CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA



**MATERIALELE**

**şedinţei ordinare a**

**Consiliului raional Basarabeasca**

**din 04 martie 2022**

***(proiecte de decizii)***

**Basarabeasca 2022**

**Proiectul ordinei de zi**

**al şedinţei ordinare a Consiliului raional Basarabeasca**

**din 04 martie 2022**

1. **Cu privire la executarea bugetului raional Basarabeasca pe anul 2021.**

*Raportor: Maria Muntean, şef adjunct al Direcţiei finanţe*

1. **Cu privire la aprobarea dispoziţiei preşedintelui raionului nr. 56p din 15**

**februarie 2022.**

*Raportor: Piotr Puşcari, preşedinte al raionului*

**3. Cu privire la reorganizarea unor subdiviziuni ale Consiliului raional.**

*Raportor: Evghenia Jileznaia, specialist principal în Aparatul preşedintelui*

*raionului*

**4. Cu privire la reorganizarea unor instituţii sociale din cadrul Direcţiei**

**asistenţă socială şi protecţie a familiei.**

*Raportor: Mihail Martînov, şef interimar al Direcţiei asistenţă socială şi*

*protecţie a familiei*

**5. Cu privire la unele modificări în statele de personal a serviciilor sociale din**

**cadrul Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei.**

*Raportor: Mihail Martînov, şef interimar al Direcţiei asistenţă socială şi*

*protecţie a familiei*

**6. Cu privirela aprobarea Acordului de Parteneriat cu Asociaţia Obştească**

**CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie.**

*Raportor: Mihail Martînov, şef interimar al Direcţiei asistenţă socială şi*

*protecţie a familiei*

**7. Cu privirela aprobarea Acordului de Parteneriat între Agenţia de**

**Cooperare Transfrontalieră „EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS” şi**

**Consiliul raional Basarabeasca.**

*Raportor: Petru Scutari, vicepreşedintele raionului pe probleme economice*

**8. Cu privire la aprobarea organigramei şi statelor de personal ale Aparatului**

**preşedintelui raionului, ale direcţiilor şi ale altor subdiviziuni subordonate**

**Consiliului raional Basarabeasca.**

*Raportor:Gheorghe Liviţchi, secretar al Consiliului raional*

**9. Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituţiilor medicale din**

**raion.**

*Raportor: Ion Popov, vicepreşedinte al raionului pe probleme sociale*

**10. Cu privire la încorporarea, în aprilie 2022-iulie2022, în rîndurile Forţelor**

**Armate şi în Serviciul Civil (de alternativă) ale Republicii Moldova, a**

**cetăţenilor născuţi în anii 1995-2004.**

*Raportor: Vitali Aculov, specialist superior al Secţiei administrativ-militare*

*Basarabeasa*

**11. Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională.**

*Raportor: Ecaterina Pascal, şef adjunct al Direcţiei învăţământ general*

**12. Cu privire la modificarea în bugetului raional pentru anul 2022 şi alocarea**

**mijloacelor financiare.**

*Raportor: Maria Muntean, şef adjunct al Direcţiei finanţe*

**13. Cu privire la iniţierea lucrărilor de delimitare a unui teren, proprietate**

**publică a raionului Basarabeasca.**

*Raportor: Gheorghe Casîm, şef al Serviciilor relaţii funciare şi cadastru*

**14.Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional**

**Basarabeasca pe trimestrul II al anului 2022.**

*Raportor: Gheorghe Liviţchi, secretar al Consiliului raional*

**15. Cu privire la modificarea termenului de acţiune a Planului raional**

**anticorupţie.**

*Raportor: Vasile Baciu, şeful Secţiei administraţie publică*

**16. Cu privire la rezultatele controlului financiar efectuat în cadrul Consiliului**

**raional Basarabeasca.**

*Raportor:Piotr Puşcari, preşedinte al raionului*

**17. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea**

**numărului-limită a autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual**

**pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu de**

**către subdiviziunile Consiliului raional.**

*Raportor: Silvia Niculiţa, contabil-şef din cadrul Aparatului preşeintelui raionului*

**18. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea numărului de**

**abonamente de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajaţii**

**subdiviziunilor structurale ale Consiliului raional.**

*Raportor: Silvia Niculiţa, contabil-şef din cadrul Aparatului preşeintelui raionului*

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/01

Cu privire la executarea bugetului

raional Basarabeasca pe anul 2021

Analizând raportul cu privire la executarea bugetului raional Basarabeasca pe anul 2021, prezentat de către șeful adjunct al Direcției finanțe, dna Maria Muntean, Consiliul raional constată că activitatea administraţiei publice raionale a fost orientată spre asigurarea executării prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2021, a altor acte legislative şi normative în domeniu.

Pe parcursul perioadei de gestiune venitul total al bugetului raional este acumulat în sumă de **69508,3 mii lei**, faţă de **72941,6 mii lei** precizat sau la nivel de **95,3 %.**

Transferurile s-au valorificat în proporţie de **98,1%,** ceea ce constituie suma de **66419,3 mii lei**, din care transferuri cu destinaţie specială de la bugetul de stat **52291,7 mii lei**, planul fiind de **53575,3 mii** **lei.**

Veniturile curente (fără transferuri) pe perioada de referinţă alcătuiesc suma de **3089,0 mii lei** sau la nivel de **59,0%.**

Analizând încasările veniturilor pe impozite şi taxe în bugetul raional s-a constatat:

- Impozitul pe venit pe perioada de gestiune este acumulat în sumă de **2044,1**

**mii lei** sau la nivel de **51,8 %**.

* Impozitele și taxele pe mărfuri şi servicii sunt încasate în sumă de **102,9 mii**

**lei** sau la nivel de **41,1 %.**

* Acumularea veniturilor colectate sunt executate în mărime de **942,0 mii lei** sau

la nivel de **90,1 %**.

Cheltuielile de casă ale bugetului raional pe perioada de gestiune au fost executate în sumă de **70069,2 mii lei** sau la nivel **de 94,0 %.**

Volumul de cheltuieli executat în bugetul raional este expus pe codurile principale după cum urmează:

- reparaţia drumurilor locale (cod. 222500) – **1924,4 mii lei.**

- cheltuielile de personal (cod. 211, 212) – **50998,4 mii lei;**

- plata mărfurilor şi serviciilor (cod. 222) – **6891,7 mii lei;**

- subvenții (cod. 25) – **18,0 mii lei;**

- prestaţii de asistenţă socială (cod. 272) **– 3479,5 mii lei;**

- prestaţii sociale ale angajatorilor (cod. 273) **– 262,7 mii lei;**

-alte cheltuieli curente (cod 281) **– 97,9 mii lei;**

**-** active nefinanciare (cod. 3) – **8312,0 mii lei.**

La finele perioadei de gestiune în bugetul raional au fost înregistrate datorii debitoare în mărime de **1007,6 mii lei**,datorii creditoare în mărime de **4161,0 mii lei,** inclusivcheltuieli de personal **– 3828,0 mii lei.**

Fondul de rezervă pe perioada de gestiune a fost executat cu suma de  **222,6 mii lei**, fiind planul aprobat pentru anul 2021 – **250,0 mii lei**.

Ţinând cont de rezultatele executării bugetului raional pentru anul 2021, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. b3), art. 53 alin. (1) lit. h) și i) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, art.13 alin. (3), art. 31 alin. (3), art. 32 lit. f), art. 33 lit. o) din Legea nr. 397/2003 privind finanţele publice locale *(MO nr. 248-253/2003 art. 996)*, art. 73 alin. (3) din Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar fiscale *(MO nr. 223-230/2014 art. 519)*, Consiliul raional Basarabeasca,

**D E C I D E:**

1. Se ia act de raportul prezentat de către șeful adjunct al Direcției finanțe, dna Maria Muntean cu privire la executarea bugetului raional Basarabeasca pentru anul 2021.
2. Se aprobă executarea bugetului raional pentru anul 2021 la venituri în sumă de **69508,3** **mii lei** și la cheltuieli în sumă de **70069,2 mii lei.**
3. Se stabileşte, în bugetul raional, soldul disponibil de mijloace băneşti în mărime de **496,0** **mii lei**, constituit la situaţia din **01.01.2022**, în urma executării bugetului pe anul 2021, care urmează a fi folosit în mod obligatoriu la acoperirea deficitului bugetar pentru anul 2022.
4. Președintele raionului Basarabeasca, dl Piotr Pușcari, în calitatea sa de administrator de buget, va asigura acoperirea integrală a deficitului bugetar pe anul 2022 și va întreprinde în conformitate cu prevederile legislației bugetare, toate masurile necesare pentru menținerea echilibrului bugetar pe parcursul anului de gestiune.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget şi finanţe.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și urmează a fi adusă la cunoștință publică, prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www.basarabeasca.md.*

Preşedinte al şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

Şeful adjunct al Direcţiei finanţe Maria MUNTEAN

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/02

Cu privire la aprobarea dispoziţiei preşedintelui

raionului nr. 56p din 15 februarie 2022

În legătură cu faptul că, în perioada dintre şedinţele Consiliului raional, a apărut necesitatea emiterii de către preşedintele raionului a dispoziţiei de demisie a dlui Gheorghe Maţcu din funcţia de şef al Serviciului agricultură şi alimentaţie, care urmează a fi aprobată obligatoriu de Consiliul raional în şedinţa sa imediat următoare, precum şi ţinând cont de prevederile pct. 1 subpunctul 1.1. lit. i) din decizia Consiliului raional nr. 02/09 din 31 martie 2020 cu privire la delegarea unor atribuţii suplmentare preşedintelui raionului, în conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. n) şi art. 46 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

**Punct unic:** Se aprobă dispoziţia preşedintelui raionului nr. 56p din 15 februarie 2022 cu privire la demisia dlui Gheorghe Maţcu din funcţia de şef al Serviciului agricultură şi alimentaţie a Consiliului raional Basarabeasca *(dispoziţia se anexează)***.**

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/03

Cu privire la reorganizarea unor

subdiviziuni ale Consiliului raional

Având în vedere necesitatea reorganizării structurii şi statelor de personal a unor subdiviziuni ale Consiliului raional, optimizarea pe această cale a cheltuielilor de personal, în temeiul art. 43 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, în baza prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(MO nr. 230-232/2008 art. 840)*, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice *(MO nr. 164-165/2011 art. 480)*, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative *(MO nr. 238-242/2011 art. 1100)*, avizelor comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se acceptă reorganizarea de la **01 aprilie 2022** a subdiviziunilor Consiliului raional

Basarabeasca, fără statut de persoană juridică, după cum urmează:

* 1. Secţia economie şi Serviciul construcţii, gospodărie comunală şi drumuri se reorganizează în **Secţia Economie, Construcţii şi Dezvoltarea teritoriului;**
  2. Serviciul agricultură şi alimentaţie şi Serviciul relaţii funciare şi cadastru se reorganizează în **Serviciul agricultură, relaţii funciare şi cadastru**.

1. Reorganizarea subdiviziunilor indicate în pct. 1 al prezentei decizii are drept efect

reducerea Serviciului construcţii, gospodărie comunală şi drumuri şi a Serviciului relaţii funciare şi cadastru.

1. Preşedintele raionului Basarabeasca, dl Piotr Puşcari, în conformitate cu prevederile

legislaţiei în vigoare va asigura:

* elaborarea sarcinilor de bază pentru fiecare funcţie din cadrul subdiviziunilor

reorganizate, precum şi perfectarea fişelor de post pentru funcţiile respective;

* încadrarea în funcţii sau după caz, disponibilizarea funcţionarilor publici ca urmare a

reorganizării subdiviziunilor şi reducerii statelor de personal.

1. Specialistul principal din cadrul Aparatului preşedintelui raionului, dna Evghenia

Jileznaia, va aduce la cunoştinţa persoanelor cointeresate contrasemnătură prevederile prezentei decizii.

1. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale cu

dreptul de atac la Judecătoria Cimişlia în condiţiile şi termenii prevăzuţi de Codul Administrativ.

Preşedinte al şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează*

Secretarul Consiliului raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/04

Cu privire la reorganizarea unor instituţii sociale din

cadrul Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei

În scopul eficientizării cheltuielilor destinate întreţinerii serviciilor sociale din raion, având la bază propunerea motivată a Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei, precum şi avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional, în conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. q) şi r), art. 46 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală*(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, art. 4 alin. (2) lit.j) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă *(MO nr. 29-31/2007 art. 91)*, Consiliul raional Basarabeasca

**DECIDE:**

1. Se reorganizează, începând cu **01 aprilie 2022**, Centrul comunitar multifuncţional „Speranţa” din satul Sadaclia prin fuziune (absorbţie) de către Centrul de plasament pentru persoane vârstnice şi persoane cu dizabilităţi din satul Sadaclia, cu redirecţionarea parţială a surselor financiare prevăzute în bugetul raional pentru activitatea instituţiei absorbite pentru anul 2022 către instituţia absorbantă.
2. Se aprobă în redacţie nouă Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice şi persoane cu dizabilităţi din satul Sadaclia, conform anexei la prezenta decizie.
3. Direcția asistență socială și protecție a familiei (dl Mihail Martînov) va asigura respectarea şi implementarea procedurilor legale de reorganizare a instituţiei vizate.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului pe probleme sociale, dl Ion Popov.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor

Locale cu dreptul de atac la Judecătoria Cimişlia în condiţiile şi termenii prevăzuţi de Codul Administrativ.

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

Anexă

la decizia Consiliului raional

nr. 01/04 din 04.03.2022

**REGULAMENT**

**privind organizarea şi funcţionarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități din satul Sadaclia**

**I. Dispoziţii generale**

1. Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare şi funcţionare, scopul, obiectivele şi finanţarea acestuia.

2. Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități din satul Sadaclia (în continuare – Centru) reprezintă oinstituţie socială de plasament temporar sau de lungă durată, care prestează servicii sociomedicale pentru persoanele vîrstnice și persoanele cu dezabilități.

3. Centrul este instituit în cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei, prin decizia Consiliului raional Basarabeasca și este o subdiviziune interioară a Direcției.Centrul este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.129 din 08 iunie 2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale.

4. Centrul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament, Standardele minime de calitate, prevederile legislaţiei în vigoare şi actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale de nivelul II.

5. Centrul are o capacitate de maximum 30 de paturi.

6. Activitatea Centrului este coordonată de către Consiliul raional Basarabeasca în calitatea sa de fondator, în colaborare cu Direcția asistenţă socială și protecție a familiei.

7. Centruldispune de patrimoniu distinct, cont trezorerial/bancar. Structura organizatorică şi statele de personal sunt aprobate prin decizia Consiliului raional Basarabeasca.

8. Centrul este amenajat conform Standardelor minime de calitate, în corespundere cu scopul şi obiectivele sale, particularităţile şi necesităţile speciale ale beneficiarilor, asigurându-le un mediu favorabil de trai şi reabilitare.

9. În sensul prezentului Regulament, noţiunile utilizate mai jos semnifică următoarele:

*beneficiari ai Centrului –* persoane vîrstnice, persoane cu dizabilități și persoane adulte aflate în situație de dificultate, domiciliați în raionul Basarabeasca, cetăţeni aiRepublicii Moldova și străinii specificaţi la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, care au atins vîrsta standard de pensionare ori anumite dizabilități şi care, din cauza unor circumstanţe de natură fizică sau socială, au o capacitate scăzută de autodeservire, necesită supraveghere, asistare şi îngrijire specializată conform rezultatelor evaluării necesităților. Beneficiari de servicii sociale contra plată ai Centrului pot fi și persoane din alte raioane ale Republicii Moldova în limita locurilor disponibile.

*persoane vârstnice* ***–*** persoane care au atins vîrsta standard de pensionare conform prevederlor legislaţiei;

*persoană cu dizabilităţi* – persoană cu deficienţe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, deficienţe care, în interacţiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngrădi participarea ei deplină şi eficientă la viaţa societăţii în condiţii de egalitate cu celelalte persoane;

persoane adulte aflate în situație de dificultate– persoane cu domiciliu pe teritoriul raionului Basarabeasca aflate în situație de criză, care condiționează intervenție imediată și impune aplicarea unui șir de acțiuni specializate în scopul asigurării securității persoanei și depășirii situației de dificultate acesteia;

*plasament temporar*– perioadă de plasament al persoanei vîrstnice, persoanei cu dezabilități, sau persoanei aflate în situație de dificultateîn cadrul Centrului, cu o durată de până la şase luni de zile, în scopul depăşirii situaţiei de dificultate în care se află. Plasamentul se realizează în baza evaluării necesităţilor, obiectivelor planului individualizat de asistenţă şi cererii personale;

*plasament de lungă durată* – perioadă de plasament al persoanei vîrstnice, persoanei cu dizabilități, sau persoanei aflate în situație de dificultate în cadrul Centrului, cu o durată nedeterminată, cu prestarea spectrului de servicii în corespundere cu necesităţile stabilite în planul individualizat de asistenţă şi cererea persoanei.

10. Tipurile de servicii prestate în cadrul Centrului:

1. plasament;
2. alimentaţie;
3. asistenţă medicală;
4. asistenţă igienico-sanitară;
5. consiliere psihologică;
6. agrement;
7. reabilitare;
8. organizarea şi asigurarea înmormântării beneficiarilor conform prevederilor contractuale.

**II. Principiile de organizare, scopul şi obiectivele**

11. Centrul îşi desfăşoară activitatea în baza următoarelor principii:

1. respectarea drepturilor şi a demnităţii umane;
2. centrarea pe beneficiar;
3. asigurarea oportunităţilor egale;
4. confidenţialitate;
5. accesibilitate;
6. asigurarea dreptului la informare;
7. respectarea opiniei beneficiarilor şi participativitatea;
8. respectarea eticii profesionale;
9. colaborare şi parteneriat;
10. solidaritate socială;
11. celeritate.

12. Scopul Centrului este asigurarea protecţiei sociale a beneficiarilor pentru depăşirea situaţiei de dificultate şi îmbunătăţirea calităţii vieţii acestora, în baza evaluării necesităţilor.

13. Obiectivele Centrului sunt:

a) asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare, menţinerea capacităţilor funcţionale pentru facilitarea integrării sociale a beneficiarilor;

b) acordarea asistenţei sociomedicale în conformitate cu necesităţile speciale şi particularităţile individuale;

c) organizarea gospodăriei auxiliare, în măsura posibilităţilor, în vederea îmbunătăţirii calităţii deservirii beneficiarilor şi desfăşurării activităţilor de ergoterapie;

d) promovarea conceptului privind solidaritatea dintre generaţii.

**III. Obligaţiile şi drepturile Centrului**

14. Centrul are următoarele obligaţii:

a) să presteze servicii în conformitate cu Standardele minime de calitate, potrivit prevederilor legislaţiei;

b) să asigure asistenţa, suportul, integrarea şi reabilitarea psihosocială  a beneficiarului de servicii;

c) să aplice politica şi procedurile existente de respectare a confidenţialităţii;

d) să asigure beneficiarilor şi persoanelor implicate în îngrijirea şi integrarea socială a acestora asistenţă în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor şi obligaţiilor lor;

e) să asigure un sistem de primire, înregistrare şi soluţionare a plîngerilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Centrului, în conformitate cu legislaţia;

f) să colaboreze permanent cu organizaţiile neguvernamentale, autorităţile administraţiei publice locale şi alţi prestatori de servicii pentru integrarea socială a beneficiarilor şi accesul lor la alte servicii din afara instituţiei;

g) să asigure informarea societăţii cu privire la activitatea Centrului;

h) să organizeze campanii în vederea consolidării comunicării dintre generaţii, respectării solidarităţii şi echităţii sociale.

15. Centrul are dreptul:

a) să colaboreze cu profesionişti şi să stabilească parteneriate cu autorităţile administraţiei publice locale, asociaţii obşteşti, instituţii, organizaţii şi agenţi economici, în scopul realizării competenţelor sale, în conformitate cu legislaţia;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii, de la autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţii şi organizaţii documentele, materialele şi informaţiile necesare pentru exercitarea atribuţiilor sale;

c) să acceseze mijloace financiare de la organizaţii donatoare şi să le folosească în scopul realizării competenţelor sale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

d) să elaboreze programe instructive, să selecteze şi să instruiască voluntari;

e) să participe la instruirea continuă a specialiştilor şi voluntarilor în domeniile prioritare de activitate;

f) să elaboreze şi să distribuie materiale informaţionale şi promoţionale privind serviciile prestate;

g) să presteze servicii contra plată.

**IV. Organizarea şi funcţionarea Centrului**

**Secţiunea 1.   
Admiterea beneficiarului în Centru**

16. Identificarea beneficiarului se realizează de către asistentul social comunitar, în cooperare cu administrația publică locală, specialiști din domeniul medicinei, lucrători de poliție, rude și vecinii, precum și la solicitarea directă a beneficiarului, după care asistentul social comunitar perfectează dosarul şi îl transmite Direcției asistența socială și protecție a familiei.

17. Referirea cazului către Centru se efectuează de către Direcția asistența socială și protecție a familiei.

18. Plasarea beneficiarului în Centru se efectuează în baza deciziei eliberate de către Direcția asistența socială și protecție a familiei.

19. Nu se admite cazarea în Centru a persoanelor cu boli psihice, a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituţii specializate.

20. La admitere în Centru, beneficiarul prezintă dosarul personal, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

21. Beneficiarii Centrului semnează un contract de prestări servicii (în continuare – Contract) privind volumul serviciilor acordate, conform anexei nr. 2 și 3 la prezentul Regulament.

**Secţiunea a 2-a.**

**Revizuirea planului individualizat de asistenţă   
al beneficiarului**

22. După admiterea beneficiarului în Centru, managerul de caz elaborează, în comun cu beneficiarul, un nou plan de asistenţă, în baza dosarului recepţionat.

23. Managerul de caz revizuieşte planul individualizat de asistenţă al beneficiarului, aplicând instrumentele de lucru generale din domeniul asistenţei sociale.

24. În procesul de revizuire a planului individualizat de asistenţă, precum şi la şedinţele de revizuire, managerul de caz implică echipa multidisciplinară a Centrului şi beneficiarul.

25. Planul individualizat de asistenţă revizuit al beneficiarului include concluzii şi recomandări, care, într-o formă accesibilă, se aduc la cunoştinţa beneficiarului, precum şi a persoanelor implicate în procesul de integrare a acestuia, după caz.

26. În procesul de prestare a serviciilor personalul Centrului se conduce de planul individual de asistenţă.

**Secţiunea a 3-a.**

**Monitorizarea şi evaluarea serviciilor prestate**

**în cadrul Centrului**

27. Managerul Centrului monitorizează prestarea serviciilor către beneficiar şi implementarea planurilor individualizate de asistenţă prin organizarea şedinţelor de lucru cu personalul Centrului.

28. Managerul întreprinde acţiuni suplimentare de monitorizare, inclusiv în cazuri de abatere, urgenţă sau suspiciuni de abuz faţă de beneficiar.

29. Managerul Centrului prezintă Consiliului raional Basarabeasca și Direcției asistenţă socială și protecție a familiei raportul anual de activitate al Centrului.

30. Calitatea serviciilor prestate se evaluează periodic şi la necesitate de către Direcția asistenţă socială şi protecţie a familiei şi Inspecţia socială.

**Secţiunea a 4-a.**

**Suspendarea sau sistarea prestării de servicii către  
beneficiar**

31. Suspendarea sau sistarea prestării serviciilor în cadrul Centrului poate fi efectuată în următoarele situaţii:

a) la realizarea obiectivelor stipulate în planul individualizat de asistenţă;

b) dacă beneficiarul nu mai întruneşte criteriile de eligibilitate în baza cărora a fost admis în Centru;

c) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului său legal;

d) la încălcarea în mod repetat a regulamentului de ordine interioară (nerespectarea regimului sanitar şi de disciplină, părăsirea teritoriului Centrului fără o coordonare prealabilă cu administraţia, abuzul de alcool, consumul de droguri etc.);

e) aducerea de prejudicii integrităţii fizice a altor beneficiari sau personalului Centrului;

f) în cazul în care, pe parcursul aflării în Centru, beneficiarul se îmbolnăveşte de o maladie psihoneurologică;

g) la expirarea termenului contractual;

h) în alte situaţii prevăzute de legislaţie.

32. Suspendarea sau sistarea prestării de servicii în cadrul Centrului se efectuează de către administraţia Centrului în coordonare cu Direcția asistență socială și protecție a familiei.

**Secţiunea a 5-a.**

**Drepturile și obligațiile beneficiarului admis în Centru**

33. Beneficiarii Centrului se bucură de toate drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului, sunt trataţi cu demnitate şi respect, conform legislaţiei în vigoare.

34. Beneficiarul Centrului are următoarele drepturi:

a) să fie informat şi să îşi dea acordul privind serviciile asigurate de către prestator;

b) să depună plîngeri, în condiţiile legislaţiei, referitor la calitatea serviciilor prestate, atitudinea şi tratamentul aplicat de personalul Centrului etc.;

c) să fie asistat şi sprijinit de către personalul Centrului în realizarea obiectivelor planului individualizat de asistenţă;

d) să i se păstreze şi utilizeze datele cu caracter personal în siguranţă şi confidenţialitate;

e) să ceară suspendarea sau încetarea prestării serviciilor;

f) să fie informat despre drepturile şi obligaţiile sale în calitate de beneficiar al Centrului.

35. Beneficiarul Centrului are următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte şi relevante cu privire la identitatea, situaţia familială, socială, economică şi la starea sănătăţii, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informaţii;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor referitoare la acordarea serviciilor sociale;

c) să respecte regulamentul de ordine interioară al Centrului;

d) să respecte drepturile celor din jur şi să se conformeze regulilor interne stabilite în cadrul Centrului;

e) să manifeste o atitudine responsabilă faţă de bunurile Centrului;

f) să participe, conform posibilităţilor, la desfăşurarea activităţilor culturale, educaţionale şi de ergoterapie din cadrul Centrului;

g) să aibă un comportament civilizat şi o ţinută vestimentară decentă.

**Secţiunea a 6-a.  
Managementul şi personalul Centrului**

36. Centrul este condus de un manager, numit în şi eliberat din funcţie prin ordinul șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei, conform legislației în vigoare.

37. Managerul Centrului organizează activitatea personalului, poartă răspundere deplină pentru calitatea întreţinerii beneficiarilor, administrează toate bunurile materiale şi mijloacele băneşti transmise în folosinţă, încheie contracte, eliberează procuri în conformitate cu legislaţia în vigoare.

38. În limitele împuternicirilor sale şi potrivit legislaţiei în vigoare, managerul emite ordine şi dispoziţii referitoare la activitatea Centrului, efectuează controlul asupra executării lor, aplică stimulări şi sancţiuni disciplinare.

39. Managerul Centrului are dreptul să primească bunuri materiale conform legislaţiei, să stabilească parteneriate de colaborare cu organizaţiile neguvernamentale naţionale/internaţionale, agenţi economici etc., să colaboreze cu alte instituţii de profil în scopul schimbului de experienţă şi dezvoltării capacităţilor profesionale.

40. Personalul este format din specialişti în diferite domenii, care corespund scopului Centrului.

41. Fişele de post ale personalului sunt elaborate de managerul Centrului și aprobate de șeful Direcției asistența socială și protecție a familiei Basarabeasca.în conformitate cu scopul, obiectivele Centrului şi Standardele minime de calitate, precum şi cu prevederile legislaţiei.

42. Angajarea personalului se efectuează prin încheierea unui contract individual de muncă în formă scrisă şi se legalizează prin ordinul șefului Direcției asistența socială și protecție a familiei Basarabeasca.

43. La momentul angajării, iar ulterior conform Standardelor Ministerului Sănătăţii, personalul Centrului este obligat să efectueze un examen medical.

44. Angajaţii Centrului sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea informaţiilor despre viaţa beneficiarilor şi familiilor lor, pe care le obţin în timpul exercitării atribuţiilor de serviciu, să nu pretindă şi să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

45. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**V. Finanţarea şi patrimoniul Centrului**

**Secţiunea 1.**

**Finanţarea Centrului**

46. Centrul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu devizul de cheltuieli, aprobat de Consiliul raional în calitate de fondator.

47. Finanţarea Centrului se efectuează din contul mijloacelor financiare aprobate în bugetul raional, contribuţiei persoanelor cazate în Centru precum şi al fondurilor oferite de sponsori, organizaţii filantropice etc.

48. Centrul prestează servicii sociale contra plată pentru persoanele vîrstnice și persoane cu dezabilități , cetăţeni ai Republicii Moldova şi străini specificaţi la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, ai căror copii, conform legislației, sunt obligați sa-i întrețină, dar din motive întemeiate nu-și pot realiza obligațiile,în baza unui contract notarial încheiat cu șeful Direcției asistența socială și protecție a familiei Basarabeasca, prin care își asumă responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate.

49. Plata pentru serviciile sociale acordate contra plată se calculează conform Metodologiei de calcul a costului pentru serviciile de plasament în cadrul instituțiilor sociale abrobată prin HG nr.870 din 08.10.2014, pentru beneficiarii prevăzuți în punctul 48) al pezentului Regulament. La momentul plasării beneficiarului în Centru, contractantul se obligă să achite plata serviciilor pentru prima și ultima lună, conform contractului încheiat. Costul serviciilor poate fi recalculat în cazul modificărilor pe parcursul anului a cheltuielilor de deviz a instituției.

50. Beneficiarilor care au fost admiși la întreținere de stat (cu excepția celor prevăzuți în pct. 48) li se reține lunar 75% din mărimea pensiei.

**Secţiunea a 2-a.**

**Patrimoniul Centrului**

51. Capitalul statutar al Centrului este format din:

a) patrimoniul şi bunurile transmise de către fondator la crearea Centrului;

b) patrimoniul transmis în perioada activităţii Centrului de către autorităţile publice, alte persoane juridice sau fizice în folosinţă temporară;

c) donaţii (granturi), alte contribuţii benevole ale persoanelor fizice şi juridice;

d) patrimoniul achiziţionat de Centru din contul mijloacelor proprii în perioada activităţii sale, care îi aparţine cu drept de proprietate, precum şi din veniturile obţinute în urma utilizării sau înstrăinării patrimoniului dat;

e) alte valori neinterzise de legislaţie.

52. Patrimoniul Centrului se foloseşte exclusiv pentru realizarea scopurilor sale statutare.

53. Gestionarea patrimoniului se realizează în modul stabilit de documentele de constituire a Centrului.

**VI. Dispoziţii speciale**

54. Activitatea Centrului încetează conform legislaţiei în vigoare.

55. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centru, care nu pot fi soluţionate prin înţelegere amiabilă între părţi, sunt transmise spre soluţionare instanţelor de judecată, în condiţiile legii.

56. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative şi ale prezentului Regulament, personalul Centrului poartă răspundere conform legislaţiei în vigoare.

57. Controlul şi evaluarea activităţii economico-financiare a Centrului se efectuează de către organele abilitate cu acest drept.

Secretarul Consiliului raional Gheorghe Liviţchi

*Contrasenează:*

Șeful interimar al Direcției asistența

socială și protecție a familiei Mihail Martînov

Anexa nr. 1

la Regulamentulprivind organizarea şi funcţionarea

 Centrului de plasament pentru persoane vârstnice

și cu dizabilități din satul Sadaclia

**Dosarul personal al beneficiarului**

Dosarul personal al beneficiarului include, după caz, următoarele acte:

a) cererea personală sau a reprezentantului legal;

b) ancheta socială care confirmă statutul social şi necesitatea plasării în Centru;

c) evaluarea complexă a persoanei;

d) planul individualizat de asistenţă;

e) acordul de colaborare *(conform procedurii managementului de caz)*;

f) avizul comisiei medicale consultative, cu participarea medicului psihiatru, privind diagnosticul şi prezenţa indicaţiilor terapeutice privind necesitatea admiterii persoanei   într-o instituţie socială specializată cu profil somatic;

g) fişele medicale, care vor conţine rezultatele investigaţiilor medicale: radiograma şi descrierea ei; rezultatele examenelor de laborator MRS şi grupa intestinală;

h) trimiterea-extras din fişa medicală a bolnavului de ambulator, de staţionar (F027e);

1. rezultatul negativ al testului COVID-19;

j) copia actului de identitate;

k) copia legitimaţiei de pensionar;

l) copia poliţei de asigurare obligatorie de asistenţă medicală;

m) demersul autorităţii administraţiei publice locale de nivelul întîi, cu argumentarea necesităţii plasamentului;

n) demersul Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei.

Anexa nr. 2  
la Regulamentulprivind organizarea şi funcţionarea Centrului

de plasament pentru persoane vârstnice și cu dizabilități din satul Sadaclia

**Contract de prestări servicii nr.\_\_\_**

Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice și persoane cu dizabilități din s. Sadaclia care activează conform Regulamentului aprobat prin decizia Consiliului raional Basarabeasca nr.01/04 din 4 martie 2022numit în continuare Centru de plasament, pe de o parte, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pe de altă parte, numit în continuare beneficiar, domiciliat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de of.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, au încheiat prezentul Contract:

1. **Obiectivele:**

1. Asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire,menținerea capacității funcționale pentru facilitatea integrării sociale a beneficiarilor**.**

2. Acordarea asistenței socio-medicale în conformitate cu necesitățile speciale și particularitățile individuale.

3. Promovarea conceptului privind solidaritatea dintre generații.

**II. Drepturile şi responsabilităţile părţilor:**

**Responsabilitățile Centrului**:

1. Să presteze servicii în conformitate cu Standardele minime de calitate, potrivit

prevederilor legislației.

1. Să asigure asistență, suportul, integrarea și reabilitarea psihosocială a

beneficiarului de servicii.

1. Să aplice politica și procedurile existente de respectare a confidențialității.
2. Să asigure beneficiarilor și persoanelor implicate în îngrijirea și integrarea socială

a acestora asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor lor.

1. Să asigure un sistem de primire, înregistrare și soluționare a plângerilor cu privire

la serviciile în cadrul Centrului,în conformitate cu legislația.

1. Să colaboreze permanent cu organizațiile neguvernamentale, APL și alți prestatori

de servicii pentru integrarea socială a beneficiarilor și accesul lor la alte servicii din afara instituției.

1. Să asigure informarea societății cu privire la activitatea Centrului.
2. Să organizeze campanii în vederea consolidării comunicării dintre generații,

respectării solidarității și echității sociale.

**Drepturile Centrului**:

1. Să colaboreze cu profesioniștii și să stabilească parteneriate cu autoritățile APL asociații obștești,instituții, organizații și agenți economici în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația.
2. să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții și organizații documentele, materialele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale.
3. să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții și organizații documentele, materialele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale.
4. să elaboreze programe instructive, să selecteze și să instruiască voluntari.
5. să participe la instruirea continuă a specialiștilor și voluntarilor în domeniile prioritare de activitate.
6. să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale privind

serviciile prestate.

1. să presteze servicii contra plată.

**Obligațiile beneficiarului:**

1. să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială,economică și la starea sănătății, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informații.
2. să participe la procesul de luare a deciziilor referitoare la acordarea serviciilor sociale.
3. să respecte regulamentul de ordine interioară al Centrului.
4. să respecte drepturile celor din jur și să se conformeze regulilor interne stabilite în cadrul Centrului.
5. să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului.
6. să participe, conform posibilităților,la desfășurarea activităților culturale, educaționale.
7. să aibă un comportament civilizat și o ținută vestimentară decentă.

**Drepturile beneficiarului:**

1. să fie informat și să își dea acordul privind serviciile asigurate de către prestator.
2. să depună plângeri, în condițiile legislației, referitor la calitatea serviciilor prestate, atitudinea și tratamentul aplicat de personalul Centrului.
3. să fie asistat și sprijinit de către personalul Centrului în realizarea obiectivelor planului individualizat de asistență.
4. să i se păstreze și utilizeze datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate.
5. să ceară suspendarea sau încetarea prestării serviciilor.
6. să fie informat despre drepturile și obligațiile sale în calitate de beneficiar al Centrului.

**III. Serviciile prestate:**

Plasament;

Alimentație;

Asistență medicală de prima necesitate;

Asistență igienico-sanitară;

Consiliere psihologică;

Agrement;

Organizarea și asigurarea înmormântării beneficiarilor conform prevederilor contractuale.

**IV. Costul serviciilor prestate (pe lună):**

1. Costul serviciilor prestate (pe lună) sunt achitate conform legislației în vigoare (75%) din pensia pentru limita de vîrstă,pensia de invaliditate, alocație socială.

**V. Durata Contractului:**

Preaviz -30 zile.

Contractul se prelungește pe termen nedeterminat/ determinat pe o perioadă de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Subsemnatul (a)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

am luat cunoştinţă de faptul că acest Contract se încheie pe o perioadă nedeterminată/ determinată şi că nerespectarea obligaţiilor asumate determină încetarea asistenţei din partea Centrului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Organizarea și asigurarea înmormântării beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII. Data întocmirii Contractului**:

Semnăturile părţilor:

Managerul Centrului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiarul/membrii familiei/reprezentantul legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 3  
la Regulamentul

privind organizarea şi funcţionarea Centrului de plasament

pentru persoane vârstnice și cu dizabilități din satul Sadaclia

**CONTRACT**

**de prestări servicii contra plată nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I. Părțile contractului** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul contract este încheiat între subsemnaţii:

Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice și persoane cu dizabilități din s.Sadaclia, din cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei Basarabeasca reprezentat de către șeful Direcției \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numit în continuare **„*Prestator”***pe de o parte, și cet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titular al \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat la data \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de către oficiul\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numit în continuare **„*Beneficiar”,***reprezentat de catre cet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titular al \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat la data \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ de către oficiul \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,numit în continuare **„*Contractant”,*** pe de altă parte, au încheiat prezentul *Contract:*

**II. Obiectul Contractului**

2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului a următoarelor servicii contra plată:

1. plasament;
2. alimentaţie;
3. asistenţă medicală;
4. asistenţă igienico-sanitară;
5. consiliere psihologică;
6. agrement;
7. reabilitare;
8. organizarea şi asigurarea înmormântării beneficiarilor conform prevederilor contractuale.

l) alte servicii (conform înţelegerii dintre părţi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Drepturile și obligațiile părților**

*Prestatorul are dreptul:*

a) să colaboreze cu profesionişti şi să stabilească parteneriate cu autorităţile administraţiei publice locale, asociaţii obşteşti, instituţii, organizaţii şi agenţi economici, în scopul realizării competenţelor sale, în conformitate cu legislaţia;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii, de la autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţii şi organizaţii documentele, materialele şi informaţiile necesare pentru exercitarea atribuţiilor sale;

c) să acceseze mijloace financiare de la organizaţii donatoare şi să le folosească în scopul realizării competenţelor sale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

d) să elaboreze programe instructive, să selecteze şi să instruiască voluntari;

e) să participe la instruirea continuă a specialiştilor şi voluntarilor în domeniile prioritare de activitate;

f) să elaboreze şi să distribuie materiale informaţionale şi promoţionale privind serviciile prestate;

*Beneficiarul are dreptul*

1. sa beneficieze de prestarea serviciilor socio-medicale;
2. să i se păstreze şi utilizeze datele cu caracter personal în siguranţă şi confidențialitate;
3. să primească informaţii despre starea sănătăţii sale;
4. să solicite sistarea prestării serviciilor în cadrul instituției conform prevederilor contractuale.

*Prestatorul se obligă:*

1. să asigure beneficiarului condiţii optime de aflare în Centru;
2. să respecte principiul confidenţialităţii Beneficiarului;
3. să asigure prestarea serviciilor, ținând cont de necesităţile individuale ale beneficiarului;
4. să implice beneficiarul la luarea deciziilor privind fiecare etapă individuală a procesului de prestare a serviciilor;
5. să informeze beneficiarul și Contractantul despre cheltuielile de întreţinere în Centru;

Toate serviciile medicale se prestează numai cu acordul Beneficiarului. În cazul când Beneficiarul este fără conștiința sau viaţa acestuia este în pericol, serviciile medicale se prestează cu acordul persoanei responsabile specificate în Contract și anume a Contractantului.

*Beneficiarul se obligă:*

1. să respecte prevederile prezentului Contract;
2. să furnizeze informaţii corecte şi relevante cu privire la identitatea, situaţia familială, socială, economică şi la starea sănătăţii, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informaţii;
3. să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară, cu respectarea regimului sanitar și de disciplină;
4. să manifeste o atitudine responsabilă faţă de bunurile Centrului;
5. să participe, conform posibilităţilor, la desfăşurarea activităţilor culturale, educaţionale din cadrul Centrului;
6. să aibă un comportament civilizat şi o ţinută vestimentară decentă;
7. să nu părăsească teritoriul Centrului fără informarea prealabilă a administrației instituției, în caz contrar cheltuielile de drum le suportă Contractantul;
8. să nu consume alcool și droguri;

*Contractantul se obligă:*

1. să furnizeze informaţii corecte şi relevante cu privire la identitatea, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informaţii;
2. să achite regulat costul serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale, lunar până la data de 10 (zece) a lunii următoare;
3. la momentul plasării beneficiarului în Centru să achite plata serviciilor pentru prima și ultima lună la contul trezorerial indicat de Prestator;
4. în cazul decesului Beneficiarului, de a prelua corpul neînsuflețit din incinta Centrului în termen de 12 ore din momentul constatării decesului, fiind informat imediat de către administrația instituției;
5. În cazul în care Contractantul este imposibil de a fi contactat sau ignoră adresările administrației centrului, administrația își rezervă dreptul de a organiza și asigura serviciile funerare beneficiarului. Costurile suplimentare suportate de Centru pentru serviciile funerare vor fi incluse în notă de plată și achitate de către Contractant;
6. În cazul rezilierii contractului de către Contractant sau Beneficiar, acesta este obligat să restituie toate cheltuielile suportate de către Prestator, pentru întreținere, în perioada lunii curente.

**IV. Prețul și costul total al Contractului**

4.1. Prețul contractului constituie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pe an, suma care se plătește în fiecare lună pînă la dat de 10 a lunii următoare.

4.2. Costul serviciilor prestate este de \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ pe luna , calculat conform Metodologiei de calcul a costului pentru serviciile de plasament în cadrul instituțiilor sociale abrobată prin HG nr.870 din 08.10.2014.

4.3. Suma va fi achitată la contul trezorerial al Centrului, conform notei de plată semnată și eliberată de către Prestator.

4.3. Costul serviciilor prestate poate fi recalculat în cazul modificărilor pe parcursul anului a cheltuielilor de deviz al Centrului.

**V. Răspunderea părților**

5.1. Nerespectarea obligațiunilor asumate în prezentul Contract atrage răspunderea părții în culpă în afara cazurilor neprevăzute de lege;

5.2. Litigiile apărute în derularea prezentului Contract se soluţionează pe cale amiabilă, în caz contrar, în instanțele de judecată.

**VI. Termenul și perioada contractului**

6.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată 1(un) an începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6.2. Termenul de acțiune a Contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, print-un acord adițional, încheiat cu cel puțin 10 zile înainte de data expirării prezentului Contract

**VII. Rezilierea Contractului**

7.1. Rezilierea Contractului se poate face cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, în caz de :

1. refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract;
2. nerespectarea de către Contractant a termenelor de plată a serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale mai mult de o luna consecutiv;
3. din iniţiativa, temeinic motivată, a unei Părţi cu un preaviz de 14 zile;
4. în caz de agravare a stării de sănătate;
5. în caz de deces al Beneficiarului.

**VIII. Dispoziții finale**

8.1. Orice modificări și completări la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost făcute în scris și au fost semnate de reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

8.2. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare originale, în limba de stat, câte unul pentru fiecare parte la contract.

8.3. Prezentul contract poate fi completat cu anexe și acorduri suplimentare, după necesitate, care vor deveni parte integrală a acestuia, precum și cu acorduri adiționale privind plata lunară.

8.4. Contractul a fost semnat de părți la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX. Semnăturile Părţilor:**

Prestator Contractant

Direcția asistență sociala și \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protecție a familiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiar

Șeful DASPF M.Martînov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/05

Cu privire la unele modificări în statele de personal ale serviciilor

sociale din cadrul Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei

Examinând Nota informativă prezentată de Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei în care sunt aduse argumente în vederea eficientizării activităţii unor servicii sociale şi optimizarea pe această cale a cheltuielilor legate de întreţinerea acestora, având la bază avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional, în conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. q) şi r), art. 46 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, art. 4 alin. (2) lit.j) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă *(MO nr. 29-31/2007 art. 91)*, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se ia act de Nota informativă prezentată de Direcţia asistenţă socială şi protecţie a

familiei *(se anexează)*.

1. Se aprobă reducerea de la **01 aprilie 2022** a 3 *(trei)* unităţi de asistent familial din Serviciul social „Plasament familial pentru adulţi” din cadrul Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei.
2. Se aprobă majorarea de la **01 aprilie 2022** a statelor de personal a Serviciului asistenţă personală din cadrul Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei cu 2 *(două)* unităţi de asistent personal din contul funcţiilor reduse indicate în pct. 2 al prezentei decizii.
3. Finanţarea cheltuielilor în legătură cu majorarea unităţilor de personal indicate în pct. 3 al prezentei decizii, se va efectua din contul mijloacelor financiare aprobate în bugetul raional pentru întreţinerea unităţilor de personal din cadrul Serviciului social „Plasament familial pentru adulţi”.
4. Se stabileşte că reducerea a 3 *(trei)* unităţi de asistent familial are ca efect încetarea activităţii Serviciului social „Plasament familial pentru adulţi” din cadrul Direcţiei asistenţă socială şi protecţie a familiei.
5. Direcția asistență socială și protecție a familiei (dl Mihail Martînov) va asigura conform prevederilor actelor normative în vigoare, reangajarea sau, după caz, disponibilizarea personalului în legătură cu reducerea unităţilor de personal indicate în pct. 2 al prezentei decizii.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului pe probleme sociale, dl Ion Popov.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor

Locale cu dreptul de atac la Judecătoria Cimişlia în condiţiile şi termenii prevăzuţi de Codul Administrativ.

Preşedintele şedinţei Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/06

Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat cu

Asociaţia Obştească CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie

În scopul realizării prevederilor Legii nr. 140/2013 cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți*(MO nr.167-172/2013 art. 534)*, Hotărârii Guvernului nr. 270/2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismele intersectoriale de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului *(MO nr. 92-98/2014 art. 297)*, Hotărârii Guvernului nr. 434/2014 privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția copilului pe anii 2014-2020 *(MO nr.160-166/2014 art. 481)*, Hotărârii Guvernului nr. 228/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al echipelor multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului național de referire *(MO nr.80-85/2014 art. 251)*, dând curs demersului nr. \_\_ din \_\_\_ 2022 al şefului interimar al Direcţiei asistenţă socială şi protective a familiei, în temeiul art. 43 alin. (1) lit. t) art. 46 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat dintre Consiliul raional Basarabeasca și Asociația Obștească CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie, conform anexei.

2. Se împuternicește preşedintele raionului Basarabeasca, dl Piotr Pușcari cu dreptul de a semna Acordul de Parteneriat încheiat între Consiliul raional Basarabeasca și Asociația Obștească CCF Moldova-Copil, Comunitate, Familie.

3. Se desemnează Direcția asistență socială și protecție a familiei (dl Mihail Martînov) responsabilă pentru implementarea prezentului Acord de parteneriat.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului pe probleme sociale, dl Ion Popov.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și urmează a fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www:basarabeasca.md.*

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

ACORD DE PARTENERIAT

Acordul de parteneriat este încheiat între asociația obștească **CCF Moldova - Copil,  
Comunitate, Familie,** înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 2952 din  
08.04.2004, reprezentant oficial al organizației **Hope and Homes for Children din Marea  
Britanie** (HHC UK), în persoana președintelui organizației, dna Liliana Rotaru, care activează în  
baza statutului și **Consiliul Raional Basarabeasca,** în persoana președintelui raionului, dl Piotr Pușcari, care activează în baza Legii cu privire la ddministrația publică locală nr. 436-XV din 28.12.2006.

1. Dispoziții generale

CCF/HHC Moldova, asociație obștească, lucrează în baza Convenției ONU cu privire de  
Drepturile Copilului, ratificată și semnată de Republica Moldova în 1993 și în baza legislației  
naționale. CCF/HHC Moldova în parteneriat cu HHC Marea Britanie sprijină copiii aflați în  
dificultate să se dezvolte într-un mediu familial cu respect pentru realizarea drepturilor lor, un  
mediu în care copiii își pot realiza potențialul complet și oferă instrumentele practice pentru o  
schimbare pozitivă în viața copilului, familiei și comunității.

Ca bază legislativă a acțiunilor menționate în prezentul Acord servesc următoarele acte  
normative: Hotărârea Guvernului nr. 434 din 10.06.2014 privind aprobarea Strategiei naționale  
pentru protecția copilului pe anii 2014-2020, Legea nr.140 privind protecția specială a copiilor  
aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, în vigoare din 1 ianuarie 2014, Hotărârea  
Guvernului nr. 228 din 28.03.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al  
echipelor multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului național de referire, Hotărârea  
Guvernului nr.270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul  
intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea  
copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, legislația  
internațională în domeniul drepturilor copilului, Convenția ONU cu privire la Drepturile  
Copilului.

1. Scopul acordului:

Prezentul acord este încheiat în scopul realizării Reformei Naționale a Sistemului de Protecție a  
Copilului, în mod special, închiderea serviciului rezidențial din Centrul de plasament și  
reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău, prin dezvoltarea serviciilor  
alternative de tip familial și prevenirea separării copilului de familie.

1. Principii:

Prezentul acord va fi implementat cu respectarea următoarelor principii:

* Respectarea interesului superior al copilului prin asigurarea de către stat a tuturor condițiilor;
* Protecția datelor cu caracter personal;
* Comunicare transparentă și eficientă;
* Schimb operativ de informație dintre Consiliul Raional Basarabeasca, Direcția Asistență  
  Socială și Protecția Familiei, Direcția Finanțe și CCF/HHC Moldova.

1. Obiectivele acordului:
2. Dezinstituționalizarea copiilor din Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de  
   vârstă fragedă din mun. Chișinău (CPRCVF) originari din raionul Basarabeasca prin  
   identificarea formei optime de protecție pentru fiecare copil;
3. Prevenirea instituționalizării copiilor prin asistență oferită familiei;
4. Dezvoltarea și crearea serviciilor alternative de tip familial (Casă de Copii de Tip  
   Familial și Asistență Parentală Profesionistă) în conformitate cu legislația națională;
5. Consolidarea capacității specialiștilor din domeniul protecției copilului și a specialiștilor  
   din asistență medicală primară pentru asigurarea unui sistem durabil de protecție a  
   copiilor;
6. Responsabilitățile părților:
   1. CCF/HHC Moldova va asigura asistență tehnică în:
7. Dezinstituționalizarea copiilor din Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de  
   vârstă fragedă din mun. Chișinău în baza legislației naționale și a modelului CCF  
   Moldova;
8. Monitorizarea copiilor dezinstituționalizați de la 6 la 18 luni după transfer, în funcție de  
   necesitate;
9. Prevenirea instituționalizării copiilor 0-7 ani din r. Basarabeasca;
10. Oferirea de suport (inclusiv financiar) și monitorizare pentru copiii și familiile lor incluși  
    în programul de prevenire;
11. Dezvoltarea serviciilor alternative de tip familial (APP/CCTF) în raionul Basarabeasca  
    (campanii de informare, instruire inițială a solicitanților la funcția de părinți educatori și  
    asistenți parentali profesioniști);
12. Oferirea de suport și monitorizare pentru serviciilor noi create, dar și a celor dezvoltate  
    anterior în scopul asigurării funcționării eficiente.
13. Consolidarea capacităților specialiștilor din domeniul protecției copilului și familiei, din  
    sistemul de asistența medicală primară și din sistemul educațional prin oferirea de  
    instruire și mentorat;
14. Informarea anuală a părților referitor la acțiunile realizate în baza acordului de  
    colaborare.
    1. **Consiliul Raional Basarabeasca va asigura:**
15. Coordonarea activității Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei și a Direcției  
    Finanțe din raionul Basarabeasca în scopul implementării eficiente a reformei sistemului  
    de protecție a copilului aflat în dificultate prin dezinstituționalizarea copiilor din Centrul  
    de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău;
16. Prevenirea instituționalizării copiilor din raionul Basarabeasca;
17. Dezvoltarea continuă a serviciilor alternative de tip familial, conform legislației naționale  
    (APP, CCTF);
18. Dezvoltarea tuturor formelor de prestare a Serviciului social de Sprijin pentru familiile cu  
    copii (sprijin familial primar, secundar, ajutor bănesc);
19. Bugetarea continuă a serviciilor alternative de tip familial și de Sprijin familial necesare  
    raionului, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
20. Cooperarea eficientă și transparentă cu CCF/HHC Moldova în procesul de implementare  
    a prezentului acord prin promovarea accesului la informație și beneficiile necesare pentruasigurarea calității, în luarea deciziilor, planificarea în conformitate cu legislația în  
    vigoare al Republicii Moldova;
21. Informarea CCF/HHC Moldova despre producerea eventualelor schimbări.
22. Căile de soluționare a litigiilor

Pentru soluționarea litigiilor și divergențelor ce pot apărea în urma executării

prezentului acord părțile vor tinde să le soluționeze pe cale amiabilă.

Fiecare parte are dreptul de a completa sau modifica acordul dat doar după consultarea

cu cealaltă parte și primirea avizului pozitiv în scris.

1. Durata acordului

Prezentul acord este încheiat pentru perioada a cinci ani de zile (01.01.2022 -

31.12.2026) cu posibilitatea de extindere și devine valabil din data semnării lui.

1. Dispoziții finale

Prezentul acord este încheiat în 2 exemplare.

Liliana Rotaru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Președintele CCF/HHC Moldova

Data semnării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

Piotr Pu

Președintele raionului Basarabeasca

Data semnării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/07

Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat între

Agenţia de Cooperare Transfrontalieră „EUROREGIUNEA

DUNĂREA DE JOS” şi Coniliul raional Basarabeasca

Ţinând cont de demersul directorului Agenţiei de Cooperare Transfrontalieră „Euroregiunea Dunărea de Jos” nr. 24/2-22 din 17 februarie 2022, în temeiul art. 43 alin. (1) lit. t) art. 46 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală*(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Agenţia de Cooperare Transfrontalieră

„EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS” şi Consiliul raional Basarabeasca, conform anexei.

2. Se împuternicește preşedintele raionului Basarabeasca, dl Piotr Pușcari cu dreptul de a semna Acordul de Parteneriat încheiat între Consiliul raional Basarabeasca și Agenţia de Cooperare Transfrontalieră „EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”.

3. Se desemnează vicepreşedintele raionului pe probleme economice (dl Petru Scutari) responsabil pentru implementarea prezentului Acord de parteneriat.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și urmează a fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www:basarabeasca.md.*

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

**ACORD DE PARTENERlAT**

**între**

**AGENȚIA DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ   
”EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”  
și**

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

**Agenția de Cooperare Transfrontalieră ”Euroregiunea Dunărea de Jos”**, reprezentată de Director Sergey Kaptalan, actionând in baza statutului, și

**Consiliul Raional Basarabeasca**, reprezentatde domnul Piotr Puşcari, în calitate dePreşedinteal raionului Basarabeasca, actionând in baza Legii 436/2006 privind administrația publică locală,

ambele denumite in continuare „Părți”

Având in vedere importanța deosebită, ре саrе părțile о acordă extinderii și dezvoltării relațiilor dintre cele două entități,

Convinse de faptul сă consolidarea relațiilor dintre Părți vor crea noi baze și oportunități de a participa la diferite inițiative regionale și internaționale, programe de cooperare transfrontalieră, precum ”Bazinul Mării Negre 2021-2027” și ”Strategia UE pentru regiunea Dunării” și de a consolida capacități pe scară mare precum și în cadrul Euroregiunii ”Dunărea de Jos”,

În conformitate сu prevederile actelor normative de care se conduc celor două entități, convin după сum urmează:

**Art. 1 - Scopul acordului de parteneriat**

Organizarea evenimentilor, dezvoltarea proiectelor comune și licitațiilor, care vizează dezvoltarea locală și alte relații bilaterale în diverse domenii, la nivel internațional, transfrontalier, regional și local, inclusiv în cadrul cooperării transfrontaliere la Euroregiunea ”Dunărea de Jos”.

**Art. 2 — Domenii de cooperare**

a) Educație, cultură, sfera socială, îngrijirea sănătății, turism, tineret, sport și altele

b) Dezvoltarea comunităților locale;

**УГОДА ПРО ПАРТНЕРСТВО**

**між  
АГЕНТСТВОМ ТРАНСКОРДОННОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

**«ЄВРОРЕГІОН НИЖНІЙ ДУНАЙ»**

**та**

**БАСАРАБЯСКУЮ РАЙОННОЮ РАДОЮ**

**Агентство транскордонного співробітництва «Єврорегіон Нижній Дунай»** в особі директора, пана Сергія Капталана, що діє на підставі Статутута

**Басарабяска районна рада** в особі голови Басарабяского району пана Пётр Пушкарь, що діє на підставі Закону 436/2006 щодо місцевого публічного управління,

обидва іменовані надалі «Сторони»

З огляду на особливу важливість, яку Сторони надають розширенню i розвитку відносин між двома структурами,

Переконавшись в тому, що зміцнення відносин між Сторонами створять новi бази та можливості, брати участь в різних регіональних і міжнародних ініціативах, в програмах транскордонного

співробітництва зокрема таких як «Басейн Чорного моря 2021-2027» та «Стратегія ЄС для Дунайського регіону», а також нарощувати потенціал як в широкому маcштабі так і в рамках Єврорегіону «Нижній Дунай»,Відповідно до нормативних актів цих двох структур, якими вони керуються,домовилися про наступне:

**Стаття 1 - Мета угоди про партнерство**

Організація заходів, розробка спільних проектів та конкурсних заявок направлених на розвиток місцевостей та інших двосторонніх відносин в різних областях, на міжнародному, транскордонному, регіональному та місцевому рівнях, зокрема і в рамках транскордонного співробітництва на рівні Єврорегіону «Нижній Дунай».

**Стаття 2 – Напрями співробітництва**

а) Освіта, культура, соціальна сфера, охорона здоров’я, туризм, молодь, спорт і інші;

b) Розвиток місцевих громад;

c) Dezvoltarea relațiilor socio-economice, tehnico-științifice, ecologice, culturale și de altă natură între subiectele și participanții de cooperare transfrontalieră.

d) Îmbunătățirea eficienței Euroregiunii „Dunărea de Jos”;

e) Spriginirea armonizarii legislației naționale cu aquis-ul Uniunii Europene, domeniile de interes comun;

f) Alte domenii de interes, identificate ulterior încheierii acordului de parteneriat și care nu sunt prevăzute in mod expres de acesta.

**Art. 3 — Modalitati de cooperare**

(l) Părțile convin să pună la dispoziție resursele necesare, in măsura in care acest lucru este permis de legislațianatională, de resursele Părților, în vederea îndeplinirii obiectivelor de cooperare prevăzute de prezentul acord;

(2) Schimburi de documentații și informații cu caracter profesional;

(3) Facilități pentru participarea la acțiuni și evenimente din domeniile de cooperare;

(4) Organizarea unor reuniuni cu caracter profesional(seminarii, ateliere, vizite de documentare), schimburi de experiență;

(5) Promovarea și reprezentarea reciprocă a organizațiilor, in ansamblu și a membrilor, în parte;

(6) Inițierea și dezvoltarea unor proiecte comune in domeniile de interes comun, menționate anterior sau ulterior, prin propunerea uneia dintre Parți;

(7) Pregătirea și instruirea în comun a specialiștilor pentru accesarea finanțărilor nerambursabile, elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană;

(8) Susținerea reciprocă in relația cu potențiali parteneri externi;

(9) Promovarea colaborării în cadrul unor programe comunitare de profil;

(10) Facilitarea dialogului dintre experții Părților semnatare ale prezentului acord;

(11) Alte modalități de cooperare care nu sunt prevăzute în mod expres de prezentul acord de parteneriat, în baza dialogului și acceptului reciproc.

c) Розвиток соціально-економічних, науково-технічних, екологічних, культурних та інших зв’язків між суб’єктами та учасниками

транскордонного співробітництва;

d)Підвищення ефективності Єврорегіону «Нижній Дунай»;

e) Сприяння гармонізації національного законодавства до вимог Європейського Союзу у сферах, що представляють спільний інтерес;

f) Інші області інтересів, виявлені після укладення Угоди про партнерство і конкретно не передбачені в ньому.

**Стаття 3 – Методи співпраці**

(1) Сторони погоджуються надати необхідні ресурси, в обсязі, дозволеному національним законами та ресурсами Сторін, для досягнення цілей співпраці, викладених в цій Угоді;

(2) Обмін документацією і професійною інформацією;

(3) Послуги для участі в заходах і заходах в області співпраці;

(4) Організація професійних зустрічей (семінари, візити), обмін досвідом;

(5) Просування і взаємне представництво організацій в цілому і членів, зокрема;

(6) Ініціювання та розробка спільних проектів в у сферах, що має спільний, взаємовигідний інтерес та згадані вище або пізніше, за пропозицією однієї із Сторін;

(7) Спільна підготовка і підготовка фахівців для отримання грантів, розробка і реалізація проектів з європейським фінансуванням;

(8) Взаємна підтримка в роботі з потенційними зовнішніми партнерами;

(9) Сприяння співпраці в рамках профільних проектів з розвитку громад;

(10) Сприяння діалогу між експертами Сторін, що підписали цю Угоду;

(11) Інші форми співробітництва, прямо не передбачені в цій Угоді про партнерство на основі діалогу і взаємного визнання.

**Art. 4 — Metodologie de lucru**

Părțile vor organiza întâlniri de lucru și consultări pentru a discuta acțiunile convenite care vizează atingerea obiectivelor acordului și îmbunătățirea calității cooperării.

Problemele actuale și viitoare posibile de cooperare între Părți pot fi, de asemenea, luate în considerare în timpul întâlnirilor și consultărilor.

Părțile vor organiza consultări speciale, al căror loc, termen și ordinea de zi vor fi convenite suplimentar.

Părțile vor depune toate eforturile pentru a dezvolta în continuare cooperarea reciproc avantajoasă, precum și pentru a asigura implicarea unei game largi de participanți de cooperare.

**Art. 5 — Împuterniciri**

Pentru coordonare, reprezentare și asigurarea unei legături între cele două instituții, se desemnează:

a) din partea Consiliului Raional Basarabeasca:

- Președintele raionului Piotr Puşcari;

- Persoana delegată pentru execuție:

Vicepreședinte al raionului pe probleme economice Petru Scutari.

b) din partea Agenției de Cooperare Transfrontalieră ”Euroregiunea Dunărea de Jos”:

-Director Sergey Kaptalan

-Persoana delegata pentru execuție:

Manager de proiecte Elena Kashu

**Art. 6 - Durata**

Prezentul acord de parteneriat se încheie ре о perioadă nedeterminată și va intra în vigoare lа data semnării.

Acordul de parteneriat poate fi denunțat de oricare dintre Părți prin intermediul unei notificări scrise adresate celeilalte Părți. Denunțarea își va produce efectele după 30 de zile de la data primirii notificării.

Prezentul acord de parteneriat poate fi modifcat prin acordul scris al Părților.

**Art. 7 — Dispoziții finale**

Prezentul acord de parteneriat аге caracterul unui document cadru și acoperă întreagă activitate de realizare а obiectivelor convenite.

**Стаття 4 – Робоча методологія**

Сторони проводитимуть робочі зустрічі та консультації з метою обговорення узгоджених дій, спрямованих на досягнення цілей зазначеної угоди та поліпшення якості співпраці.

Під час зустрічей та консультацій можуть також розглядатися поточні та майбутні можливі питання співпраці між Сторонами.

Сторони проводять спеціальні консультації, місце, термін і порядок денний яких узгоджуються додатково.

Сторони всіляко сприятимуть подальшому розвитку взаємовигідного співробітництва, а також забезпечити залучення широкого кола учасників до нього.

**Стаття 5 – Повноваження**

Для координації, представлення і забезпечення зв’язку між цими двома установами

встановлюються:

а) з боку Басарабяскоїрайонної ради

- Голова району Пётр Пушкарь;

- Повноважна особа, виконавець;

Заступник голови району з економїчним питанням Петру Скутарь

б) від Агентства транскордонного співробітництва «Єврорегіон Нижній Дунай»:

- Директор Сергій Капталан;

- Повноважна особа, виконавець:

Проектний менеджер Олена Кашу

**Стаття 6 - Тривалість**

Цю угоду про партнерство укладено на невизначений термін i вона набуває чинності з моменту її підписання.

Угода про партнерство може бути розірвана будь-якою iз Сторін шляхом письмового повідомлення іншої Сторони. Розірвання Угоди набирає чинності через 30 днів з дати отримання повідомлення.

Ця угода про співпрацю може бути змінена за письмовою згодою Cторін.

**Стаття 7 - Заключні положення**

Ця Угода про партнерство має характер рамкового документа i охоплює діяльність для досягнення узгоджених цілей.

Litigiile apărute între Părți se soluționează ре cale amiabilă.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare Pаrtе.

Pentru

**Consiliul Raional Basarabeasca**

**Președinte al raionului**

**Piotr PUŞCARI**

(Semnatura și ștampila)

Pentru

**Agenția de Cooperare Transfrontalieră**

**”Euroregiunea Dunărea de Jos”**

**Director**

**Sergey KAPTALAN**

(Semnatura și ștampila)

Спори між сторонами повинні бути врегульовані мирним шляхом.

Ця угода була підписана сьогодні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в двох примірниках, по одному оригіналу для кожної із Сторін.

Від

**Басарабяскої районної ради**

**Заступник голови району**

**Пётр ПУШКАРЬ**

(Підпис та печатка)

Від

**Агентства транскордонного співробітництва «Єврорегіон Нижній Дунай»**

**Директор**

**Сергій КАПТАЛАН**

(Підпис та печатка)

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [bascon@mail.ru](mailto:bascon@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/08

Cu privire la aprobarea organigramei şi statelor de personal

ale Aparatului preşedintelui raionului, ale direcţiilor şi ale

altor subdiviziuni subordonate Consiliului raional Basarabeasca

În legătură cu reorganizarea unor subdiviziuni din cadrul Consiliului raional Basarabeasca, apariţia în legătură cu aceasta a necesităţii de aprobare a organigramei, structurii și efectivul limită a Aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional şi a statelor de personal ale Aparatului preşedintelui raionului, direcţiilor şi altor subdiviziuni subordonate Consiliului raional, dând curs demersului nr. 09 din 14 februarie 2022 al şefului adjunct al Direcţiei finanţe, dna Maria Muntean, în conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, Legea nr.155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice *(MO nr. 164-165/2011 art. 480)*, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(MO nr. 230-232/2011 art. 840)*, Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte ligislative*(MO nr. 238-242/2011 art. 1100)*, ţinând cont de avizul Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget şi finanţe, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se aprobă Organigrama *(anexa nr.1),* structura și efectivul limită a Aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional *(anexa nr.2)*, precum şi

statele de personal ale Aparatului preşedintelui raionului, ale direcţiilor şi ale altor subdiviziuni subordinate Consiliului raional Basarabeasca *(anexa nr. 3)*.

2. Cheltuielile necesare pentru implementarea prezentei decizii vor fi efectuate în limita mijloacelor financiare pentru retribuirea muncii planificate în bugetul raional pentru anul 2022.

3. Preşedintele raionului, conducătorii subdiviziunilor structurale cu statut de persoană juridică subordinate Consiliului raional Basarabeasca vor asigura în termenii stabiliti de legislaţie:

3.1. întocmirea statelor de personal în condiţiile anexei nr. 5 a Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public cu prezentarea spre avizare Cancelariei de Stat;

3.2. elaborarea schemei de încadrare în conformitate cu Ordinul Ministerului finanţelor nr. 218/2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar şi prezentarea pentru înregistrare la Ministerul Finanţelor.

4. Se stabileşte că statele de personal ale Aparatului preşedintelui raionului, ale direcţiilor şi ale altor subdiviziuni subordinate Consiliului raional Basarabeasca, aprobate prin prezenta decizie vor intra în vigoare după avizarea de către Cancelaria de Stat.

5. Controlul executării perezentei decizii se pune înn sacina preşedintelui raionului(dl Piotr Pușcari), precum şi Comisiei consultative de specialitate a Consiliului rational pentru economie, buget şi finanţe (dl Andrei Chircov).

6. Prezenta decizie urmează a fi publicată în Registrul de stat al actelor locale, adusă la cunoștința persoanelor vizate, precum și la cunoștință publică prin afişarea pe pagina oficială a Consiliului rational: [*www.basarabeasca.md*](http://www.basarabeasca.md)*.*

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

Anexa nr. 1

la decizia Consiliului raional

nr. 01/08 din 04.03.2022

**ORGANIGRAMA**

**ConsiliuluiRaionalBasarabeasca**

**(conform statelor de personal ale Aparatului președintelui raionului Basarabeasca și**

**subdiviziunilor subordonate Consiliului Raional Basarabeasca)**

**ConsiliulRaional Basarabeasca**

**Președintele raionului**

**Serviciul agricultură, relaţii funciare şi cadastru**

**Secţia economie, construcţii şi dezvoltarea teritoriului**

**Serviciul arhivă**

**Secţia administraţie publică**

Secretarul Consiliului

Raional Basarabeasca Gheorghe Livițchi

**Aparatul preşedintelui raionului**

**Direcția finanțe**

**Secția cultură**

**Direcția învățămînt general**

**Direcția asistență socială și protecție a familiei**

**Vicepreședintele raionuluipe probleme sociale**

**Secretarul consiliului raional**

**Vicepreședintele raionului pe probleme economice**

Anexa nr. 2

la decizia Consiliului raional

nr. 01/08 din 04.03.2022

**Structura și efectivul limităa**

**Aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea** | **Numărul de unităţi** |
|
| Aparatul preşedintelui raionului | 20 |
| Secţia Economie, Construcţii şi Dezvoltarea teritoriului | 4 |
| Secția cultură | 4 |
| Serviciul agricultură, relaţii funciare şi cadastru | 3 |
| Direcţia finanţe Basarabeasca | 10 |
| Direcţia învăţământ general Basarabeasca | 16 |
| Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei Basarabeasca | 7 |
| **T O T A L :** | **64,0** |

Secretarul Consiliului raional Basarabeasca Gheorghe Livițchi

Anexa nr.3

la decizia Consiliului raional

nr. 01/08 din 04.03.2022

**Statele de personal ale Aparatului preşedintelui raionului Basarabeasca şi**

**subdiviziunilor subordonate Consiliului raional Basarabeasca**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea funcţiilor şi subdiviziunilor** | | **Categoria funcţiei publice/postului** | **Numărul funcţiei publice/postului** | |
| 1. **Aparatul preşedintelui raionului** | | | | |
| Preşedinte al raionului | | fdp | 1 | |
| Vicepreşedinte al raionului | | fdp | 2 | |
| Secretar al consiliului raional | | fpc | 1 | |
| Arhitect-şef | | fpe | 1 | |
| Specialist principal | | fpe | 3 | |
| Audit intern | | fpe | 1 | |
| Contabil-şef | | fpe | 1 | |
| Secretar administrativ superior | | pdtafap | 1 | |
| Secretar-stenograf | | pdtafap | 1 | |
| Şofer | | pa | 2 | |
| **Secţia administraţie publică** |  | |  | |
| Şef secţie | | fpc | 1 | |
| Specialist principal | | fpe | 1 | |
| Specialist superior | | fpe | 1 | |
| Specialist | | fpe | 1 | |
| ***Total secţie 4*** |  | |  | |
| **Serviciul arhivă** |  | |  | |
| Şef serviciu | | fpc | 1 | |
| Specialist | | fpe | 1 | |
| ***Total serviciu 2*** |  | |  | |
| ***Total Aparatul preşedintelui raionului - 20*** | |  |  | |
| **Subdiviziunile Consiliului raional**   1. **Secţia economie, construcţii şi dezvoltarea teritoriului** | | | | |
| Şef secţie | | fpc | | 1 |
| Specialist principal | | fpe | | 2 |
| Specialist superior | | fpe | | 1 |
| ***Total secție - 4*** | |  | |  |
| 1. **Secţia cultură** | | | | |
| Şef secţie | | fpc | | 1 |
| Specialist principal | | fpe | | 2 |
| Specialist | | fpe | | 1 |
| ***Total secţie - 4*** | | | | |
| 1. **Serviciul agricultură, relaţii funcire şi cadastru** | | | | |
| Şef serviciu | | fpc | | 1 |
| Specialist principal | | fpe | | 1 |
| Specialist superior | | fpe | | 1 |
| ***Total secţie - 3*** | | | |  |

Secretarul Consiliului raional Gheorghe Livițchi

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 4 martie 2022 nr. 01/09

Cu privire la aprobarea statelor de personal

ale instituțiilor medicale din raion

Având în vedere atribuţiile Consiliului raional, în calitatea sa de Fondator al instituţiilor medicale din raion, în parteace ţine de aprobarea organigramei şi statelor de personal, dând curs demersurilor conducătorilor instituţiilor medicale, în temeiul art. 4 alin. (7) din Legea ocrotirii sănătăţii nr. 411/1995*(MO nr. 34/1995 art. 373)*,în conformitate cu art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală*(MO nr. 32-35/2007 art.116)*, Consiliul raional Basarabeasca

**DECIDE:**

1. Se aprobă statele de personal ale instituţiilor medicale din raion pentru anul 2022, după cum urmează:

1.1. IMSP Spitalul Raional Basarabeasca, conform anexei nr. 1;

1.2. IMSP Centrul de Sănătate Basarabeasca, conform anexei nr. 2;

1.3. IMSP Centrul de Sănătate Bașcalia, conform anexei nr. 3;

1.4. IMSP Centrul de Sănătate Sadaclia, conform anexei nr. 4.

1.5. ÎM Centrul Stomatologic Raional Basarabeasca, conform anexei nr. 5.

1. Conducătorii instituțiilor medicale din raion enumerate în pct.1 al prezentei

decizii vor asigura coordonarea statelor de personal cu Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale şi semnarea contractului cu Compania Naţională de Asigurări în Medicină pentru prestarea serviciilor medicale pentru anul 2022.

1. Controlul executării prezentei decizii se atribuie vicepreşedintelulraionului pe

probleme sociale, dl Ion Popov.

1. Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa conducătorilor instituţiilor medicale din

raion, Ministerului Sănătăţii al Republicii Moldova, precum şi la cunoştinţă publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www.basarabeasca.md.*

Preşedinte al şedinţei

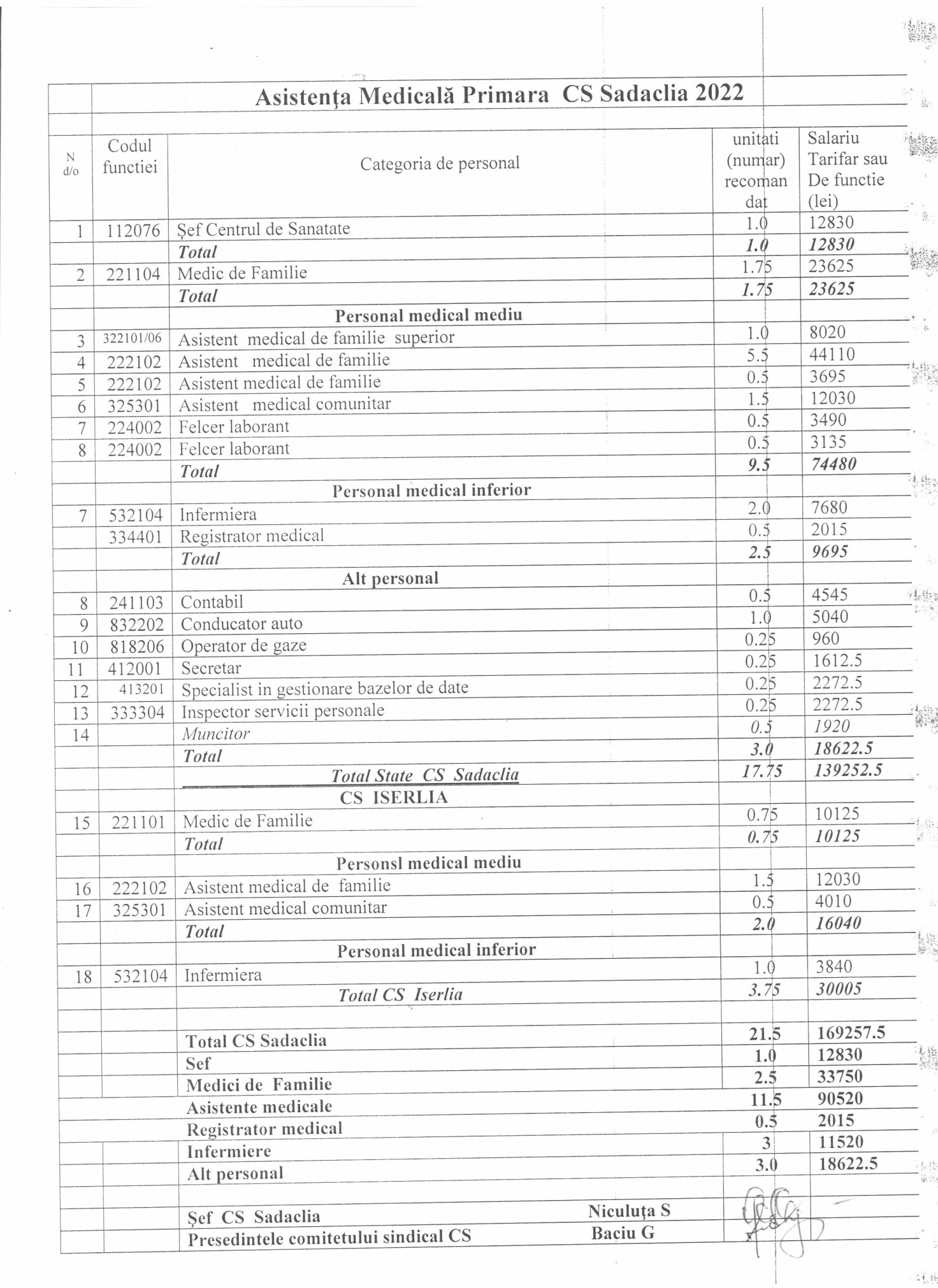
Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretar interimar al Consiliului

Raional Basarabeasca GheorgheLIVIȚCHI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asistenţa Medicală Specializată de Ambulator** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Medici specialişti de profil** | | | | | | | | | | |
| N d/o | | | | | Codul funcţie | | | | Categoria de personal | | unitati (numar) recomandat | | | Salariu de functie | |
| Populatie pe raion 15889 persoane | |
| Inclusiv asigurat– 11361. copii- 4528 | |
| 1 | | | | | 134208 | | | | Şef secţie consultativă | | 0,25 | | | 2580 | |
| 2 | | | | | 221201 | | | | Medic chirurg/ travmotolog | | 1,00 | | | 9710 | |
| 3 | | | | | 221201 | | | | Medic obstetrician ginecolog | | 0,25 | | | 2580 | |
| 4 | | | | | 221201 | | | | Medic otorinolaringolog | | 1,00 | | | 10320 | |
| 5 | | | | | 221201 | | | | Medic oftalmolog | | 0,75 | | | 7740 | |
| 6 | | | | | 221201 | | | | Medic neurolog | | 0,75 | | | 7740 | |
| 7 | | | | | 221201 | | | | Medic imagist radiolog | | 0,50 | | | 5160 | |
| 8 | | | | | 221201 | | | | Medic oncolog | | 0,25 | | | 2580 | |
| 9 | | | | | 221201 | | | | Medic dermatovenerolog | | 0,50 | | | 5160 | |
| 10 | | | | | 221201 | | | | Medic endocrinolog | | 0,50 | | | 4575 | |
| 11 | | | | | 221201 | | | | Medic narcolog | | 0,75 | | | 9900 | |
| 12 | | | | | 221201 | | | | Medic ftiziopulmonolog | | 0,75 | | | 12375 | |
| 13 | | | | | 221201 | | | | Medic terapeut pentru adolescenţi | | 0,25 | | | 2580 | |
| 14 | | | | | 221201 | | | | Medic infecţionist | | 1,00 | | | 10320 | |
| 15 | | | | | 221201 | | | | Medic imagist-sonografist | | 0,25 | | | 2580 | |
|  | | | | |  | | | | **Total:** | | **8,75** | | | **95900** | |
| **Personal medical mediu** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Nr. d/o | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | 222101 | | | | Asistentă medicală superioară | | 0,25 | | | 1745 | |
| 2 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului chirurg | | 1,00 | | | 6980 | |
| 3 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului obstetrician ginecolog | | 0,50 | | | 3135 | |
| 4 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului otolaringolog | | 1,00 | | | 6270 | |
| 5 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului oftalmolog | | 0,75 | | | 5235 | |
| 6 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului neurolog | | 0,75 | | | 5235 | |
| 7 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului oncolog | | 0,25 | | | 1745 | |
| 8 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului dermatovenerolog | | 0,50 | | | 3490 | |
| 9 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului endocrinolog | | 0,50 | | | 3490 | |
| 10 | | | | | 322101 | | | | Asistent medicului narcolog | | 0,50 | | | 4025 | |
| 11 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului ftiziopulmonolog | | 0,75 | | | 7537,5 | |
| 12 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului terapeut pentru adolescenţi | | 0,25 | | | 1745 | |
| 13 | | | | | 322101 | | | | Asistent a medicului infecţionist | | 1,00 | | | 6980 | |
| 14 | | | | | 321101 | | | | Laborant imajist-radiolog | | 0,50 | | | 3490 | |
|  | | | | |  | | | | **Total:** | | **8,50** | | | **61102,5** | |
| **Alt personal medical mediu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | 325501 | | | | Asistent medical de masaj | | 0,5 | | | 3490 | |
| 2 | | | | | 222110 | | | | Asistent medical de diagnostică funcțională | | 0,25 | | | 1745 | |
| 3 | | | | | 322101 | | | | Asistent medical a Comisiei Medicale Consultative | | 0,5 | | | 3490 | |
| 4 | | | | | 322101 | | | | Asistent medical de proceduri | | 0,25 | | | 1745 | |
|  | | | | |  | | | | **Total:** | | **1,5** | | | **10470** | |
| **Personal medical inferior** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Nr. d/o | | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | 515116 | | | | | Soră- econoama | | 0,25 | | | 1007,5 | |
| 2 | | | | 532104 | | | | | Infermieră | | 1,00 | | | 3840 | |
| 3 | | | | 532104 | | | | | Infermiera | | 1,00 | | | 3840 | |
| 4 | | | | 532104 | | | | | Infermiera | | 1,00 | | | 3840 | |
| 5 | | | | 532104 | | | | | Infermiera de radiologic | | 0,50 | | | 1920 | |
| 6 | | | | 532104 | | | | | Infermiera | | 0,50 | | | 1920 | |
|  | | | |  | | | | | **Total:** | | **4,25** | | | **16367,5** | |
| **Serviciul de laborator** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 226906 | | | | | Laborant | | 0,75 | | | 5235 | |
| 2 | | | | 226906 | | | | | Laborant B.C. | | 0,25 | | | 2285 | |
| 3 | | | | 226906 | | | | | Infermiera de laborator | | 0,50 | | | 1920 | |
|  | | | |  | | | | | **Total:** | | **1,50** | | | **9440** | |
| **Personal spitalicesc, tehnic şi de gospodărie** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | 834305 | | | | | | Liftier | | 0,25 | | | 960 | |
| 2 | | | 334401 | | | | | | Registrator medical | | 0,75 | | | 3022,5 | |
| 3 | | | 962907 | | | | | | Paznic | | 2,50 | | | 9600 | |
| 4 | | | 241103 | | | | | | Contabil | | 0,50 | | | 4545 | |
|  | | |  | | | | | | **Total:** | | **4,00** | | | **18127,5** | |
|  | | | **TOTAL STATE** | | | | | | | | | | | | |
| **Asistenţa Medicală Specializată de Ambulator** | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | **Medici** | | **8,75** | | | **95900** | |
|  | | |  | | | | | | **Personal mediu** | | **11,00** | | | **79092,5** | |
|  | | |  | | | | | | **Personal inferior** | | **4,75** | | | **18287,5** | |
|  | | |  | | | | | | **Alt personal** | | **4,00** | | | **18127,5** | |
|  | | |  | | | | | | **TOTAL** | | **28,50** | | | **211407,5** | |
| **Asistența Medicală Spitalicească-72 paturi** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Secţia de terapie –20 paturi** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
|
| 1 | | 134208 | | | | | | | Medic terapeut ordinator | | 0,50 | | | 5160 | |
| 2 | | 221201 | | | | | | | Medic specialist | | 0,25 | | | 2580 | |
| 3 | | 221201 | | | | | | | Medic de urgentă(domiciliul) | | 2,00 | | | 20640 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **2,75** | | | **28380** | |
| 1 | | 222101 | | | | | | | Asistent medical superior | | 1,25 | | | 8725 | |
| 2 | | 322101 | | | | | | | Asistent medical pe tură | | 5,00 | | | 34190 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **6,25** | | | **42915** | |
| 1 | | 515116 | | | | | | | Soră econoama | | 1,00 | | | 4030 | |
| 2 | | 532104 | | | | | | | Infermieră de salon pe tură | | 5,00 | | | 19200 | |
| 3 | | 524601 | | | | | | | Infermieră bufetieră | | 0,50 | | | 1920 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **6,50** | | | **25150** | |
|  | |  | | | | | | | **TOTAL Terapia** | | **15,50** | | | **96445** | |
| **Secţia de ingrijiri cronice –41 paturi** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | 134208 | | | | | | | Medic neurolog ordinator | | 1,00 | | | 10320 | |
| 2 | | 221201 | | | | | | | Medic specialist | | 0,50 | | | 5160 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **1,50** | | | **15480** | |
| 1 | | 222101 | | | | | | | Asistent medical superior | | 1,00 | | | 6980 | |
| 2 | | 322101 | | | | | | | Asistent medical pe tură | | 10,00 | | | 68025 | |
| 3 | | 322101 | | | | | | | Asistent medical pe reabilitare | | 1,0 | | | 6980 | |
| 4 | | 322101 | | | | | | | Asistent medical masaj și hinoterapie | | 0,50 | | | 3490 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **12,50** | | | **85475** | |
| 1 | | 515116 | | | | | | | Soră econoama | | 1,00 | | | 4030 | |
| 2 | | 532104 | | | | | | | Infermieră de salon pe tură | | 10,00 | | | 38400 | |
| 3 | | 524601 | | | | | | | Infermieră bufetieră | | 1,00 | | | 3840 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **12,00** | | | **46270** | |
|  | |  | | | | | | | **TOTAL ingrijiri cronice** | | **26,00** | | | **147225** | |
|  | | **Secţia de pediatrie – 11 paturi** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | 134208 | | | | | | | Şef secţie pediatrie | | 1,00 | | | 10320 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **1,00** | | | **10320** | |
| 1 | | 222101 | | | | | | | Asistent medical superior | | 1,00 | | | 6270 | |
| 2 | | 322101 | | | | | | | Asistent medical de salon pe tură | | 5,00 | | | 32770 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **6,00** | | | **39040** | |
| 1 | | 515116 | | | | | | | Soră econoama | | 1,00 | | | 4030 | |
| 2 | | 524104 | | | | | | | Infermieră de salon pe tură | | 3,00 | | | 11520 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **4,00** | | | **15550** | |
|  | |  | | | | | | | **TOTAL Pediatria** | | **11,00** | | | **64910** | |
|  | | **SERVICII COMUNE** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Personal de conducere** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | 134203 | | | | | | | Director | | 1,00 | | | 16500 | |
| 2 | | 112076/01 | | | | | | | Vicedirector medical | | 1,00 | | | 14660 | |
| 3 | | 121102 | | | | | | | Contabil-şef | | 1,00 | | | 10430 | |
|  | |  | | | | | | | **Total** | | **3,00** | | | **41590** | |
| 1 | | 412001 | | | | | | | Secretar operator | | 1,00 | | | 6450 | |
| **Serviciul economie** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 263107 | | | | | | | | Economist | | 1,00 | | | 9090 | |
| **Serviciul contabilitate** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 241103 | | | | | | | Contabil | | 1,50 | | | 12930 | |
| **Serviciul resurse umane** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 242310 | | | | | | | Specialist serviciu personal | | 1,00 | | | 9090 | |
| **Serviciul juridic** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 341106 | | Jurist | | 0,75 | | | 6817,5 | |
| **Serviciul farmaceutic** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | | | 134204 | | Farmacist-diriginte | | 1,00 | | | 9710 | |
| 2 | | | | | | | 413201 | | Operator pentru introducerea datelor | | 0,50 | | | 3225 | |
| 3 | | | | | | | 532104 | | Infermieră | | 0,50 | | | 1920 | |
|  | | | | | | |  | | **Total Farmacie** | | **2,00** | | | **14855** | |
|  | | | | | | | **Secţia de informatică şi statistică** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | | | 331405 | | Statistician medical | | 1,00 | | | 6980 | |
| 2 | | | | | | | 251206 | | Specialist în domeniul tehnologiilor informaţionale | | 0,75 | | | 6817,5 | |
| 3 | | | | | | | 413201 | | Specialist in jestionarea bazelor de date | | 0,50 | | | 3840 | |
|  | | | | | | |  | | **Total Statistica** | | **2,25** | | | **17637,5** | |
|  | | | | | | | **Serviciul radiologic** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | | | 221201 | | Medic imagist radiolog | | 0,50 | | | 5160 | |
| 2 | | | | | | | 222107 | | Asistent medical imagist radiolog | | 0,50 | | | 3490 | |
| 3 | | | | | | | 222107 | | Asistent medical imagist radiolog de urgenţă | | 0,50 | | | 3490 | |
| 4 | | | | | | | 532104 | | Infermiera | | 0,50 | | | 1920 | |
|  | | | | | | |  | | **Total Radiologia** | | **2,00** | | | **14060** | |
|  | | | | | | | **Serviciul patomorfologic** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | | | 221201 | | Medic patomorfolog | | 0,50 | | | 8250 | |
| 2 | | | | | | | 532104 | | Infermieră | | 0,25 | | | 1155 | |
|  | | | | | | |  | | **Total** | | **0,75** | | | **9405** | |
|  | | | | | | | **Serviciul de laborator** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | | | 221201 | | Șef secție laborator-Biolog | | 0,75 | | | 6862,5 | |
| 2 | | | | | | | 226906 | | Laborant | | 0,25 | | | 1745 | |
| 3 | | | | | | | 322102 | | Laborant | | 1,75 | | | 12215 | |
| 4 | | | | | | | 322102 | | Labotant de urgență | | 1,00 | | | 7522,5 | |
| 5 | | | | | | | 532104 | | Infermiera de laborator | | 0,50 | | | 1920 | |
|  | | | | | | |  | | **Total Laborator** | | **4,25** | | | **30265** | |
|  | | | | | | | **Personal spitalicesc** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | | | 221201 | | Medic imagist-sonografist | | 0,75 | | | 7740 | |
| 2 | | | | | | | 221201 | | Medic endoscopist | | 0,25 | | | 2635 | |
| 3 | | | | | | | 221201 | | Medic transfuziolog | | 0,75 | | | 7740 | |
| 4 | | | | | | | 221201 | | Medic rezident | | 6,00 | | | 59580 | |
|  | | | | | | |  | | **Total** | | **7,75** | | | **77695** | |
| 1 | | | | | | | 222101 | | Asistent medical principal | | 1,00 | | | 6980 | |
| 2 | | | | | | | 222110 | | Asistent a medicului imagist-sonografist | | 0,25 | | | 1745 | |
| 3 | | | | | | | 222110 | | Asistent a medicalui endoscopist | | 0,25 | | | 1745 | |
| 4 | | | | | | | 322101 | | Asistent medical responsabil de transfuzia sîngelui | | 0,75 | | | 5235 | |
| 5 | | | | | | | 322101 | | Asistent medical fizioterapie | | 0,50 | | | 3490 | |
| 6 | | | | | | | 222112 | | Asistent medical în educație sanitară | | 0,25 | | | 1745 | |
|  | | | | | | |  | | **Total** | | **3,00** | | | **20940** | |
|  | | | | | | |  | | **TOTAL Personal Spitalicesc** | | **10,75** | | | **98635** | |
|  | | | | | | | **Personal tehnic şi gospodăresc** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | Categoria de personal | |  | | |  | |
| 1 | | | | | | | 132449 | | Magazinier | | 0,50 | | | 3225 | |
| 2 | | | | | | | 512001 | | Bucătar | | 2,50 | | | 9600 | |
| 3 | | | | | | | 941201 | | Lucrător de bucătărie | | 2,50 | | | 9600 | |
| 4 | | | | | | | 912108 | | Spălătoreasă | | 0,75 | | | 2880 | |
| 5 | | | | | | | 214107 | | Inspector protecția muncii și tehnica securității | | 0,50 | | | 4545 | |
| 6 | | | | | | | 962204 | | Muncitor auxiliar | | 1,00 | | | 3840 | |
| 7 | | | | | | | 741233 | | Electric | | 0,25 | | | 1260 | |
| 8 | | | | | | | 832202 | | Conducător auto | | 1,00 | | | 5040 | |
| 9 | | | | | | | 832205 | | Şofer de urgenţă | | 4,00 | | | 20160 | |
| 10 | | | | | | | 818206 | | Operator de gaz | | 0,50 | | | 2520 | |
| 11 | | | | | | |  | | Lemnar | | 0,25 | | | 960 | |
| 12 | | | | | | | 712605 | | Lacatus | | 0,25 | | | 960 | |
| 13 | | | | | | | 813149 | | Autoclavor | | 0,50 | | | 1920 | |
| 14 | | | | | | | 515116 | | Soră econoama | | 0,25 | | | 1007,5 | |
|  | | | | | | |  | | **Total** | | **14,75** | | | **67517,5** | |
| **TOTAL STATE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Asistenta Medicala Spitalicească** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | **Medici** | | **17,75** | | | **193017,5** | |
|  | | | | | | |  | | **Inclusiv: medici-conducători** | | **2** | | | **31160** | |
|  | | | | | | |  | | **Personal mediu** | | **32,75** | | | **226875** | |
|  | | | | | | |  | | **Personal inferior** | | **24,25** | | | **93885** | |
|  | | | | | | |  | | **Alt personal** | | **22,75** | | | **133145** | |
|  | | | | | | |  | | **Inclusiv: personal de conducere** | | **1** | | | **10430** | |
|  | | | | | | |  | | **TOTAL** | | **97,50** | | | **646922,5** | |
|  | | | | | | | **TOTAL STATE** | | | | | | | | |
| **IMSP Spitalul Raional Basarabeasca** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | **Categoria de personal** | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | **Medici** | | **26,50** | | | **288917,5** | |
|  | | | | | | |  | | **Inclusiv: medici-conducători** | | **2,00** | | | **31160** | |
|  | | | | | | |  | | **Personal mediu** | | **43,75** | | | **305967,5** | |
|  | | | | | | |  | | **Personal inferior** | | **29,00** | | | **112172,5** | |
|  | | | | | | |  | | **Alt personal** | | **26,75** | | | **151272,5** | |
|  | | | | | | |  | | **Inclusiv: personal de conducere** | | **1,00** | | | **10430** | |
|  | | | | | | |  | | **TOTAL** | | **126,00** | | | **858330** | |
|  | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Asistenţa Medicală Specializată de Ambulator | | | | | | | | Medici specialişti | | | | | | | | **Nr. d/o** | | **Categoria de personal** | | **Numărul**  **de unităţi** | | Salariu de funcție | | **221201** | | **Medic imagist-sonograf** | | **0,25** | | **2580** | | **221201** | | **Medic obstetrician ginecolog** | | **0,25** | | **2580** | | **221201** | | **Medic narcolog** | | **0,25** | | **3300** | | **221201** | | **Medic în patologii profesion** | | **0,5** | | **5160** | | **221201** | | **Medic chirurg** | | **0,5** | | **4855** | | **221201** | | **Medic dermato-venerolog** | | **0,25** | | **2580** | | **221201** | | **Medic neurolog** | | **0,75** | | **7740** | |  | | Total | | 2,75 | | 28795 | | Personal medical mediu | | | | | | | | **224001** | | **Felcer de profilaxie** | | **0,5** | | **3135** | | **220107** | | **Laborant radiolog de urgent** | | **0,5** | | **3490** | |  | | Total | | 1,0 | | 6625 | |  | | Alt personal | |  | |  | | **241103** | | **Contabi-casier** | | **1,5** | | **14305** | |  | | Total | | 1,5 | | 14305 | | TOTAL STATE  MIJLOACE SPECIALE | | | | | | | | **Nr.**  **d/o** | **Categoria de personal** | | Numărul  de unităţi | | **Salariu de funcție** | | | 1. | Medici | | 2,75 | | 28795 | | | 2. | Personal mediu | | 1,0 | | 6625 | | | 3. | Alt personal | | 1,5 | | 14305 | | |  | TOTAL | | 5,25 | | 49725 | |     Statele de personal pentru anul 2022  Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Basarabeasca  Or. Basarabeasca, Str. Muncii 55, cod fiscal 1007605006137   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr.  d/o | **Codul ocupației** | **Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției** | Unităţi  (număr) | **Salariul tarifar sau de funcție (lei)** | |  |  | **Personal de conducere şi administrativ categoria III** |  |  | | 1 | 112076 | Şef Centrul de Sănătate | 1,0 | 16500 | | 2 | 121102 | Contabil şef | 1,0 | 10430 | |  |  | **Total** | **2,0** | **26930** | |  |  | **Secţia Medicina de Familie Basarabeasca** |  |  | | 1 | 221104 | Medic medicina de familie | 4,5 | 59730 | |  |  | **Total** | **4, 5** | **59730** | | 1 | 222102.06 | Asistent medical de familie superior | 1,0 | 10426 | | 2 | 222102 | Asistent medical de familie | 9,0 | 71550 | |  |  | **Total** | **10,0** | **81976** | | 1 | 532104 | Infermieră | 1,0 | 3840 | |  |  | **Total** | **1,0** | **3840** | |  |  | **Oficiul Medicilor de Familie Carabetovca** |  |  | | 1 | 221104 | Medic medicina de familie | 1,0 | 13500 | |  |  | **Total** | **1,0** | **13500** | | 1 | 222102 | Asistent medical de familie | 2,25 | 17887,50 | | 2 | 325301 | Asistent medical comunitar | 0,75 | 5542,50 | |  |  | **Total** | **3,0** | **23430** | | 1 | 532104 | Infermieră | 1,0 | 3840 | |  |  | **Total** | **1,0** | **3840** | | 1 | 818206 | Operator în sala de cazane | 0,25 | 1260 | |  |  | **Total** | **0,25** | **1260** | |  |  | **Oficiul de Sănătate Iordanovca** |  |  | | 1 | 221104 | Medic medicina de familie | 0,5 | 6750 | |  |  | **Total** | **0,5** | **6750** | | 1 | 222102 | Asistent medical de familie | 1,0 | 8020 | | 2 | 325301 | Asistent medical comunitar | 0,25 | 1695 | |  |  | **Total** | **1,25** | **9715** | | 1 | 532104 | Infermieră | 1,0 | 3840 | |  |  | **Total** | **1,0** | **3840** | | 1 | 818206 | Operator în sala de cazane | 0,25 | 1260 | |  |  | **Total** | **0,25** | **1260** | |  |  | **Oficiul Medicilor de Familie Abaclia** |  |  | | 1 | 221104 | Medic medicina de familie | 2,75 | 35850 | |  |  | **Total** | **2,75** | **35850** | | 1 | 222102 | Asistent medical de familie | 5,5 | 42850 | | 2 | 325301 | Asistent medical comunitar | 1,25 | 10025 | |  |  | **Total** | **6,75** | **52875** | | 1 | 334401 | Registrator medical | 0,5 | 2015 | | 2 | 532104 | Infermieră | 2,0 | 7680 | |  |  | **Total** | **2,5** | **9695** | | 1 | 932202 | Conducător auto | 0,5 | 2520 | |  |  | **Total** | **0,5** | **2520** | |  |  |  |  |  | |  |  | **Medici specialişti de profil** |  |  | | 1 | 221201.04 | Specialist principal asistenţă medicală mamei şi copilului | 0,25 | 2745 | | 2 | 221201 | Medic pediatru consultant | 0,25 | 2287,50 | | 3 | 221201 | Medic obstetrician-ghinecolog în cabinetul de sănătate a reproducerii | 1,0 | 9442,50 | |  |  | **Total** | **1,5** | **14475** | | 1 | 322101 | Asistent medical în cabinetul de imunizări | 0,75 | 4877,50 | | 2 | 322101 | Asistent medical în cabinetul copilului sănătos | 0,5 | 3132,50 | | 3 | 322101 | Asistent medical în sala de proceduri | 1,0 | 5550 | | 4 | 322101 | Asistent medical în staţionarul de zi | 0,5 | 2775 | | 5 | 322101 | Asistent medical p/u eliberarea certificatelor medicale | 0,5 | 2775 | | 6 | 222102 | Asistent medical în cabinetul de sănătate a reproducerii | 0,5 | 3135 | | 7 | 322101 | Asistent medical în cabinetul de examinări profilactice ginecologice | 0,5 | 2775 | |  |  | **Total** | **4,25** | **25020** | | 1 | 334401 | Registrator medical | 1,0 | 4030 | | 2 | 515116 | Soră econoamă | 0,75 | 3022,50 | | 3 | 532104 | Infermieră | 2,5 | 9600 | |  |  | **Total** | **4,25** | **16652,50** | |  |  | **Secţia statistica** |  |  | | 1 | 226912 | Medic statistician | 0,5 | 4575 | |  |  | **Total** | **0,5** | **4575** | | 1 | 331405 | Statistician medical | 2,0 | 13960 | |  |  | **Total** | **2,0** | **13960** | |  |  | **Secţia diagnostic funcţional şi imagistică** |  |  | | 1 | 221201 | Medic imagist radiolog | 0,5 | 5160 | | 2 | 221201 | Medic imagist sonografist | 0,75 | 7447,50 | |  |  | **Total** | **1,25** | **12607,50** | | 1 | 321101 | Laborant radiolog | 1,0 | 6980 | | 2 | 322101 | Asistent medical cabinetul de imagistică | 0,5 | 3132,50 | |  |  | **Total** | **1,5** | **10112,50** | | 1 | 532104 | Infermieră cabinetul radiologic | 0,5 | 1920 | |  |  | **Total** | **0,5** | **1920** | |  |  | **Secţia farmacie** | **1,0** | **9735** | | 1 | 226201 | Farmacist | 1,0 | 9735 | |  |  | **Personal administrativ -gospodăresc** |  |  | |  |  | **Serviciul contabilitate** |  |  | | 1 | 241103 | Contabili pe materiale | 0,5 | 4545 | | 2 | 331302 | Contabil pe salariu | 0,5 | 3840 | | 3 | 241103 | Contabil finanţe | 0,25 | 1920 | | 4 | 241103 | Contabil medicamente | 0,5 | 4545 | |  |  | **Total** | **1,75** | **14850** | |  |  |  |  |  | | 1 | 263107 | Economist | 0,75 | 5760 | | 2 | 261104 | Juristconsult | 0,25 | 2272,50 | | 3 | 333304 | Inspector serviciul personal | 0,5 | 4545 | |  |  | **Total** | **1,5** | **12577,50** | |  |  | **Alte categorii de personal administrativ- gospodăresc** |  |  | | 1 | 214936 | Specialist securitatea și sănătatea în muncă | 0,25 | 1920 | | 2 | 251206 | Inginer de sistem în informatică | 0,5 | 4545 | | 3 | 412001 | Secretară | 0,75 | 4837,50 | | 4 | 741233 | Electromontor la repararea şi într-rea utilajelor electrice | 0,25 | 1260 | | 5 | 962204 | Muncitor auxiliar | 0,5 | 1920 | | 6 | 832202 | Conducător auto | 1,5 | 7560 | | 7 | 962907 | Paznic | 1,25 | 4800 | |  |  | **Total** | **5,0** | **26842,50** | |  |  |  |  |  | |  |  | **Total Asistența Medicală Primară , inclusiv:** | **63,25** | **500338,50** | |  |  | **Personal de conducere** | **2,0** | **26930** | |  |  | **Medici, specialişti (medici) cu studii superioare** | **13,0** | **157222,50** | |  |  | **Persoanl medical cu studii medii** | **28,75** | **217088,50** | |  |  | **Personal medical inferior** | **10,25** | **39787,50** | |  |  | **Alt personal** | **9,25** | **59310** | |  |  |  |  |  | |  |  | **Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor** |  |  | | 1 | 134208 | Medic -șef secție CS Prietenos Tinerilor | 0,25 | 3354 | | 2 | 221201 | Medic obstrecian-ghinecolog | 0,25 | 2580 | | 3 | 221201 | Medic dermato-venerolog | 0,25 | 2287,50 | | 4 | 221105 | Medic medicina generală | 0,25 | 2287,50 | | 5 | 221201 | Psiholog-consultant | 0,25 | 2287,50 | |  |  | **Total** | **1,25** | **12796,50** | | 1 | 222201 | Moaşă | 0,5 | 3135 | |  |  | **Total** | **0,5** | **3135** | | 1 | 532104 | Infermieră | 0,25 | 960 | |  |  | **Total** | **0,25** | **960** | | 1 | 341204 | Asistent social | 0,25 | 1920 | | 2 | 422603 | Recepţionist | 0,25 | 1612,50 | |  |  | **Total** | **0,5** | **3532,50** | |  |  | **Medici, specialişti (medici) cu studii superioare** | **1,25** | **12796,50** | |  |  | **Persoanl medical cu studii medii** | **0,5** | **3135** | |  |  | **Personal medical inferior** | **0,25** | **960** | |  |  | **Alt personal** | **0,5** | **3532,50** | |  |  | **În total CSPT** | **2,5** | **20424** | |  |  |  |  |  | |  |  | **Centrul Comunitar de Sănătate Mintală** |  |  | | 1 | 134208 | Medic -șef secție Centrul Com. Sănătate Mintală | 0,25 | 3960 | | 2 | 221201 | Medic psihiatru | 0,5 | 6600 | | 3 | 221201 | Medic psihoterapeut | 0,5 | 4575 | | 4 | 221201 | Medic psiholog | 0,5 | 4575 | |  |  | **Total** | **1,75** | **19710** | | 1 | 322101 | Asistent medical psihiatrie | 0,75 | 6037,50 | |  |  | **Total** | **0,75** | **6037,50** | | 1 | 532104 | Infermieră | 0,25 | 960 | |  |  | **Total** | **0,25** | **960** | | 1 | 341204 | Asistent social | 0,5 | 2925 | |  |  | **Total** | **0,5** | **2925** | |  |  | **Medici, specialişti (medici) cu studii superioare** | **1,75** | **19710** | |  |  | **Persoanl medical cu studii medii** | **0,75** | **6037,50** | |  |  | **Personal medical inferior** | **0,25** | **960** | |  |  | **Alt personal** | **0,5** | **4545** | |  |  | **În total CCSM** | **3,25** | **31252,50** | |  |  |  |  |  | |  |  | **Total pe instituţie CNAM, inclusiv:** | **69,0** | **552015** | |  |  | **Personal de conducere** | **2,0** | **26930** | |  |  | **Medici, specialişti (medici) cu studii superioare** | **16,0** | **189729** | |  |  | **Persoanl medical cu studii medii** | **30,0** | **226261** | |  |  | **Personal medical inferior** | **10,75** | **41707,50** | |  |  | **Alt personal** | **10,25** | **67387,50** |   **Mijloace speciale**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr.  d/o | **Codul**  **ocupației** | **Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției** | Uunităţi  (număr) | **Salariul tarifar sau de funcție (lei)** | |  |  | **Farmacia** |  |  | | 1 | 134204 | Farmacist diriginte | 1,0 | 10980 | | 2 | 321303 | Laborant farmacist | 1,25 | 7297,50 | | 3 | 322101 | Asistent medical | 0,75 | 5235 | | 4 | 532104 | Infermieră | 0,5 | 1920 | | 5 | 241103 | Contabil | 0,5 | 4545 | |  |  | Total | **4,0** | **29977,50** | |  |  |  |  |  | |  |  | **Total farmacia, inclusiv:** | **4,0** | **29977,50** | |  |  | **Medici, specialişti (medici) cu studii superioare** | **1,0** | **10980** | |  |  | **Persoanl medical cu studii medii** | **2,0** | **12532,50** | |  |  | **Personal medical inferior** | **0,5** | **1920** | |  |  | **Alt personal** | **0,5** | **4545** | |  |  |  |  |  |   **APROBAT** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consiliul Raional Basarabeasca | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. \_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
| **Statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Bașcalia** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **pentru anul 2022** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
| **Nr. d/o** | | | | | | **Codul ocupației** | | | | **Numărul de funcţii calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal** | | **Numărul de unităţi aprobate în statele de personal pentru anul 2022** | | | **Salariul tarifar de funcție** | |
| **Personal de conducere și administrativ categoria IV** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | 112076 | | Șef Centrul de Sănătate cu 75% efort de medic de familie | | 1,00 | | | 17320,50 | |
|  | | | | | | | |  | | **Total** | | **1,00** | | | **17320,50** | |
| **Medici** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | 221104 | | Medici de familie | | 1,00 | | | 12480,00 | |
|  | | | | | | | |  | | **Total** | | **1,00** | | | **12480,00** | |
| **Personal medical mediu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | 222102 | | Asistent medical de familie | | 4,25 | | | 34085,00 | |
| 4 | | | | | | | | 322101 | | Asistent medical comunitar | | 1,00 | | | 6780,00 | |
| 5 | | | | | | | | 221002 | | Felcer-laborant | | 0,50 | | | 3191,25 | |
|  | | | | | | | |  | | **Total** | | **5,75** | | | **44056,25** | |
| **Personal medical inferior** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | 532104 | | Infirmieră | | 1,00 | | | 3840,00 | |
|  | | | | | | | |  | | **Total** | | **1,00** | | | **3840,00** | |
| **Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 331302 | | Contabil | | 0,50 | | | 4545,00 | |
| 7 | | | | | | | | 333304 | | Inspector Serviciul Personal | | 0,25 | | | 1920,00 | |
| 8 | | | | | | | | 252101 | | Administrator local | | 0,25 | | | 1920,00 | |
| 9 | | | | | | | | 832202 | | Conducător auto | | 1,00 | | | 5040,00 | |
| 10 | | | | | | | | 515304 | | Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor | | 0,25 | | | 960,00 | |
|  | | | | | | | |  | | **Total** | | **2,25** | | | **14385,00** | |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | **TOTAL** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | **Total pe instituţie, inclusiv:** | | **11,00** | | | **92081,75** | |
|  | | | | | | | |  | | **Personal de conducere** | | **1,00** | | | **17320,50** | |
|  | | | | | | | |  | | **Medici** | | **1,00** | | | **12480,00** | |
|  | | | | | | | |  | | **Persoanl medical mediu** | | **5,75** | | | **44056,25** | |
|  | | | | | | | |  | | **Persoanl medical inferior** | | **1,00** | | | **3840,00** | |
|  | | | | | | | |  | | **Alt personal** | | **2,25** | | | **14385,00** | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asistenţa Medicală Stomatologică | | |
| **Nr. d/o** | **Categoria de personal** | **Numărul**  **de posturi** |
| **1.** | **Medic stomatolog** | **2.0** |
| **2.** | **Asistenta medicului stomatolog** | **1.0** |
| **3.** | **Registrator medical** | **0.5** |
| **4.** | **Infermieră** | **0.5** |
|  | Total | 4.0 |
| **1.** | **Director** | **1.0** |
| **2.** | **Contabil** | **0.25** |
|  | Total | 1.25 |
|  | TOTAL | 5.25 |
| TOTAL STATE  ÎM Centrul Stomatologic Basarabeasca | | |
| **Nr. d/o** | **Categoria de personal** | **Numărul**  **de posturi** |
| **1.** | **Medici** | 2.0 |
| **2.** | **Personal mediu** | 1.0 |
| **3.** | **Personal inferior** | 1.0 |
| **4.** | **Alt personal** | 1.25 |
|  | **Inclusiv: personal de conducere** | **1.0** |
|  | TOTAL | 5.25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asistenţa Medicală Stomatologică | | |
| **Nr.**  **d/o** | **Categoria de personal** | **Numărul**  **de unităţi** |
|  | **Medic stomatolog** | **2.0** |
|  | **Medic stomatolog – ortoped** | **0.5** |
|  | Total | 2.5 |
| **1.** | **Asistent medical** | **0.5** |
| **2.** | **Tehnician stomatolog** | **1.5** |
| **3.** | **Registrator medical** | **0.25** |
|  | Total | 2.25 |
| **1.** | **Infermieră** | **1.0** |
|  | Total | 1.0 |
| **1.** | **Contabil** | **0.25** |
| **2.** | **Casier** | **0.5** |
|  | Total | 0.75 |
|  | TOTAL | 6.50 |
| TOTAL STATE  MIJLOACE SPECIALE | | |
| **Nr.**  **d/o** | **Categoria de personal** | **Numărul**  **de unităţi** |
| **1.** | **Medici** | **2.5** |
| **2.** | **Personal mediu** | **2.25** |
| **3.** | **Personal inferior** | **1.0** |
| **4.** | **Alt personal** | **0.75** |
|  | TOTAL | 6.50 |

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/10

Cu privire la încorporarea, în aprilie-iulie

2022, în rândurile Forţelor Armate şi în

Serviciul Civil (de alternativă) ale Republicii

Moldova, a cetăţenilor născuţi în anii 1995-2004

În conformitate cu Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei*(MO nr. 137-138/2002 art. 1054)*, Legea nr. 156/2007 cu privire la serviciul de alternativă *(MO nr. 141-145/2007 art. 591)*, Regulamentul cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2005 *(MO nr. 113-116/2002 art. 937)*, Regulamentul privind activitatea administrativ-militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 77/2001 *(MO nr. 14-15/2001 art. 113)*, precum şi Regulamentul cu privire la expertiza medico-militară în Forţele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 897/2003 *(MO nr. 167-169/2003 art. 953)*, în scopul îndeplinirii de către primăriile din raion a sarcinii de încorporare, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se aprobă componenţa Comisiei raionale pentruîncorporarea recruţilor în următoarea componenţă:

**Preşedintele Comisiei**

**Ion Popov**  – vicepreşedinte al raionului pe probleme sociale

**Vicepreşedintele Comisiei**

**Gheorghe Dones** – maior, şef al Secţiei administrativ-militară Basarabeasca

**Secretarul Comisiei:**

**Doina Mîţă** – specialist al Secţiei administrativ-militară

**Membrii Comisiei:**

**Ana Tîşchevici** – preşedintele Comisiei medico-militare a raionului

Basarabeasca

**Alexandru Melnic**– şef adjunct interimar al Inspectoratului de Poliţie

Basarabeasca

**Nina Trifanov --** specialist principal al Direcţiei învăţământ general

**Dublorii componenţei Comisiei:**

**Preşedintele Comisiei**

**Vasile Baciu –** şef al Secţiei administraţie publică

**Vicepreşedintele Comisiei**

**Ghenadi Sebov** –specialist superior al Secţiei administraţie publică

**Secretarul Comisiei**

**Andrei Trifanov** – specialist al Secţiei administrativ-militară

**Membrii Comisiei:**

**Claudia Urdea** – medic-terapeut, preşedintele Comisiei medico-

militare a raionului Basarabeasca

**Angela Nicolaeva** – şef SP al Secţiei securitate publică a IP

**Ecaterina Pascal --** şef adjunctal Direcţiei învăţământgeneral

2. Se stabileşte că Comisia îşi va desfăşura activitatea de la 14.03.2022 până

la 29.07.2022.

1. Efectivul Secţiei administrativ-militare, în comun cu primarii localităţilor din raion şi cu persoanele responsabile de evidenţa militară, vor verifica starea familială a recruţilor, pentru a evidenţia persoanele care au dreptul de a-şi satisface serviciul militar în termen sau pot beneficia de amânarea termenului de încorporare în serviciul militar în termen.
2. Primarii, în conformitate cu graficul stabilit, vor asigura prezenţa la Comisia medico-militară a tuturor cetăţenilor născuţi în anii 1995-2004.

Sarcina primăriilor conform resurselor de încorporare este următoarea:

Abaclia – **3**

Basarabeasca – **4**

Başcalia –  **3**

Sadaclia – **3**

Iordanovca – **1**

Carabetovca – **2**

Iserlia – **1**

1. Primarii oraşului, satelor (comunei) răspund personal pentru pregătirea şi îndeplinirea sarcinii de încorporare în FA RM a cetăţenilor în baza resurselor ce stau la evidenţă.
2. Tratamentul în caz de necesitate şi examinarea medicală suplimentară a recruţilor vor fi efectuate de instituţiile medicale raionale până la 29.07.2022.
3. Directorul interimar al IMSP „Spitalul Raional Basarabeasca” va repartiza, pentru perioada activităţii Comisiei raionale de încorporare, medici-specialişti şi surori medicale, care vor efectua testarea medicală a tinerilor conform graficului elaborat de către Secţia administrativ-militară Basarabeasca, şi va asigura funcţionarea cu stricteţe a laboratorului de analize şi a cabinetelor de radiografie şi cardiografie, va rezerva în perioada încorporării, în scopul tratării staţionare a recruţilor în spitalul raional, 6 paturi.
4. Se aprobă componenţa Comisiei raionale pentru efectuarea testării medicale a recruţilor.

**Componenţa de bază:**

**Membrii Comisiei:**

Ana Tîşchevici **--** terapeut

Stanislav Sandu **--** chirurg

Valentina Beril – oftalmolog

Dumitriţa Baciu – stomatolog

Victor Belous – neurolog

Ghenadie Bazatin – dermatolog

Galina Topalo – otorinolaringolog

Ludmila Nichita – psihiatru

**Dublorii membrilor Comisiei:**

Claudia Urdea – terapeut

Stanislav Sandu **--** chirurg

Valentina Beril – oftalmolog

Nicolae Tolmaci – stomatolog

Victor Belous – neurolog

Ana Tîşchevici – dermatolog

Galina Topalo – otorinolaringolog

Natalia Gurin – psihiatru

Surori medicale – 4

9. Se stabileşte că medicii şi surorile medicale, încadraţi în activitatea Comisiilor, sunt degrevaţi de atribuţiile de serviciu în perioada 14.03.2022 – 29.07.2022, păstrându-li-se locurile de muncă şi salariile medii lunare.

10.Se obligă poliţia municipală ca, în comun cu primăriile din raion, să acorde Comisiei de recrutare-încorporare tot sprijinul necesar pentru identificarea şi asigurarea prezenţei la examenul medical, a cetăţenilor apţi de serviciul militar în termen.

11. Se stabileşte că achitarea plăţilor pentru testarea medicală se va efectua din contul bugetului raional pe măsura prezentării de către IMSP Spitalul raional a actelor justificative.

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/11

Cu privire la alocarea mijloacelor

financiare din componenta raională

Având în vedere necesitatea efectuării lucrărilor de reparaţie capitală în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de activitate şi bazei materiale a unor instituţii de învăţământ din raion, în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 868/2014[privindfinanţarea în bază de cost standard per elev a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din subordinea autorităţilor publice locale de nivelul al doilea](http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355191) *(MO nr. 319-324/2014 art.930)*, art. 141 alin. (2) al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 *(MO nr. 319-324/2014 art.634),* dând curs demersului șefului adjunct al Direcției învățământ general Basarabesca, dna Ecaterina Pascal nr. 11 din 18 februarie 2022 privind propunerile de repartizare a mijloacelor financiare din componenta raională, în conformitate cu art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, ţinând cont de avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din componenta raională instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raion pentru anul 2022 în sumă de **2313,8 mii lei**, după cum urmează:

**--IP Liceul Teoretic „Alexandr Puşkin” din or. Basarabeasca** – **513,8 mii lei**, pentru efectuarea lucrărilor de reparaţie a fasadei instituţiei şi a cabinetului de fizică;

**--IP Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca** – **350,0 mii lei**, pentru efectuarea lucrărilor de reparaţie a etajului II al instituţiei;

**--IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din s. Sadaclia** – **250,0 mii lei**, pentru efectuarea lucrărilor de renovare a pragurilor şi intrării în instituţie;

**--IP Gimnaziul „Marcu Tarlev” din s. Başcaclia** – **450,0 mii lei**, pentru efectuarea lucrărilor de reparaţie a sistemei de încălzire a instituţiei şi procurarea cazanului în cazangerie;

**--IP Liceul Teoretic „Constantin Stere” din s. Abaclia** – **200,0 mii lei**, pentru finisarea reparaţiei capitale a depozitului pentru păstrarea legumelor şi fructelor;

**--IP Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca** – **70,0 mii lei**, pentru procurarea unui cazanla gaze naturale şi instalarea acestuia în cazangerie;

**-- IP Liceul Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca** – **100,0 mii lei**, pentru amenajarea unui teren de joacă şi activităţi sportive pentru elevii din treapta primară;

**-- IP Liceul Teoretic „Nicolai Gogol” din or. Basarabeasca** – **380,0 mii lei**, pentru renovarea terenului de baschet şi construcţia trotuarelor aferente acestuia.

2. Beneficiarii de alocaţii menţionaţi în prezenta decizie sunt responsabili de utilizarea conform destinaţiei a mijloacelor financiare alocate.

3. Direcţia finanţe (dna Maria Muntean) va efectua remanierile în bugetul raional, conform prevederilor prezentei decizii.

4. Specialiştii din cadrul Secţiei Economie, Construcţii şi Dezvoltarea teritoriului vor acorda asistenţa necesară managerilor instituţiilor de învăţământ vizate la verificarea devizelor de cheltuieli şi a documentaţiei de proiect, volumului lucrărilor efectuate şi a cheltuielilor în construcţie.

5. Direcţia învăţământ general (dna Ecaterina Pascal) va monitoriza utilizarea de сătre instituţiile de învăţământ vizate a mijloacelor financiare alocate conform destinaţiei, precum şi termenele de execuţie a lucrărilor de reparaţie, asigurând desfăşurarea la nivel a procesului educaţional.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreşedintelui raionului pe probleme sociale, dl Ion Popov.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale şi urmează a fi adusă la cunoştinţa persoanelor cointeresate, precum şi la cunoştinţă publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: [*www.basarabeasca.md*](http://www.basarabeasca.md)*.*

Preşedinte al şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

*Coordonat:*

Şeful adjunct al Direcţiei învăţământ general Ecaterina PASCAL

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/12

Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2022

şi alocarea mijloacelor financiare

Consiliul raional Basarabeasca întrunit în ședința sa ordinară din 04 martie 2022;

**Examinând în dezbateri:**

* Nota informativă prezentată de către şeful adjunct al Direcţiei finanţe, dna Maria Muntean cu privire la necesitatea efectuării modificărilor în bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2022 ca urmare a necesităţii reducerii cheltuielilor şi asigurarea echilibrului bugetar;
* Demersul managerului IP Liceul Teoretic „Matei Basarab” din or. Basarabeasca nr. 14 din 18 februarie din 2022 prin care se solicită restabilirea mijloacelor financiare nevalorificate în urma vânzării materialelor de construcție deconectate în procesul de realizare a proiectului *Sporirea eficienței energetice a IP LT „Matei Basarab”*;
* Demersul managerului IP Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca nr. 29 din 18 februarie 2022 prin care se solicită restabilirea mijloacelor financiare nevalorificate în urma vânzării fierului uzat;
* Demrsul directorului Şcolii sportive raionale Basarabeasca nr. 7 din 24 februarie 2022 prin care se solicită alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea formei sportive;
* Adresarea preşedintelui Asociaţiei Obşteşti „Gloria” din s. Abaclia nr. 3/22 din 24 februarie 2022 prin care se solicită suport financiar pentru procurarea a unui set de uniformă sportivă pentru echipa de fotbal;
* Demersul directorului interimar al IMSP Spitalul raional Basarabeasca, dl Ivan Secov nr. 142 din 18.02.2022 prin care se solicită acordarea suportului financiar pentru schimbarea geamurilor în secția pediatrie.
* Luarea de cuvânt a preşedintelui raionului, dl Piotr Puşcari cu privire la necesitatea alocării mijloacelor financiare pentru soluționarea unor chestiuni stringente neplanificate în bugetul raional pentru anul 2022 și măsurile propuse de conducerea raionului în vederea reducerii cheltuielilor în bugetul raional pentru acoperirea deficitului bugetar pe anul 2022;
* Având în vede reprevederile pct.5 si 6 din decizia Consiliului raional Basarabesca nr. 06/05 din 16 decembrie 2021 ,,Cu privire la aprobarea, in lectura a doua, a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2022”

**În conformitate cu prevederile:**

* art. 61 din Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181/2014, cu modificările ulterioare *(MO nr.223-230/08.08.2014 art.519)*;
* art. 28 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, cu modificările ulteriuoare *(MO nr.248-253/19.02.2003 art.996)*;
* art.43 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 46 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, cu modificările ulterioare *(MO nr.32-35/09.03.2007 art.116)*.

Având la bază avizul pozitiv la proiectul de decizie al Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se alocă din soldul disponibil de mijloace financiare, constituit la 01.01.2022, în urma executării bugetului raional pe anul 2021, mijloace financiare în sumă de **27,1 mii lei** pentru restabilirea unor cheltuieli, inclusiv:

* IP LT „Matei Basarab” din or. Basarabeasca suma de **20,0 mii lei**, pentru procurarea mijloacelor tehnice de instruire în salile de clasă MTI în urma vânzării materialelor de construcție deconectate în procesul de realizare a proiectului *Sporirea eficienței energetice a IP LT „Matei Basarab”*.
* IP Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca suma de **7,1 mii lei** pentru procurarea roletelor, pentru întărirea usii a clasei de informatică în urma vânzării fierului uzat.

1. Se alocă din soldul disponibil de mijloace financiare constituit la 01.01.2022 în urma executării bugetului raional pe anul 2021, mijloace financiare în sumă de **35,0 mii lei** pentru acordarea ajutoarelor materiale organizațiilor obștești din raion, în baza cererilor adresate Consiliului raional, după cum urmează:

|  |
| --- |
| * Consiliului veteranilor transportul feroviar, st. Basarabeasca, pentru susţinerea   veteranilor transportului feroviar care sunt singuratici şi ţintuiţi la pat în mărime  de **7000 lei;**   * Asociaţiei naţionale a veteranilor războiului pentru independenţa RM din   raionul Basarabeasca, pentru organizarea mesei de pomenire a eroilor căzuţi în acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii şi independenţei RM în mărime  de **7000 lei;**   * Societăţii veteranilor războiului din Afganistan, pentru organizarea mesei de   pomenire cu participarea veteranilor şi membrilor famililor celor căzuţi în războiul din Afganistan în mărime de **7000 lei;**   * Organizaţiei veteranilor MAI şi veteranilor războiului pentru independenţa   RM, pentru organizarea mesei de pomenire în memoria celor căzuţi pentru independenţa Patriei în mărime de **7000 lei;**   * Organizaţiei raionale „Cernobîl”, pentru organizarea mesei de pomenire pentru   participanţii la lichidarea consecinţelor catastrofei de la CAE Cernobîl în mărime de **7000 lei.** |

1. Se alocă din soldul disponibil de mijloace financiare constituit la 01.01.2022 în urma executării bugetului raional pe anul 2021 IMSP Spitalul raional Basarabeasca, mijloace financiare în sumă de **50000 lei** pentru schimbarea geamurilor în secția pediatrie.
2. Se alocă Şcolii sportive raionale Basarabeasca mijloace financiare în sumă de **13000 lei** în scopul procurării formei sportive *(20 complete)* pentru echipa de baschet, din mijloacele financiare aprobate în bugetul raional pentru anul 2022 la compartimentul „Activităţi sportive”.
3. Se acceptă procurarea de către Aparatul preşedintelui raionului a unui complet de uniformă sportivă pentru echipa de fotbal FC „Gloria” din s. Abaclia în sumă de **10500 lei,** aprobate în bugetul raional pentru anul 2022 la compartimentul „Activităţi sportive”.
4. Se modifică bugetul raional Basarabeasca pe anul 2022 ca urmare a micșorării cheltuielilor în sumă de **2634,9 mii lei** la partea de cheltuieli în scopul acoperirii deficitului bugetar.
5. Decizia Consiliului raional nr. 06/04 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea în prima lectură, a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2022” se modifică după cum urmează:
   1. În punctul 1 din prezenta decizie cifra *„75052,2”* indicată la partea de cheltuieli se substituie cu cifra **„72444,4”,** cifra *„3838,9”*indicată ca deficit bugetar se substituie cu cifra **„820,1”**.
   2. În punctul 2 din prezenta decizie cifra *„75052,2”* se substituie cu cifra **„72444,4”**.
6. Decizia Consiliului raional nr. 06/05 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea în lectura a doua, a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2022” se modifică după cum urmează:
   1. În punctul 1 din prezenta decizie cifra *„75052,2”* indicată la partea de cheltuieli se substituie cu cifrele **„72444,4”,** cifra *„3838,9”*indicată ca deficit bugetar se substituie cu cifra **„820,1”**.
   2. Anexa nr. 1 la decizia nominalizată **„Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2022”** se substituie și se expune în redacție nouă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie;
   3. Anexa nr. 2 la decizia nominalizată **„Componența veniturilor bugetului raional Basarabeasca pe anul 2022”** se substituie și se expune în redacție nouă, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie;
   4. Anexa nr. 3 la decizia nominalizată **„Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform clasificației funcționale și pe programe pe anul 2022”** se substituie și se expune în redacție nouă, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie;
   5. Anexa nr. 13 la decizia nominalizată **„Efectivul-limită de personal pentru Consiliul raional și instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pe anul 2022”** se substituie și se expune în redacție nouă conform anexei nr.4 la prezenta decizie;
7. Direcția finanțe (dna Maria Muntean) în conformitate cu legislația în vigoare, şi prevederile prezentei decizii, va efectua remanierile respective legate de modificarea bugetului raional, precum şi va asigura precizarea planurilor în vederea alocării mijloacelor financiare indicate în prezenta decizie.
8. Contabilul-șef din cadrul Aparatului președintelui raionului (dna Silvia Niculița), va efectua în conformitate cu prezenta decizie, operațiunile financiare ce se impun conform competențelor ce-i revin.
9. Managerii instituțiilor de învățămînt general din raion IP LT „Matei Basarab” din or. Basarabeasca (dna Elena Gurin) și IP Gimnaziul **„**Ivan Bondarev” or. Basarabeasca (dna Tatiana Russu) va asigura în partea de referință operațiunile ce țin de executarea pct. 1 din prezenta decizie.
10. Direcția învățământ general Basarabeasca (dna Ecaterina Pascal) va efectua în conformitate cu prezenta decizie, operațiunile financiare ce se impun conform competențelor ce-i revin.
11. Direcția Asistență socială și protecție a familiei (dl Mihail Martinov) va efectua în conformitate cu prezenta decizie, operațiunile financiare ce se impun conform competențelor ce-i revin.
12. Se stabileşte că modificările în bugetul raional Basarabeasca pentru anul 2022 operate prin prezenta decizie se vor aplica începând cu 01 aprilie 2022.
13. Responsabilitatea executării prezentei decizii se pune în seama presedintelui raionului Basarabeasca, dl Piotr Pușcari.
14. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale şi urmează a fi adusă la cunoştinţa persoanelor cointeresate, precum și la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www.basarabeasca.md.*

Preşedinte al şedinţei

Consiliului Raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

*Coordonat:*

Şeful adjunct al Direcţiei finanţe Maria MUNTEAN

Anexa nr. 1

la decizia consiliului raional

nr. 01/12 din 04 martie 2022

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului**

**raional Basarabeasca pe anul 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea** | **Cod**  **Eco** | **Suma,**  **mii lei** |
| **I. Venituri, total** | **1** | **71213,3** |
| Inclusiv transferuri de la bugetul de stat |  | 67543,3 |
| **II. Cheltuieli, total** | **2** | **72444,4** |
| Inclusiv cheltuieli de personal |  | 52822,4 |
| **III. Sold bugetar** | **1-(2+3)** | **1231,1** |
| IV. Sursele de finanțare, total | 4+5+9 | 1231,1 |
| Inclusiv soldul disponibil |  | 1231,1 |
|  |  |  |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

*Contrasemnează*:

Şeful adjunct al Direcţiei finanţe Maria MUNTEAN

Anexa nr. 2

la decizia Consiliului raional

nr. 01/12 din 04 martie 2022

**Componența veniturilor bugetului**

**raional Basarabeasca pe anul 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumirea** | **Cod**  **Eco (k6)** | **Suma**  **mii lei** |
|  | **Total resurse** |  | **72444,4** |
| **100** | **Resurse generale** |  | **73440,5** |
|  | **Impozite, taxe, amenzi** |  | **2642,0** |
| 100 | Impozit pe venitul reținut din salariu | 111110 | 2517,0 |
| 100 | Taxa pentru apa | 114611 | 120,0 |
| 100 | Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat în bugetul local de nivelul II | 141232 | 5,0 |
|  | **Total transferuri** |  | **66959,6** |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățămîntul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) | 191111 | 47434,1 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetulele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistență socială | 191112 | 2275,2 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetuele locale de nivelul II pentru școli sportive | 191113 | 1443,9 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație specialăîntre bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor | 191116 | 2161,6 |
| 100 | Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II | 191131 | 11674,4 |
| 100 | Transferuri din Fondul de compensare | 191232 | 1970,4 |
| 100 | Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II | 191120 | - |
| **100** | **Sold de mijloace banești la sfirsitul perioadei** | **930000** | **1231,1** |
| **296** | **Resurse fonduri speciale** |  | **590,7** |
| 296 | Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar | 142245 | 7,0 |
| 296 | Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II | 191310 | 583,7 |
| **297** | **Resurse atrase de instituții total** |  | **1021,0** |
| **297** | **Total încasări de la prestarea serviciilor cu plată** | **142310** | **591,0** |
|  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  |
|  | *Exercitarea guvernării (aparat consiliu)* | *142310* | *5,0* |
|  | *Liceul teoretic “Constantin Stere” Abaclia* | *142310* | *150,0* |
|  | *Scoala de arte* | *142310* | *204,0* |
|  | *Politici și management în domeniul educației* | *142310* | *2,0* |
|  | *Centrul de persoane in etate* | *142310* | *230,0* |
| **297** | **Total plată pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public** | **142320** | **430,0** |
|  | ***Inclusiv pe instituții*** |  |  |
|  | *Servicii de support pentru exercitarea guvernării* | *142320* | *350,0* |
|  | *Liceul teoretic “A.Pușkin” Basarabeasca* | *142320* | *40,0* |
|  | *Liceul teoretic “N. Gogol” Basarabeasca* | *142320* | *40,0* |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

*Contrasemnează*:

Şeful adjunct al Direcţiei finanţe Maria MUNTEAN

Anexa nr. 3

la decizia Consiliului raional

nr. 01/12 din 04 martie 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Resursele și cheltuielile bugetului raional Basarabeasca conform clasificației funcționale și pe programe pe anul 2022**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Denumirea** | **Cod** | **Suma, mii lei** | | **Cheltuieli recurente, în total** |  | **72444,4** | | Cheltuieli de personal, în total | 21 | 52822,4 | | Investiții capital, în total | 3192 | - | | **Servicii de stat cu destinație generală** | **01** |  | | Resurse, total |  | **5612,3** | | Resurse generale | 1 | 5257,3 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | 355,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **5612,3** | | Exercitarea guvernării | 0301 | 3239,3 | | Politici și management în domeniul bugetar-fiscal | 0501 | 900,0 | | Servicii de support pentru exercitarea guvernării | 0302 | 1273,0 | | Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție | 0802 | 200,0 | | **Apărarea națională** | **02** |  | | Resurse, total |  | **146,9** | | Resurse generale | 1 | 149,9 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | - | | **Cheltuieli, total** |  | **146,9** | | Servicii de support în domeniul apărării naționale | 3104 | 146,9 | | **Serviciul în domeniul economiei** | **04** |  | | Resurse, total |  | **3170,2** | | Resurse generale | 1 | 3170,2 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | 2 | - | | **Cheltuieli, total** |  | **3170,2** | | Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru | 6901  5101 | 284,9  164,1 | | Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei, construcții și dezvoltarea teritorială | 6101  5001 | 276,6  283,0 | | Dezvoltarea drumurilor | 6402 | 2161,6 | | **Cultură, sport, tineret, culte și odihnă** | **08** |  | | Resurse, total |  | **2604,9** | | Resurse generale | **1** | 2604,9 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** |  | | **Cheltuieli, total** |  | **2604,9** | | Politici și management în domeniul culturii | 8501 | 408,0 | | Dezvoltarea culturii (ansamblurilor de dans) | 8502 | 363,0 | | Dezvoltarea culturii | 8502 | 250,0 | | Activitati sportive | 8602 | 97,0 | | Sport (scoala sportiva) | 8602 | 1456,9 | | Alte servicii de tineret | 8603 | 30,0 | | **Învățământ** | **09** |  | | Resurse, total |  | **49877,3** | | Resurse generale | **1** | 49441,3 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** | 436,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **49877,3** | | Politici și management în domeniul educației | 8801 | 1416,3 | | Învățămînt gimnazial | 8804 | 12236,0 | | Învățămînt liceal | 8806 | 28814,1 | | Servicii generale în educație (SAP) | 8813 | 565,8 | | Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați | 8814 | 6790,6 | | Curriculum, | 8815 | 54,5 | | **Protecția socială** | **10** |  | | Resurse, total |  | **11032,8** | | Resurse generale | **1** | 10802,8 | | Resurse colectate de autorități/instituții bugetare | **2** | 230,0 | | **Cheltuieli, total** |  | **11032,8** | | Politici și management în domeniul protecției sociale | 9001 | 1002,1 | | Asistență social a persoanelor cu necesități speciale | 9010 | 8009,1 | | Protecție a familiei și copilului | 9006 | 1542,2 | | Protecție social în cazuri excepționale | 9012 | 7,0 | | Protecția social a unor categorii de cetățeni (tinerii specialiști) | 9019 | 472,4 | | | | |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

*Contrasemnează*:

Şeful adjunct al Direcţiei finanţe Maria MUNTEAN

Anexa nr. 4

la decizia Consiliului raional

nr. 01/12 din 04 martie 2022

**EFECTIVUL- LIMITĂ DE PERSONAL PENTRU CONSILIUL RAIONAL ȘI INSTITUŢIILE BUGETARE FINANŢATE DIN BUGETUL RAIONAL PE ANUL 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Instituţiile** | **Unităţi** | **Cheltuieli total**  **(mii lei)** | **Cheltuieli de personal** |
| 1. | Exercitarea guvernării | 20,0 | 3239,3 | 2335,1 |
| 2. | Polotici și management în domeniul bugetar-fiscal | 10 | 900,0 | 767,0 |
| 3. | Servicii de suport pentru exercitarea guvernării | 16 | 1273,0 | 763,0 |
| 4. | Gestionarea fondului de rezervă | - | 200,0 | - |
|  | **Total grupa 01 servicii de stat cu destinație specială** | **46** | **5612,3** | **3865,1** |
| 5. | Servicii de suport în domeniul apărării naționale | 2,5 | 146,9 | 103,2 |
|  | **Total grupa 02 apărarea națională** | **2,5** | **146,9** | **103,2** |
| 6. | Politici și management în domeniul economiei, construcții și dezvoltarea teritoriului | 4,0 | 559,6 | 507,2 |
| 7. | Politici și management în domeniul agriculturii, relații funciare și cadastru | 3 | 449,0 | 393,5 |
| 8. | Dezvoltarea drumurilor | - | 2161,6 | - |
|  | **Total grupa 04 serviciul în domeniul economiei** | **7** | **3170,2** | **900,7** |
| 9. | Politici și management în domeniul culturii | 4 | 408,0 | 383,5 |
| 10. | Ansambul “Lia” Abaclia | 1,5 | 143,2 | 130,7 |
| 11. | Ansambul „Basarabencile” | 0,5 | 55,0 | 49,0 |
| 12. | Ansambul „Speranţa” Sadaclia | 0,5 | 64,3 | 53,3 |
| 13. | Ansambul „Mărunţica” Carabetovca | 0,5 | 51,0 | 45,0 |
| 14. | Ansambul „Muguraşii” Abaclia | 0,5 | 49,5 | 43,5 |
| 15. | Dezvoltarea culturii | - | 250,0 | - |
| 16. | Activități sportive | - | 97,0 | - |
| 17. | Alte servicii de tineret | - | 30,0 | - |
| 18. | Şcoala sportivă | 11,5 | 1456,9 | 1082,5 |
|  | **Total grupa 08 cultură, sport, tineret, culte și odihnă** | **19,0** | **2604,9** | **1787,5** |
| 19. | Politici și management în domeniul educației | 16,0 | 1416,3 | 1275,1 |
| 20. | Gimnaziul din com. Iserlia | 22,9 | 2372,6 | 1917,8 |
| 21. | Gimnaziul „Ivan Bondarev” din or. Basarabeasca | 29,95 | 3657,3 | 2774,7 |
| 22. | Gimnaziul din s. Iordanovca | 10,95 | 867,5 | 723,4 |
| 23. | Gimnaziul „M. Tarlev” din s. Başcalia | 26,20 | 3226,8 | 2306,6 |
| 24. | Gimnaziul „Ştefan cel Mare” din s. Carabetovca | 20,81 | 2111,8 | 1834,6 |
| 25. | LT „M.Eminescu” din s. Sadaclia | 50,54 | 6218,8 | 5244,2 |
| 26. | LT „C.Stere” din s. Abaclia | 60,18 | 7551,8 | 6299,2 |
| 28. | LT„A.Puşkin” din or. Basarabeasca | 40,42 | 5363,2 | 4200,0 |
| 29. | LT„M.Basarab” din or. Basarabeasca | 35,28 | 4652,9 | 3810,6 |
| 30. | LT„N.V.Gogol” din or. Basarabeasca | 39,45 | 5027,4 | 3918,5 |
| 31. | Servicii generale în educație (SAP) | 5,0 | 565,8 | 445,8 |
| 32. | Casa de creaţie | 25,0 | 2804,1 | 2000,0 |
| 33. | Şcoala de arte | 15,4 | 3404,0 | 1800,7 |
| 34. | Odihna de vară | - | 549,2 | - |
| 35. | Susținerea elevilor dotați | - | 33,3 | - |
| 36. | Curriculum | - | 54,5 | - |
|  | **Total grupa 09 învățământ** | **398,08** | **49877,3** | **38551,2** |
| 37. | Politici și management în domeniul protecției sociale | 7,0 | 1002,1 | 867,6 |
| 38. | Susținerea copiilor rămași fără îngrijirea părintească | - | 767,7 | - |
| 39. | Serviciul de asistenţă parentală profesionistă | 5 | 451,4 | 304,5 |
| 40. | Susținerea caselor de copii de tip familial | 1 | 200,0 | 98,4 |
| 41. | Serviciul asistenţă personală | 36 | 2074,8 | 2048,5 |
| 42. | Serviciul de deservire la domiciliu | 35,0 | 2031,2 | 1956,0 |
| 43. | Activitatea felcerilor-protezişti | 0,5 | 45,0 | 44,4 |
| 44. | Compensația pentru serviciile de transport | - | 912,0 | - |
| 45. | Serviciul de asistenţă socială comunitară | 9 | 744,5 | 698,3 |
| 46. | Centrul comunitar multifuncţional Recunoștința or. Basarabeasca | 9 | 548,9 | 326,3 |
| 47. | Serviciu în domeniul acordării ajutoarelor materiale **Inclusiv(fondul)** | 16 | 590,7 | 583,7 |
|  | *Serviciul social de suport monetar* |  | *-* | *-* |
|  | *Serviciul social de sprijin familial* |  | *-* | *-* |
|  | *Serviciul de asistență personală* | *16* | *583,7* | *583,7* |
|  | *Venituri de la case valutare* |  | *7,0* | *-* |
|  | Susținerea tinerilor specialiști |  | 472,4 | - |
| 48. | Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice şi cu dizabilităţi | 16,0 | 1069,0 | 687,0 |
| 49. | Prestații sociale pentru copiii plasati în serviciile sociale (bani de buzunar) |  | 123,1 | - |
|  | **Total grupa 10 protecția socială** | **134,5** | **11032,8** | **7614,7** |
|  | **Total general** | **607,08** | **72444,4** | **52822,4** |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

*Contrasemnează*:

Şeful adjunct al Direcţiei finanţe Maria MUNTEAN

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/13

Cu privire la iniţierea lucrărilor de delimitare a unui

teren, proprietate publică a raionului Basarabeasca

Având în vedere necesitatea iniţierii lucrărilor de delimitare a unui teren proprietate publică a raionului Basarabeasca, dând curs demersului managerului IP Liceul Teoretic „Alexandr Puşkin” din or. Basarabeasca nr. 415/01-03 din 04.11.2021, ţinând cont de prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) din Legea privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice nr. 121/2007, cu modificările ulterioare *(MO nr. 90-93/2007 art.401)*, art. art. 16, 17 şi 21 din Legea privind delimitarea proprietăţii publice nr. 29/2018, cu modificările ulterioare *(MO nr. 142-148/2018 art.279)*, art. 18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative *(MO nr.7-17/2018 art.34)*, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 *(MO nr. 76-85/2019 art. 126)*, art. 43 alin. (1) lit. c), art. 46 din Legea nr. 436/2006privind administraţia publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art.116),* având la bază decizia Consiliului orăşenesc Basarabeasca nr. 7/9.2 din 27 decembrie 2021 „Cu privire la operarea unor modificări şi completări în decizia Consiliului orăşenesc Basarabeasca nr. 2/8.15 din 20.05.2021”, avizul Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru agricultură, industrie, comerţ şi relaţii funciare, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se iniţiază lucrările de delimitare a terenului proprietate publică a raionului

Basarabeasca, cu numărul cadastral **1201308201**, suprafaţa de **1,0455 ha**, modul de folosinţă pentru construcţii, amplasat în raza oraşului Basarabeasca, raionul Basarabeasca, str. Naberejnaia,1 *(terenul sub bunurile imobile cu numerele cadastrale 1201308.201.01.001 şi 1201308.201.01.002, inclusiv terenul aferent)*, conform planului geometric anexat.

1. Se pune în sarcină şefului Serviciului relaţii funciare şi cadastru, dl Gheorghe Casîm, să

asigure executarea lucrărilor de delimitare în conformitate cu prevederile legislaţiei şi să elaboreze setul de documente cu prezentare spre aprobare Consiliului raional Basarabeasca.

1. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Petru Scutari, vicepreşedinte

al raionului pe probleme economice.

1. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în registrul de Stat al Actelor Locale,

se aduce la cunoştinţa persoanelor vizate, precum şi la cunoştinţă publică prin intermediul paginii oficiale a Consiliului raional: [*www.basarabeasca.md*](http://www.basarabeasca.md)*.*

Preşedintele şedinţei Consiliului Raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/14

Cu privire la aprobarea Programului

de activitate al Consiliului raional

Basarabeasca pe trimestrul II al anului 2022

Luând în considerare prevederile art. 52 al Regulamentului de constituire şi funcţionare al Consiliului raional, aprobat prin decizia nr. 04/02 din 04.09.2015, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Basarabeasca pentru trimestrul II al anului 2022 *(Programul se anexează)*.

Preşedintele şedinţei Consiliului

Raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

Anexă

la decizia Consiliului raional

nr. 01/14 din 04.03.2022

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE**

**al Consiliului raional Basarabeasca pentru**

**trimestrul II al anului 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caracterul acţiunilor preconizate** | **Nr. d/o al chestiu-nilor** | **Tematica presupusă** | **Data desfăşurării** | **Responsabilii de**  **executare** |
| **Şedinţa ordinară a Consiliului raional Basarabeasca** | 1. | Cu privire la mersul pregătirii instituţiilor educaţionale din raion către noul an de studii 2022-2023 | Iunie 2022 | Direcţia învăţământ  general |
| 2. | Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului ascale Basarabeasca pe trimestrul III al anului 2022 | Iunie 2022 | Secretarul  Consiliului raional |
| 3. | Cu privire la mersul executării deciziilor Consiliului raional Basarabeasca, adoptate în semestrul II al anului 2021 | Iunie 2022 | Secretarul  Consiliului raional |
| **Evenimente importante** | 1. | Ziua bibliotecarului | 23.04.2022 | Secţia cultură |
| 2. | Concursul literal “La izvoarele înţelepciunii”, etapa raională | Aprilie 2022 | Secţia cultură  Direcţia învăţământ  general |
| 3. | Aniversarea a 36-a de la catastrofa ce s-a produs la Centrala atomo-electrică de la Cernobîl | 26.04.2022 | Autoritatea executivă a Consiliului raional |
| 4. | Ziua solidarităţii internaţionale a oamenilor muncii | 01.05.2022 | Autoritatea executivă a Consiliului raional |
| 5. | Paştele **--** Sărbătoarea Învierii Domnului/Paştele Blajinilor | 24-25.04.22 şi 02.05.2022 | Autoritatea executivă a Consiliului raional |
| 6. | Organizarea şi desfăşurarea festivalului “Cântecele pascale” | Aprilie 2022 | Secţia cultură |
| 7. | Măsuri festive consacrate Zilei Victoriei şi a comemorării eroilor căzuţi pentru independenţa Patriei | 09.05.2022 | Autoritatea executivă a Consiliului raional  Secţia cultură  Direcţia învăţământ general |
| 8. | Organizarea şi desfăşurarea sărbătorii – Ziua Familiei | 15.05.2022 | Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei  Secţia cultură |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9. | Hramul or. Basarabeasca | 22.05.2022 | Primăria oraşului Basarabeasca |
| 10. | Consemnarea în raion a ultimului sunet în cadrul instituţiilor educaţionale din raion | 31.05.2022 | Preşedintele raionului  Direcţia învăţământ general |
| 11. | Organizarea şi desfăşurarea  sărbătorii – Ziua Internaţională a Ocrotirii Drepturilor Copilului | 01.06.2022 | Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei  Secţia cultură |
| 12. | Ziua lucrătorului medical şi al farmacistului | 21.06.2022 | Preşedintele raionului  Secţia cultură |
| 13. | Consemnarea Zilei de 22 iunie ca început al Marelui Război pentru Apărarea Patriei | 22.06.2022 | Autoritatea executivă a Consiliului raional  Secţia cultură |
| 14. | Consemnarea, în raion, a Zilei funcţionarului public în calitate de sărbătoare profesională a angajaţilor ce deţin funcţii publice | 23.06.2022 | Preşedintele raionului  Conducătorii serviciilor publice descentralizate |
| **Măsuri**  **organizatorice** | 1. | Desfăşurarea şedinţelor săptămânale de lucru cu conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional şi a serviciilor raionale subordonate consiliului | Săptămânal – lunea | Preşedintele raionului |
| 2. | Asigurarea desfăşurării şedinţelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional | Pe parcursul trimestrului | Secretarul Consiliului raional  Secţia administraţie publică |
| 3. | Monitorizarea realizării deciziilor adoptate de Consiliul raional | Pe parcursul trimestrului | Secretarul Consiliului raional  Secţia administraţie publică |
| 4. | Organizarea şi desfăşurarea consultărilor publice a proiectelor de decizie pe problemele de interes raional | Pe parcursul trimestrului | Secretarul Consiliului raional  Secţia administraţie publică |
| 5. | Coordonarea vizitelor membrilor Guvernului în teritoriu | Pe parcursul trimestrului | Secretarul Consiliului raional |

Secretarul Consiliului raional Gheorghe Liviţchi

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04martie 2022 nr. 01/15

Cu privire la modificarea termenului de

acţiune a Planului raional anticorupţie

În temeiul art. 62-63 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative *(MO nr. 7-17/2018 art. 34)*, art. 43 alin. (2) şi art. 46 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală*(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, având la bază demersul şefului Secţiei administraţie publică, dl Vasile Baciu din 18.02.2022, Consiliul rational Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Planul raional anticorupţie pentru anii 2018-2020, aprobat prin decizia Consiliului raional Basarabeasca nr. 01/03 din 20 martie 2018 se modifică prin extinderea termenului de acţiune pentru perioada anilor 2021-2023 inclusiv.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în seamapreşedintele raionului, dl Piotr Puşcari.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale şi urmează a fi adusă la cunoştinţa persoanelor şi instituţiilor cointeresate.

Preşedintele şedinţei Consiliului

Raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului

Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

 REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail:consiliul@basarabeasaca.md

proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/16

Cu privire la rezultatele controlului financiar

în cadrul Consiliului raional Basarabeasca

Examinând rezultatele inspectării financiare tematice a Consiliului raional Basarabeasca pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2021, expuse în prescripția Inspecției Financiare din subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 25-09-12/273 din 21 februarie 2022, având la bază avizul Comisiei consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe, în temeiul art. 43 șiart. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală*(MO nr.32-35/2007 art.116)*, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. A lua act de rezultatele inspectării financiare tematice a Consiliului rational

Basarabeasca pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2021, expuse în prescripția Inspecției Financiare din subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 25-09-12/273 din 21 februarie 2022.

2. Preşedintele raionului Basarabeasca, dl Piotr Puşcari va asigura elaborarea şi remiterea în termen în adresa Inspecţiei Financiare din subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova a Planului de măsuri privind înlăturarea încălcărilor depistate în urma instectării financiare, asigurând totodată înlăturarea şi neadmiterea acestora pe viitor.

3. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în seama preşedintelui raionului Basarabeasca, dl Piotr Puşcari.

4. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința Inspecției Financiare din

subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat, precum și la cunoștință publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www.basarabeasca.md.*

Preşedintele şedinţei

Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul interimar al

Consiliului Raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

****REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [consiliul@basarabeasca.md](mailto:consiliul@basarabeasca.md)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr. 01/17

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea,

aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a

parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea

îndeplinirii atribuţiilor de serviciu de către subdiviziunile

subordinate Consiliului raional

Având în vedere:

Nota informativă “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional”.

În temeiul prevederilor art.43alin.(1) lit.c) din Legeanr.436/2006 privind administraţia publică locală *(MO nr. 32-35/2007 art. 116)*, pct.2 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova [nr.1404/2005](http://lex.justice.md/md/378680/) privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autorităţile administraţiei publice, cu modificările și completările ulterioare *(MO nr. 5-8/2006 art. 32)*, Consiliul raional Basarabeasca

**D E C I D E:**

1. Se aprobă Regulamentul privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al

autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional Basarabeasca *(se anexează)*.

1. Anexa nr. 16 la decizia Consiliului raional Basarabeasca nr. 06/05 din 16

decembrie 2021 *“Cu privire la aprobarea, în lectura a doua, a bugetului raional Basarabeasca pe anul 2022”*, se exclude din decizia sus-menţionată de la data de 01 aprilie 2022.

1. Președintele raionului(dl Piotr Puşcari) se desemnează responsabil pentru

realizarea prezentei decizii.

1. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei

consultative de specialitate a Consiliului raional pentru economie, buget și finanțe (dl Andrei Chircov).

1. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința persoanelor vizate, precum și

la cunoștință publică prin afişarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www:basarabeasca.md*.

Preşedintele şedinţei Consiliului raional Basarabeasca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

Anexă

la decizia Consiliului raional

nr. 01/17 din 04.03.2022

**REGULAMENT**

**privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi al parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu de către subdiviziunile subordinate**

**Consiliului raional Basarabeasca**

**I. Dispoziţii generale**

**1.**Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art.43 al Legiinr.436/2006privind administraţia publică locală, pct.2 al Hotărârii Guvernului [nr.1404/2005](http://lex.justice.md/md/378680/) privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autorităţile administraţiei publice.

Scopul urmărit la elaborarea prezentului regulament constă în stabilirea numărul necesar al autoturismelor de serviciu din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional Basarabeasca, precum și stabilirea parcursului-limită anual pentru ele întru optimizarea cheltuielilor bugetare prevăzute la acest compartiment.

**2.** Autoturismele de serviciu reprezintă active proprietate publică privată a raionului și sunt gestionate de subdiviziunile subordonate Consiliului raional Basarabeasca (Aparatul președintelui raionului, direcțiile, secțiile, serviciile, etc.).

**3.** Cheltuielile privind gestionarea și întreținerea autoturismelor de serviciu sunt suportate de subdiviziunile respective în limita alocațiilor prevăzute de bugetul aprobat/rectificat.

**II. Personalul de deservire**

**4.** Conducerea autoturismelor din dotare se efectuază de către conducători auto angajaţi în acest scop și/sau după caz de personalul de conducere a subdiviziunilor consiliului raional care dețin acte permisive în acest domeniu.

**5.** Primirea şi predarea autovehiculului pentru exploatare către conducătorii auto și invers se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

**6.** Periodic, conform prevederilor legale, conducătorii auto vor fi testaţi psihologic şi medical, în scopul determinării dexterităţii acestora de conducere a autoturismelor de serviciu pe drumurile locale, naţionale şi internaţionale.

**III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu**

**7.** Conducătorii auto sunt obligați să menţină autovehiculele din dotare în stare tehnică şi estetică corespunzătoare. Orice defecţiune la unul din sistemele esenţiale care poate afecta siguranţa circulaţiei rutiere așa ca dispozitivul de direcţie, frâna, luminile de semnalizare, etc. se va aduce la cunoştiinţa conducătorului subdiviziunii pentru luarea măsurilor urgente de remediere a defecţiunilor sesizate.

**8.** Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condiţiilor privind starea tehnică, estetică, existenţa tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, poliţa de asigurare a răspunderii civile, procură pentru delegarea autoturismului, foaia de parcurs, etc.), existenţa dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, semn de avarie (triunghi) reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, trusa scule, etc.).

**9.** Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea Președintelui raionului sau conducătorului subdiviziunii respective.

**IV. Evidenţa primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu**

**10.** Documentul de bază privind evidenţierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs. Foaia de parcurs se eliberează de regulă zilnic, pentru o singură zi de lucru (schimb) sau, după necesitate, pe o perioadă mai îndelungată şi se predă semnată şi completată la toate rubricile.

**11.** Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată şi vizată.

**12.** Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenţie pentru a nu exista ştersături, modificări, etc. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, numărul de înmatriculare, numele şi prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, locul de parcare, punctul de alimentare cu carburanţi şi tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

**13.** Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru şi la sfârşitul zilei de lucru, menţionându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

**14.** Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta îşi însuşeşte corectitudinea datelor înscrise.

**15.** Alimentarea autoturismelor cu carburanţi se va face cu aprobare scrisă şi vizată în cadrul foii de parcurs de către conducătorul subdiviziunii. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidenţă, iar încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată se va urmări cu stricteţe.

**16.** Înlocuirea pieselor şi subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menţiona piesele defecte, precum şi cauza defecţiunii (uzura, accident, defect de fabricaţie sau material etc.).

**V. Dosarul autovehiculului**

Dosarul serveşte drept document de evidenţă a folosirii, întreţinerii, reparării şi păstrării mijlocului de transport de la introducerea în serviciu până la radierea din evidenţa contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, şi-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcţionării în siguranţă (uzate fizic şi moral) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcţiune, cu respectarea dispoziţiilor legale.

**VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism**

Numărul-limită al autoturismelor de serviciu pe subdiviziunile consiliului raional şi a parcursului-limită anual pentru un autoturism este reflectat în tabela de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Executorii de buget** | **Marca autoturismului** | **Nr.de înmatriculare** | **Parcursul-limită**  ***(mii km)*** |
| **1.** | **Aparatul preşedintelui raionului** | | | |
| 1.1. | Președintele raionului | Școda Octavia Elegance |  | 35 |
| 1.2. | Vicepreședintele raionului | CHEVROLET AVEO |  | 25 |
| 1.3. | Aparatul preşedintelui raionului | Autobus CARSAN 9G |  | 17 |
| **2.** | **Subdiviziunile Consiliului raional** | | | |
| 2.1. | Serviciul agricultură, relaţii funciare şi cadastru | VAZ - 21213 |  | 6 |
| 2.2. | Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei | Școda Octavia |  | 17 |
| VAZ - 2107 |  | 5 |
| 2.3. | Direcţia invăţământ general | Dacia Daster - 001 |  | 15 |
| 2.4. | Serviciul de asistență  psihopedagogică | VAZ – 2107 |  | 7 |
| **TOTAL** | |  |  | **127** |

Secretarul Consiliului

raional Basarabeasca Gheorghe LIVIŢCHI

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA**

MD-6702, or. Basarabeasca, str. K. Marx, 55

tel/fax (297) 2-20-58, (297) 2-20-57 E-mail: [bascon@mail.ru](mailto:bascon@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiect

**DECIZIE**

РЕШЕНИЕ

**a Consiliului Raional Basarabeasca**

din 04 martie 2022 nr.01/18

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind

stabilirea numărului abonamentelor de telefoane

de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații

subdiviziunilor Consiliului raional Basarabeasca

În scopul asigurării angajaților subdiviziunilor Consiliului raional Basarabeasca cu telefoane/faxuri și linie mobilă, precum și reducerii cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente și convorbirile telefonice de serviciu, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1362 din 22.12.2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații autorităților administrației publice, versiune în vigoare din 01.06.2018 în baza modificărilor operate prin Hotărârea Guvernului nr. 502/2018 *(MO nr.176-180/01.06.18 art.553)*, în conformitate cu art. 43 alin. (2) şi art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia public locală *(MO nr.32-35/2007 art.116)*, Consiliul raional Basarabeasca,

**D E C I D E:**

1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru angajații subdiviziunilor Consiliului raional Basarabeasca, conform anexei.

2. Executarea prezentei decizii se pune în seama conducătorilor și contabililor-șefi din cadrul subdiviziunilor structurale ale Consiliului raional.

3. Sursele financiare pentru executarea prezentei decizii vor fi asigurate din bugetul raional.

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Piotr Pușcari, preşedinte al raionului.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, urmează a fi adusă la cunoştinţa persoanelor cointeresate, precum şi la cunoştinţă publică prin plasarea pe pagina oficială a Consiliului raional: *www.basarabeasca.md.*

Preşedintele şedinţei Consiliului raional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului raional Gheorghe LIVIŢCHI

Anexă

la decizia Consiliului raional

nr. 01/18 din 04.03. 2022

**REGULAMENT**

**privind stabilirea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu,**

**faxuri, telefoane mobile pentru angajații subdiviziunilor**

**Consiliului raional Basarabeasca**

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436 din 28 decembrie 2006, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Legii 397 din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărîrii Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităţilor administraţiei publice (cu excepţia legăturii telefonice guvernamentale), avînd ca scop asigurarea angajaților subdiviziunilor Consiliului raional Basarabeasca cu telefoane de serviciu şi reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.

2. Regulamentul stabileşte normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile utilizate de către Aparatul Preşedintelui și subdiviziunile Consiliului raional întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu*(anexă la regulament).*

3. Persoanele de demnitate publică, funcţionarii publici de conducere şi execuţie, alte categorii de angajaţi vor fi asiguraţi cu telefoane de serviciu, în limita alocaţiilor aprobate pentru întreţinerea acestor servicii.

**II. Utilizarea telefoanelor de serviciu**

4. Prezentul Regulament reglementează utilizarea, în scopuri de serviciu, a telefoanelor de serviciu, faxurilor, telefoanelor mobile, de către angajaţii Aparatului Preşedintelui, subdiviziunile Consiliului raional.

5. Convorbirile telefonice se vor efectua, de angajaţii Aparatului Preşedintelui, subdiviziunile Consiliului raional în limita cheltuielilor lunare, aprobate pentru un număr de telefon fix sau mobil.

6. Se interzice, angajaţilor din Aparatului Preşedintelui, subdiviziunile Consiliului raional utilizarea telefoanelor de serviciu în scopuri personale.

7. In cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate, urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului regulament telefonul de serviciu.

Secretarul Consiliului raional Gheorghe LIVIŢCHI

Anexă

la Regulamentul privind stabilirea numărului

abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri,

telefoane mobile pentru angajații subdiviziunilor

Consiliului raional Basarabeasca

**Normative**

**vizând numărul abonamentelor telefoanelor de serviciu,**

**faxuri, telefoane mobile pentru angajații subdiviziunilor**

**structurale ale Consiliului raional Basarabeasca**

Prezentele Normative reglementează numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către angajații subdiviziunilor Consiliului raional Basarabeasca.

Se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

***1. Aparatul preşedintelui raionului***

**Președinte al raionului:**

- telefon fix, 2 numere (linie), cu limita anuală de 1200 lei

**Vicepreședinte al raionului pe probleme economice:**

- telefon fix (1 fax), 1 număr (linie), cu limita anuală de 600 lei

**Vicepreședinte al raionului pe probleme sociale:**

- telefon fix, 1 număr (linie), cu limita anuală de 600 lei

**Secretar al Consiliului raional:**

- telefon fix, 1 număr (linie), cu limita anuală de 1000 lei

**Secția administrație publică:**

- telefon fix (1fax), 3 numere (linii), cu limita anuală de 2400 lei

**Subdiviziunea juridică:**

- telefon fix, 1 număr (linie), cu limita anuală de 600 lei

**Subdiviziunea resurse umane:**

- telefon fix, 1 număr (linie), cu limita anuală de 600 lei

**Contabilitatea:**

- telefon fix (1fax), 1 număr (linii), cu limita anuală de 1000 lei

**Serviciul arhivă:**

- telefon fix (1fax), 1 număr (linie), cu limita anuală de 2200 lei

**Arhitect-șef:**

- telefon fix, 1 număr (linie), cu limita anuală de 1000 lei

**Anticamera:**

- telefon fix (1fax), 1 număr (linie), cu limita anuală de 2600 lei

**2. Serviciul agricultură, relații funciare și cadastru:**

- telefon fix (1fax), 2 numere (linie), cu limita anuală de 2000 lei

**3. Secția Economie, Construcții și dezvoltarea teritoriului:**

- telefon fix (1fax), 2 numere (linii), cu limita anuală de 3500 lei

**4. Secția cultură:**

- telefon fix (1 fax), 1 număr (linii), cu limita anuală de 2000 lei

**5. Direcția finanțe:**

- telefon fix (1fax), 4 numere (linii), cu limita anuală de 10000 lei

**6. Direcția asistență socială și protecția familiei:**

- telefon fix (1fax), 15 numere (linii), cu limita anuală de 13200 lei

- telefon mobil, 16 numere, cu limita anuală de 9600 lei

**7. Direcția învățământ general Basarabeasca:**

- telefon fix (3fax), 7 numere (linii), cu limita anuală de 2100 lei

- telefon mobil, 17 numere, cu limita anuală de 24000 lei

**8. Şcoala de arte:**

- telefon fix, 1 număr (linii), cu limita anuală de 2000 lei

**9. Serviciul de deservire a clădirilor:**

- telefon fix, 2 numere (linii), cu limita anuală de 1200 lei

**10. Secția administrativ militară:**

- telefon fix (1fax), 2 numere (linii), cu limita anuală de 3600 lei

Secretarul Consiliului raional Gheorghe LIVIŢCHI

*Contrasemnează:*

Contabilul-şef din cadrul

Aparatului preşedintelui raionului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Silvia Niculiţa

Şeful interimar al Direcţiei asistenţă

socială şi protective a familiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mihail Martînov

Şeful adjunct al Direcţiei finanţe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MariaMuntean

Şeful adjunct al Direcţiei general învăţământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ecaterina Pascal