentelor. | I dos. |  | 1,17 |  | | **1.4.2**.  14.2.1. | Idem, documente ale personalului scriptic inclusiv dosare personale: - cu răsfoirea filelor documentelor | I dos. |  | 2,66 |  | | 1.4.2.2. | Idem, fără răsfoirea filelor documentelor | I dos. |  | 0,86 |  | | **1.5.**  1.5.1. | Constituirea dosarelor din foi vo-lante şi reconstituirea dosarelor:  - cu acte administrative | 100 file |  | 16,10 |  | | 1.5.2. | Idem, documentele personalului scriptic | 100 file |  | 14,20 |  | | **1.6.**  1.6.1. | Întocmirea titlurilor dosarelor:  - cu acte administrative | I titl. |  | 2,57 |  | | 16.3. | Idem, documentele personalului  scriptic | I titl. |  | 0,73 |  | | **1.7.** | Întocmirea inventariilor interne ale documentelor în dosare personale şi în complexe de dosare personale constituite în dosare | I titl. |  | 0,799 |  | | **1.9.**  1.9.1. | Numerotarea filelor în dosare  - cu un volum de pînă la 150 file | 100 file |  | 2,00 |  | | 1.9.2. | Idem, cu un volum de pînă la 250 file | 100 file |  | 2,90 |  | | 1.9.3. | Idem, file nestandard (de la 250 file) | 100 file |  | 11,40 |  | | **1.10.**  1.10.1. | Renumerotarea filelor în dosare: cu un volum de pînă la 150 file | 100 file |  | 3,40 |  | | 1.10.2. | Idem, cu un volum de pînă la 250 file | 100 file |  | 4,90 |  | | 1.10.3. | Idem. file nestandard (de la 250 file) | 100 file |  | 5,10 |  | | **1.11.**  1.11.1. | Verificarea numerotării filelor în dosare:  cu un volum de pînă la 150 file | 100 file |  | 1,60 |  | | 1.11.2. | Idem, cu un volum de pînă la 250 file | 100 file |  | 3,40 |  | | 1.11.3 | Idem, file nestandard (de la 250 file) | 100 file |  | 5,70 |  | | **1.12.**  1.12.1.  1.12.1.1. | Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu:  În cazul în care exestă coperte tipografice sau titlul instituţiei: - la acte administrative şi de creaţie | I cop. |  | 1,47 |  | | 1.12.1.2. | Idem, la dosare personale | 1 cop. |  | 0,73 |  | | 1.12.2.  1.12.2.1. | Idem, cînd lipsesc copertele tipograficesau titlul instituţiei:  - la acte administrative şi de creaţie | 1 cop. |  | 2,05 |  | | 1.12.2.2. | Idem, la dosare personale | I cop. |  | 1,37 |  | | **1.13**. | Sistimatizarea dosarelor în fondurile instituţiilor | 1 dos. |  | 0,223 |  | | **1.14**.  1.14.1. | Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:  - fără clişeu | 1 dos. |  | 0,294 |  | | 1.14.2. | - cu aplicarea clişeului | 1 dos. |  | 0,342 |  | | **1.15.** | Aplicarea cifrului de arhivă pe fişe | 1 fişe |  | 0,206 |  | | **1.16.** | Deplasarea dosarelor în timpul si--stematizării lor din depozitul arhi-vei sau sub diviziunile structurale ale instituţiei în încăperea de lucru şi înapoi în depozit | 1 dos. |  | 0,206 |  | | **1.17.** | Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise | I titl. |  | 1,11 |  | | **1.18.** | Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor şi documen-telor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire | I pr.-verb.  pentru.  10 dos. |  | 30,00 |  | | **1.19** | Primirea-predarea dosarelor insti-tuţiei după terminare lucrulu de ordonare a documentelor şi dosa-relor | I dos. |  | 0,40 |  | | **1.21.** | Verificarea existentului şi stării fizice a documentelor. | I dos. |  | 0,318 |  | | **1.30.** | Întocmirea nomenclatoarelor dosa-relor instituţuulor şi organizaţiilor. | I nom. |  | ------ |  | |  | ***2.Lucrări suplimentare*** | | | | | | **1.8.**  1.8.1. | Legarea dosarelor:  - acte administrative şi de creaţie  ( pînă la 250 file) | I dos. |  | 2,57 |  | | 1.8.2. | Idem, dosare personale  ( pînă la 50 file) | I dos. |  | 1,71 |  | | 1.8.3. | Idem, file nestandarde şi docu-mentaţie grafice (de la 250 file) | I dos. |  | 3,42 |  | | **1.20.** | Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documen-telor (facturii) | 1 pr.verb.  (factura) |  | 128,40 |  | | 1.28.1 | Dactilografierea documentelor extuale | I pag. |  | 4,20 |  | | 1.28.2.. | Dactilografierea inventarelor, no-menclatoarelor dosarelor , listelor de documente, tabelelor, etc. | I pag. |  | 6,00 |  | | 1.28.3. | Verificarea inventarelor, nomenclatoarelor, dosarelor după dactilografie. | I pag. |  | ,91 |  | | **Lista nr. 2** | | |  | **2. Tarifele pentru primirea şi păstrarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic** | | | | | |  |  | | **1.21** | Prelucrarea, păstrarea şi valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepţia dosarelor personalului scripic) | Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an | \_\_\_ dosare  cu termen  de păstrare  \_\_\_\_ ani  \_\_\_ dosare  cu termen  de păstrare  \_\_\_\_ ani  \_\_\_\_ dosare  cu termen  de păstrare  \_\_\_\_\_ ani | 2,00  2,00  2,00 |  | | **Lista nr. 3** | | |  | **3. Tarifele pentru îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic** | | | | | |  |  | | 2.1  2.1.1 | Selectarea dosarelor conform inventarelor:  - dactilografiate | 1 titl | 10 | 0,076 | 0,80 | | 2.2  2.2.1 | Depistarea documentelor din dosare:  - text dactilografiat sau  manuscris lizibil | 1 unit.păstr. | 2 | 10.70 | 21,40 | | 2.5.  2.5.1.  2.5.3. | Întocmirea fişelor la documen-tele depistate:  -text dactilografiat sau manu-  scris lizibil  -text greu dascifrail, decolorat | 1 fişa  1 fişa | 1  1 | 4,00  5,60 | 4,00  ----- | | 2.9.  2.9.1.  2.9.2. | Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic:  - care dispun de date concrete  la tema solicitată  -care nu despun de date  concrete la tema | 1 cerere  1 cerere | 1  1 | 42,80  128,40 | 42,80  ------ | | 2.10.  2.10.1.  2.10.4 | Eliberarea dosarelor din depo-zitele arhivă conform norma stabilite:  - perioada după sec.XIX  - inventar | 10 unit.  păstr. 1 inv. | 10  1 | 7,60  0,52 | 7,60  0,52 | | 2.12.  2.12.2. | Executarea copiilor de pe documente pentru:  -perioada după sec.XIX | 1 pagina | 1 | 1,30 | 1,30 | | **Total:** 78,42 **= 78,42 lei**  Pentru operativitate în executarea solicitării (pînă la 5 zile) taxa suplimentară constituie 50%  78,42 x 50 : 100 = 40,00 lei  **Total:** 78,42 + 40,00 = **118,42 lei**  Răspunsul negativ --- (2.1.1 + 2.2.1.+ 2.10.4.+ 2.12.2) = 12,60  **Total: 12,60 lei**  Acordarea consultaţiilor în problemele ce ţin de lucrările de secretariat, întocmirea nomeclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertizarea valorii documentelor şi ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum şi în problemele ce ţin de personalul scriptic (1.26):   * **în arhivă - 16-10 lei** * **în instituţie - 64-10 lei** | | | | | | | **2.** | **Instruirea copiilor în Şcoala de Arte Basarabeasca** | | Plata lunară pentru disciplina: muzică  Plata lunară pentru una din disciplina: coregrafie, desen. | | | | 150,0  130,0 |  | | **3.** | **Servicii comunale** | | Energia electrică | | | | 11.32 |  | | Gaze naturale | | | | 12.63 |  | | Apa  Canalizarea | | | | 1,08  1,05 |  | | Alte cheltuieli | | | | 1,39 |  | | **4.** | **Darea în chirie/arendă a bunurilor proprietate publică** | | Conform legii bugetare anuale | | | |  |  | | **5.** | **Servicii aferente procesului de privatizare** | | Plata pentru un serviciu | | | | 38,00 |  | | **6.** | **Servicii prestate de către instituţiile de învăţămînt cu statut juridic** | | Norma alimentaţiei pe zi. | | | | 10,80 |  | | **7** | **Plata pentru întreținerea pensionarilor care sunt cazați în Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități. Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice și persoan cu dizabilități** | | 75 % din pensia lunară pentru persoanele cazate în conformitate cu p.23 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice Azilul raional pentru persoane în vîrsta și persoane cu dizabilități, aprobat prin Decizia nr. 06/07 din 29.09.2017 | | | |  |  | | **8** | **Plăți pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare** | | Plata (taxa) pentru emiterea Certificatului de urbanism  Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de construire  Plata (taxa) pentru eliberarea Autorizației de desființare | | | | 1000,0  2000,0  2000,0 |  |  |  |  | | --- | --- | | Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   Anexa nr. 13  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **EFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL**  **ȘI INSTITUŢIILE BUGETARE FINANŢATE DIN BUGETUL**  **RAIONAL PE ANUL 2023**  **(mii lei)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Instituţiile** | **Unităţi** | **Cheltuieli total** | **Cheltuieli de personal** | | 1 | Exercitarea guvernării | 20,0 | 3649,6 | 2774,3 | | 2 | Politici și management în domeniul bugetar-fiscal | 10 | 1200,0 | 1045,0 | | 3 | Servicii de suport pentru exercitarea guvernării | 6 | 2362,3 | 870,3 | | 4 | Gestionarea fondului de rezervă | - | 300,0 | - | |  | **Total grupa 01 servicii de stat cu destinație specială** | **46** | **7511,9** | **4689,6** | | 5 | Servicii de suport în domeniul apărării naționale | 2,5 | 272,7 | 149,0 | |  | **Total grupa 02 apărarea națională** | **2,5** | **272,7** | **149,0** | | 6 | Politici și management în domeniul economiei | 4,0 | 557,3 | 504,0 | | 7 | Politici și management în domeniul agriculturii | 3 | 352,5 | 292,1 | | 8 | Dezvoltarea drumurilor | - | 2161,6 | - | |  | **Total grupa 04 serviciul în domeniul economiei** | **7** | **3071,4** | **796,1** | | 9 | Politici și management în domeniul culturii | 4 | 433,7 | 404,7 | | 10 | Ansambul “Lia” Abaclia | 1 | 95,0 | 83,5 | | 11 | Ansambul „Basarabencile” | 0,5 | 57,0 | 51,0 | | 12 | Ansambul „Speranţa” Sadaclia | 0,5 | 67,5 | 56,5 | | 13 | Ansambul „Mărunţica” Carabetovca | 0,5 | 53,8 | 47,8 | | 14 | Ansambul „Muguraşii” Abaclia | 0,5 | 62, | 56,7 | | 15 | Dezvoltarea culturii | - | 350,0 | - | | 16 | Activități sportive | - | 150,0 | - | | 17 | Alte servicii de tineret | - | 50,0 | - | | 18 | Şcoala sportivă | 11,5 | 1567,7 | 970,0 | |  | **Total grupa 08 cultură, sport, tineret, culte și odihnă** | **18,5** | **2887,4** | **1670,2** | | 19 | Politici și management în domeniul educației | 16,0 | 1615,0 | 1348,0 | | 20 | Gimnaziul din com. Iserlia | 22,9 | 2871,2 | 2047,1 | | 21 | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 29,75 | 3676,0 | 2960,5 | | 22 | Gimnaziul „M. Tarlev” din s. Başcalia | 26,52 | 2926,5 | 2516,9 | | 23 | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 21,34 | 2276,9 | 1685,0 | | 24 | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 46,55 | 6134,7 | 5173,5 | | 25 | LT „C.Stere” din s. Abaclia | 60,45 | 8312,1 | 6627,3 | | 26 | LT„A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 39,5 | 5050,4 | 4480,3 | | 27 | LT„M.Basarab” din or. Basarabeasca | 35,67 | 5385,9 | 3990,6 | | 28 | LT„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 39,5 | 4934,0 | 4019,8 | | 29 | Componenta raională | - | 1430,7 | - | | 30 | Servicii generale în educație (SAP) | 5 | 672,0 | 477,0 | | 31 | Casa de creaţie | 25 | 2845,1 | 2001,6 | | 32 | Şcoala de arte | 14,5 | 3468,0 | 1839,3 | | 33 | Odihna de vară | - | 555,2 | - | | 34 | Susținerea elevilor dotați | - | 33,3 | - | | 35 | Curriculum | - | 54,5 | 20,7 | |  | **Total grupa 09 învățămint** | **382,68** | **52241,5** | **39187,6** | | 36 | Politici și management în domeniul protecției sociale | 7,0 | 1140,1 | 951,1 | | 37 | Susținerea copiilor rămași fără îngrigirea părintească | - | 730,0 | - | | 38 | Serviciul de asistenţă parentală profesionistă | 5 | 626,1 | 474,3 | | 39 | Casa de copii de tip familial | 1 | 202,7 | 112,9 | | 40 | Serviciul social de asistenţă personală | 36 | 2368,3 | 2361,5 | | 41 | Serviciul de îngrijire socială la domiciliu | 35 | 2481,7 | 240,6 | | 42 | Activitatea felcerilor-protezişti | 0,5 | 49,2 | 49,1 | | 43 | Compensația pentru serviciile de transport | - | 1322,9 | - | | 44 | Serviciul de asistenţă socială comunitară | 9 | 948,1 | 893,2 | | 45 | Centrul comunitar multifuncţional Recunoștința or. Basarabeasca | 9 | 939,0 | 638,8 | | 46 | Serviciu în domeniul acordării ajutoarelor materiale **Inclusiv (fondul)** | 16 | 15,0 | - | |  | *Serviciul social de suport monetar* |  |  |  | |  | *Serviciul social de sprijin familial* |  |  |  | |  | *Serviciul de asistență personală* | *16* |  |  | |  | *Venituri de la case valutare* |  | *15,0* | *-* | | 47 | Susținerea tinerilo specialiști |  | 353,7 | - | | 48 | Centrul persoane în etate | 16 | 1701,4 | 1092,1 | | 49 | Prestații sociale pentru copiii plasati în serviciile sociale (bani de buzunar) | - | 132,7 | - | |  | **Total grupa 10 protecția socială** | **134,5** | **13010,9** | **8978,6** | |  | **Total general** | **591,18** | **78995,8** | **55471,1** |  |  |  | | --- | --- | | Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  |   Anexa nr. 14  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Sinteza veniturilor şi cheltuielilor**  **Fondului local de susţinere socială a populaţiei pe anul 2023**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Denumirea transferului** | **cod eco**  **(k 6** | **suma**  **mii lei** | | **Total venituri**, dintre care |  | **15,0** | | * Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de ivelul II | 191310 |  | | * Taxa la cumpararea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar | 142245 | 15,0 | | **Total cheltuieli,** dintre care |  | **15,0** | | **-** Fondul local de susţinere socială a populaţiei |  | 15,0 |  |  |  | | --- | --- | | Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN | |  |  | |  |  | |  |  |   Anexa nr. 15  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **LISTA**  **obiectelor pentru reparaţia şi întreţinerea drumurilor**  **publice locale din raionul Basarabeasca pe anul 2023**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.**  **d/o** | **Nr.**  **drumului** | **Denumira drumului** | **Lungimea**  **tronsonului**  **de reparatie, km** | **Volumul**  **alocaţiilor,**  **mii lei** | **Tipul**  **lucrărilor** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | 1. | L596 R3 | Drumul de acces spre satul Sadaclia | 1,3 | 4,0 | Întreţinere | | 2. | L598 R23 | Drumul de acces spre satul Bașcalia | 7,57 | 523,4 | Întreţinere | | 3. | L597 | Drumul de acces spre satul Carababir | 4,5 | 1313,0 | Întreţinere | | 4. | L 596.1 | Drumul de acces spre satul Bogdanovca | 0.627 | - | Întreţinere | | 5. |  | Întreținerea drumurilor în perioada de iarnă | 14,1 | 299,8 | Întreţinere | | 6. |  | Procurarea și înstalarea semnelor rutiere | 10 buc. | 21,4 | Întreţinere | |  |  | **Total:** |  | **2161,6** |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | | Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI | | ***Coordonat:***  Sef adjunct al Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN | |  |  | |  |  | | Șef al Secției Economie, Construcții și  dezvoltarea teritoriului | Egor NICHITA |     Anexa nr. 16  la decizia Consiliului raional  nr. 05/04 din 14.12.2022  **Parcursul-limită anual pentru unităţile de transport de serviciu din cadrul Consiliului Raional Basarabeasca pentru anul 2023**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr. d/o** | **Executorii de buget** | **Autoturisme** | **Limita (mii km)** | | **1.** | **Aparatul preşedintelui raionului** | | | | 1.1. | Preşedintele raionului | Şcoda Octavia Elegance | 35 | | 1.2. | Vicepreşedintele raionului | CHEVROLET AVEO | 25 | | 1.3. | Aparatul presedintelui | Autobus CARSAN 9G | 11 | | **2.** | **Subdiviziunile Consiliului raional** | | | | 2.1. | Serviciul agricultură, relaţii funciare şi cadastru | VAZ - 21213 | 12 | | 2.2. | Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei | Şkoda Octavia | 17 | | VAZ - 2107 | 5 | | 2.3. | Direcţia învăţământ general | Dacia Daster - 001 | 15 | | 2.4. | Serviciul de asistenţă psihopedagogică | VAZ - 2107 | 7 | | **TOTAL** | |  | **127** |  |  |  | | --- | --- | | Secretarul Consiliului Raional | Gheorghe LIVIŢCHI | | *Coordonat:*  Sef adjunct al Direcției Finanțe | Maria MUNTEAN | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |