

Regulament
privind numirea în funcție pe bază de concurs
a directorilor IMSP autonome de nivel local „Centrul de Sănătate”

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a directorilor Centrelor de Sănătate autonome de nivel local (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Codului muncii nr.154-XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art.648), cu modificările și completările ulterioare, Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului Raional nr.06/14 din 13.09.2013, ale altor acte normative în vigoare.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Politicii Naționale de Sănătate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.886 din 6 august 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.931) și are drept scop stabilirea mecanismului de selectare, asigurarea accesului egal al candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de director al CS, ținând cont de calificarea profesională, experiența în domeniu și abilitățile manageriale.
3. Procedură de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
 - transparență* – informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea lor, asigurarea accesului liber pentru participarea la concurs, punere la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - obiectivitate* – crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante; asigurarea selectării pe baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;
 - alegere după merit* – selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

II. Organizarea concursului

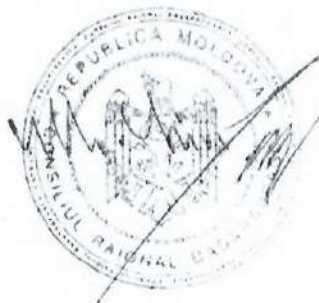
4. Funcțiile de director al instituțiilor medico-sanitare publice autonome de nivel local „Centrul de Sănătate” (în continuare - instituții) sînt ocupate exclusiv pe bază de concurs organizat de Consiliul raional (în continuare-Fondator)
5. Concursul se anunță prin intermediul mijloacelor de informare în masă, inclusiv, în mod obligatoriu, prin afișare pe avizierul instituției și plasare pe pagina web a raionului, cu cel puțin 20 zile înainte de data începerii concursului.
6. Anunțul conține în mod obligatoriu:
 - denumirea și sediul autorității organizatoare a concursului;
 - denumirea funcțiilor vacante
 - condițiile de participare la concurs;
 - documentele, ce urmează a fi prezentate;
 - data-limită de depunere a documentelor;
 - numărul de telefon, adresa pentru obținerea informațiilor suplimentare, persoana responsabilă de primire a documentelor

18. După anunțarea rezultatelor concursului, candidatul învingător se desemnează în funcție de director în baza deciziei Consiliului raional. Concomitent, cu persoana desemnată în funcție de director se încheie un contract individual de muncă pe o durată determinată (5 ani) în temeiul legislației în vigoare, după expirarea căreia postul respectiv devine vacant.
19. În cazul neprezentării candidatului învingător al concursului, din motive neîntemeiate, în vederea numirii în funcția de director sau a refuzului în scris de a fi numit în această funcție, Fondatorul desemnează următorul candidat din lista candidaților care au promovat concursul.
20. Fondatorul prelungește concursul în cazul în care:
 - a) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
 - b) a depus dosarul doar un singur candidat;
 - c) după examinarea dosarelor, la concurs poate fi admis doar un singur candidat;
 - d) nici-un candidat nu a obținut nota minimă de promovare a concursului.Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația privind condițiile de desfășurare a concursului, fără a plasa anunț repetat într-o publicație periodică.
21. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis iarăși un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

V. Dispoziții finale

22. Pe parcursul activității directorul CS este obligat să promoveze un management orientat spre gestionarea resurselor disponibile, asigurarea transparenței în activitatea instituției, îmbunătățirea permanentă a indicatorilor de calitate, implicarea colectivului în luarea deciziilor
23. În cazul indicatorilor de performanță nesatisfăcători, Fondatorul este în drept să rezilieze contractul individual de muncă cu directorul CS.
24. Posturile de director al CS temporar vacante pot fi ocupate fără concurs prin numire de către Fondator. Temporar vacante se consideră posturile de director al CS ale persoanelor aflate în concediu de maternitate sau pentru îngrijirea copilului și alte cazuri de suspendare a contractului individual de muncă, conform prevederilor Codului muncii. Persoanele în cauză își păstrează pe toată durata respectivă postul deținut anterior în instituție
25. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sunt suportate de către autoritatea organizatoare a concursului, iar cheltuielile aferente deplasării și participării la concurs sunt suportate de către participanți
26. Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.

Secretarul interimar
al Consiliului raional



Gheorghe Livitchi

Anexa nr.1

La Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a directorilor IMSP autonome de nivel local „Centrul de Sănătate”

METODOLOGIA

evaluării candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de director al IMSP Centrul de Sănătate

a. Noțiuni generale

1. Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de director al IMSP Centrul de Sănătate este elaborată în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a directorilor IMSP autonome de nivel local Centrul de Sănătate”, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Basarabeasca nr.06/14 din 13 septembrie 2013.
2. Metodologia are drept scop stabilirea mecanismului de evaluare și selectare a candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru funcția la care candidează.
3. Evaluarea candidaților se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.
4. Evaluarea candidaților include următoarele etape:
 - c) Raportul de activitate pentru anul precedent;
 - d) Evaluarea proiectului de management a instituției respective;
 - e) Examinarea dosarului candidatului;

b. Evaluarea raportului de activitate pentru anul precedent

c. Evaluarea Proiectului de management

1. Proiectul de management a instituției are drept scop evaluarea modului în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei.
2. Proiectul de management include următoarele compartimente:
 - a) probleme existente în gestionarea instituției respective;
 - b) propuneri de soluționare a problemelor existente;
 - c) perspectivele dezvoltării instituției respective (management, finanțe, resurse umane, baza tehnico-materială, calitatea serviciilor medicale)
3. Proiectul de management vizează instituția pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4. Proiectul de management trebuie să fie realizat individual de către candidat și să rezolve tema într-un volum de 3 pagini, scrise citeț sau la calculator.
5. Informația privind cerințele față de proiectul de management se include în anunțul privind organizarea concursului.
6. Susținerea proiectului se face în plenul Comisiei de concurs, pe durata de maximum 10 minute, plus 5 minute acordate pentru răspunsurile la întrebările adresate de membrii Comisiei de concurs.
7. În cadrul susținerii proiectului de management candidatului se pot adresa următoarele categorii de întrebări:
 - a) întrebări deschise: cu scop de a atrage cât mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate de dosar;

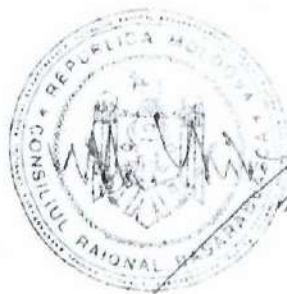
e. Modul depunerii contestărilor

1. Concomitent cu aprobarea Comisiei de concurs, pentru a decide asupra temeiniciei contestărilor depuse, se constituie Comisia de examinare a contestărilor.
2. Comisia de examinare a contestărilor se constituie din președintele și 2 membri, specialiști în domeniu.
3. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de concurs. Componenta comisiei este aprobată de către președintele Comisiei de concurs.
4. Comisia de examinare a contestărilor activează din momentul începerii concursului.
5. Contestările se depun nu mai târziu de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor.
6. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului cu privire la respingerea dosarului, rezultatul testului-grilă, rezultatul final al concursului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de concurs.
7. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

f. Dispoziții finale

1. În termen de 72 de ore de la afișarea rezultatelor concursului și soluționarea contestărilor, Președintele și membrii Comisiei de concurs semnează procesul verbal cu rezultatele concursului
2. Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează timp de 5 ani în arhiva Consiliului raional.

**Secretarul interimar
al Consiliului raional**



Gheorghe Livițchi

Anexa nr.2

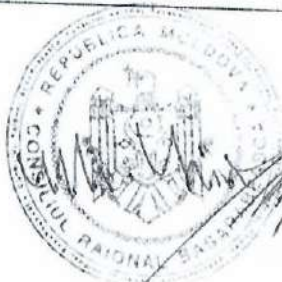
La Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs
a directorilor IMSP autonome de nivel local „Centrul de Sănătate”

**Fisa de evaluare
a candidatului**

(familia și numele candidatului)

	Nr.perfectionari	Punctajul
I. Evaluarea dosarului		
a) cursuri de instruire in ultimii 3 ani, inclusiv: (fiecare curs cîte 3 puncte)		
- medicina de familie	1	3
- pediatrie	1	3
- asistenta medicală de urgență	1	3
- boli interne	1	3
- management	1	3
b) categoria de calificare în medicina de familie		
psa - 0p		
II - 5 p.		5
I - 8 p		8
Superioara - 10p		10
c) nr.petițiilor parvenite de la populație în ultimul an (pentru fiecare petiție - se scad 2 puncte)		
d) sancțiuni disciplinare primite în ultimul an (pentru fiecare sancțiune - se scad 2 puncte)		
II.Proiect de management		0-10 puncte
a) Calitățile personale (1-5 puncte pentru fiecare criteriu)		
- aptitudini de comunicare		1-5
- aptitudini și cunoștințe manageriale		1-5
- ambiții profesionale		1-5
- potrivire de post		1-5
- motivare		1-5
- autocontrol		1-5
Impresie generală		1-5
III. Raportul de activitate pe a.2013 comparativ cu media pe raion		Punctajul
- indicatorii sub nivelul mediei pe raion		1-5
- la nivelul mediei pe raion		5
- mai buni ca media pe raion		5-10
TOTAL		

Secretarul interimar
al Consiliului raional



Gheorghe Livitchi

Raport de activitate pe anul _____ - _____
 (familia și numele candidatului)

Media pe raion	Media/Candidat	Punctajul
1831	1437	
62,90%	1175/81.7	
12,6	25/17.4	
-0,3	+4.2	
12,9	19/13.2	
35,3%	4/21%	
87,3/82	737/75%	
4,4		
9,6%/95,71	118/8.2	
132/0,18	3/0.21	
901	24	
72,7%	21/887.5	
127/0,17%	2/0.14	
1074/1,4%	29/2.0	
59,5%		
100%	105%	
	531/128	
22,5%	24.1%	
22,8%	87	

1. Populația
 - asigurați (numarul total, %)
2. Natalitatea
3. Sporul natural
4. Mortalitatea
 - inclusiv în vîrsta aptă de muncă
 - mortalitatea la domiciliu, inclusiv în vîrsta aptă de muncă
 - mortalitatea infantilă
5. HTA (nr.pacientilor în evidență , % examinării)
 - AVC (cazuri, % la nr.populației)
5. Gravidele
 - total la evidență
 - inclusiv < 12 săptămîni
6. Focarele de tbc
 - microscopia la BAAR
7. Maladii oncologice
 - nr.cazurilor depistate tardiv
8. Nr.cazurilor tratate
9. Controlul oncologic
 - numărul examinărilor inclusiv histologia
 - tonometria oculară